

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ школа № 542
от «12» февраля 2026г. Протокол № 2

Учтено мнение Совета родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

ГБОУ школа № 542

от «12» февраля 2026г. протокол № 2

Учтено мнение Совета обучающихся

ГБОУ школа № 542

от «12» февраля 2026г. протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ школа № 542

от «12» февраля 2026г. № 33


Ю.В. Лукина

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КАДЕТСКИХ КЛАССАХ ПОГРАНИЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 542 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кадетских классах пограничной направленности Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее-Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее-ГБОУ школа № 542; Образовательная организация) регулирует деятельность кадетских классов, открытых на базе Образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон об образовании);

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2024 г. № 314 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно- нравственных ценностей»;

Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации», утвержденная;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 25 ноября 2025 года № 858 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2036 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.10.2025 № 2970-р «Об утверждении комплекса мер по патриотическому воспитанию и духовно-нравственному воспитанию молодежи в российской Федерации до 2028 года»;

Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» (сроки реализации: 01.01.2021-31.12.2024) в рамках национального проекта «Образование»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/931 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 N P-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 № 08-1599 вместе с утвержденными «Методическими рекомендациями для субъектов Российской Федерации по созданию в муниципальных общеобразовательных организациях кадетских классов разной ведомственной направленности»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.05.2017 № 08- 986 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями») для субъектов Российской Федерации по нормативному правовому регулированию деятельности образовательных организаций кадетской направленности»;

Письмо Минобрнауки России от 19.12.2017 № 08-2687 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации учебно-воспитательного процесса (внеучебная, воспитательная и военно- патриотическая работа) в кадетских учреждениях (кадетские корпуса, школы. Классы) с учетом их специфики»);

Методические рекомендации (МР 2.4.0242-21) по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утв. Главным государственным санитарным врачом РФ от 17.05.2021;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Инструкция по организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденная приказом Министра обороны Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 134/96;

Закон Санкт-Петербурга от 14.04.2021 №167-39 «О кадетском образовании в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.01.2015 года №12 «О Порядке обеспечения форменной одеждой отдельных категорий обучающихся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;

Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1.3. Положение принимается педагогическим советом ГБОУ школа № 542, утверждается директором Образовательной организации и регламентирует деятельность кадетских классов пограничной направленности Федеральной службы безопасности Российской Федерации в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1.4. Кадетский класс открывается на основании приказа директора ГБОУ школа №542 с согласия Учредителя, при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной, специальной, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.5. При приеме в кадетские классы администрация Образовательной организации обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением и документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность Образовательного учреждения и кадетских классов.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Кадетское образование** – процесс воспитания и обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами в целях подготовки несовершеннолетних обучающихся к военной и иной государственной службе.

2.2. **Кадетский класс** - класс в Образовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.3. Обучающиеся в кадетском классе именуется **кадетами**.

3. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КАДЕТСКИХ КЛАССОВ

3.1. Основная цель кадетского класса:

создание оптимальных условий для интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, формирование чувства ответственности за судьбу России, готовности к защите и служению Отечеству в духе и традициях предков, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

3.2. Задачи создания кадетских классов:

- развитие у кадет морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;

- военно-патриотическое воспитание, основанное на исторических и культурных ценностях многонациональной России;

- ранняя профессиональная ориентация и подготовка к поступлению на обучение в образовательные организации ФСБ России по основным программам среднего профессионального и высшего образования;

- формирование исторической памяти, глубокого знания военной истории Отечества, понимания логики исторического развития общества, путей достижения успешности развития Родины;

- формирование уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышение престижа военной и государственной службы;
- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадет, развитие их способностей и творческого потенциала;
- привитие обучающимся чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословное подчинение законам и требованиям общественной морали;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДЕТСКИХ КЛАССОВ

4.1. Открытие кадетских классов осуществляется в установленном порядке по согласованию с Учредителем в соответствии с приказом директора Образовательной организации, по инициативе участников образовательного процесса и родительского сообщества при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, военной, правовой и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.2. Прием в кадетские классы образовательной организации осуществляется в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

4.3. Прием в кадетский класс осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее-Порядок приема), Уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

4.4. Правила приема в кадетские классы в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются ГБОУ школа № 542 самостоятельно.

4.5. Кадетские классы в своей деятельности руководствуются Уставом ГБОУ школа № 542, настоящим Положением, Уставом кадетского класса пограничной направленности ГБОУ школа № 542 (**Приложение №1**).

4.6. Кадетский класс реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, дополнительные образовательные программы, внеурочной деятельности, имеющие целью военную прикладную, правовую и физическую подготовку обучающихся.

4.7. Количество кадетских классов определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

4.8. Кадетский класс в Образовательной организации формируется из обучающихся 5-11 классов.

4.9. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования.

4.10. Для поступления в кадетские классы обеспечивается прохождение следующих испытаний:

- по русскому языку;
- по математике;

- определяется психологическая готовность кандидатов к обучению в кадетском классе;

- определяется уровень их физической подготовленности, а также оценки их общественных, творческих и спортивных достижений.

4.11. Комплектование кадетских классов осуществляется из числа обучающихся обоих полов, завершивших обучение по программам начальной общеобразовательной школы, прошедших конкурсные испытания по профильным предметам (проходной балл первого этапа – 8 баллов за 2 предмета); сдавших нормативы по физической культуре, прошедших психологическую диагностику, а также при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) и медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для занятий в данном классе с дополнительной спортивной нагрузкой. Для поступления необходимо иметь первую или вторую группу здоровья.

4.12. Преимущественное право при зачислении в кадетские классы после прохождения конкурсных испытаний, сдачи нормативов по физической культуре, прошедших психологическую диагностику и не имеющих противопоказаний для занятий в данном классе с дополнительной спортивной нагрузкой, имеют дети-сироты, дети действующих военнослужащих и военнослужащих, погибших или получивших увечья при исполнении обязанностей, дети кавалеров Ордена Славы, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации.

4.13. При поступлении в кадетский класс учитывается наличие особых заслуг: грамоты, дипломы, награды за участие в учебных олимпиадах, поощрения за победы в спортивных состязаниях и прочие знаки отличия.

4.14. При прочих равных условиях при отборе кандидатов в кадеты при принятии решения о зачислении кандидата в кадетский класс предпочтение отдается кандидатам:

- с более высоким уровнем успеваемости по итогам года;
- с более высоким уровнем физического развития и высокой дисциплинированностью;
- обладающим творческими способностями и интересами, стремлением к развитию этих качеств;
- проявляющим интерес к изучению кадетского образования.

4.15. При поступлении в кадетские классы граждан иных образовательных организаций предъявляются следующие документы:

- Заявление от родителей (законных представителей)
- Копия свидетельства о рождении обучающегося (копия паспорта учащегося при наличии)
- Копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя
- Личное дело обучающегося
- Характеристика, заверенная директором Образовательной организации
- Документ о гражданстве РФ (штамп на свидетельстве о рождении или вкладыш)
- Распоряжение органа исполнительной власти об установлении опеки или попечительства
- Четыре фотокарточки размером 3*4 (без головного убора, с местом для оттиска печати в правом нижнем углу)
- Выписка годовых отметок за учебный год, заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации
- Медицинская карта из образовательной организации
- Портфолио (ксерокопии наград и достижений ребенка)

- Согласие на обработку персональных данных
- Согласие на проведение психологического тестирования

4.16. В отношении обучающегося из Образовательного учреждения требуются:

- Заявление от родителей (законных представителей);
- Документы из военкомата, подтверждающие прохождение одним из родителей (законных представителей) военной службы в зонах военных конфликтов и СВО;
- Медицинская справка от педиатра, подтверждающая отсутствие противопоказаний для занятий в кадетском классе с дополнительной спортивной нагрузкой.
- Четыре фотокарточки размером 3*4 (без головного убора, с местом для оттиска печати в правом нижнем углу)
- Портфолио (ксерокопии наград и достижений ребенка)

4.17. Прием в кадетские классы Образовательной организации осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Кандидаты на поступление в кадетские классы зачисляются либо на оставшиеся вакантные места, либо на освободившиеся места в классе, исходя из уровня текущих отметок (не ниже проходного балла в кадетский класс) и медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для занятий в данном классе с дополнительной физической нагрузкой.

4.18. За обучающимися кадетского класса сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.19. Исключение обучающегося из состава кадетского класса возможно по причинам, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- окончания курса обучения;
- подачи личного заявления родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения учебной дисциплины;
- пренебрежительное (неряшливое) отношение к военной форме и своему внешнему виду;
- неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
- непрохождение промежуточной аттестации по профильным предметам внеурочной деятельности.

Осуществляется по окончании курса обучения, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава Образовательной организации, Устава кадетского класса пограничной направленности, неисполнения решений руководства Образовательной организации, пропуска занятий без уважительной причины.

4.20. Восстановление и повторное зачисление обучающегося в кадетский класс рассматривается комиссией Образовательной организации с учетом мнений участников образовательных отношений.

4.21. Обучающиеся - кадеты переводятся в следующий класс только при наличии положительных отметок.

4.22. При открытии кадетских классов администрация образовательной организации обязана обеспечить в установленном законодательством порядке внесение соответствующих изменений в Устав и иные локальные нормативные акты образовательной организации.

4.23. При приеме обучающихся в кадетский класс образовательная организация

обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

4.24. Зачисление на обучение в кадетские классы осуществляется приемной комиссией, утверждаемой приказом директора Образовательной организации.

В состав комиссии по усмотрению Образовательной организации входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, координатор развития кадетского движения (куратор кадетских классов) в Образовательной организации, педагог-психолог, преподаватель физической культуры, медицинский работник, классный руководитель кадетского класса, представители ППКВК (по согласованию).

4.25. Алгоритм формирования кадетского класса включает себя:

4.25.1. Проведение собраний с родителями (законными представителями) потенциальных обучающихся кадетского класса для ознакомления с организацией жизнедеятельности кадет, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами образовательной организации, регламентирующими деятельность кадетских классов, перечнем документов для зачисления в кадетский класс, перспективами самоопределения выпускников и освещения других вопросов.

4.25.2. Сбор документов родителями (законными представителями) обучающегося, поступающего в кадетский класс.

4.25.3. Анализ и рассмотрение представленных документов членами приемной комиссии.

4.25.4. Утверждение списка обучающихся кадетского класса приказом директора Образовательной организации.

4.26. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В заявлении о приеме на обучение в кадетский класс указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- место работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом; настоящим Положением, иными локальными нормативными актами образовательной организации, регламентирующими деятельность кадетских классов;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных в течение всего обучения в кадетском классе.

4.27. Восстановление и повторное зачисление обучающегося в кадетский класс рассматривается комиссией Образовательной организации с учетом мнений участников образовательных отношений.

4.28. В целях реализации государственной политики в сфере патриотического воспитания обучающихся, формировании у подрастающего поколения верности Родине, готовности к служению Отечеству на гражданском и военном поприще, а также оказанию профессиональной ориентации обучающихся при подготовке к военной службе, деятельность кадетских классов организуется в тесном взаимодействии с Пограничным управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Федеральным государственным казенным общеобразовательным учреждением «Первый пограничный кадетский военный корпус Федеральной службы безопасности Российской Федерации» и Академией Федеральной службы безопасности Российской Федерации (г. Москва).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАДЕТСКИХ КЛАССОВ

5.1. Зачисленные на учёбу в кадетский класс обучающиеся именуется воспитанниками, а после проведения церемонии принятия торжественной «Клятвы Кадета» (**Приложение №2**) им присваивается специальное звание КАДЕТ.

5.2. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который в зависимости от профиля может делиться на два или более отделений.

5.3. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся директором Образовательной организации назначаются командир взвода и командиры отделений.

5.4. Для обучающихся, принятых в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной Образовательной организацией в соответствии с направлением деятельности кадетского класса.

5.5. Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование двух видов: парадную одежду и для постоянного ношения; удостоверение кадета-основной документ обучающегося, удостоверяющий, что он является воспитанником кадетского класса пограничной направленности ГБОУ школа № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга на весь период обучения в кадетском классе («Положение об удостоверении обучающегося кадетского класса пограничной направленности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга» – **Приложение №3**).

5.6. Форма для кадетских классов устанавливается в соответствии с Локальным актом «Положение о кадетской форме и правилах ее ношения в кадетских классах пограничной направленности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга» (**Приложение №4**).

5.7. Обеспечение форменной одеждой обучающихся в кадетских классах осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

Расходы на приобретение знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики могут осуществляться также спонсорами или на личные средства родителей (законных представителей) обучающихся.

Обязанностью образовательной организации является организация приобретения формы для обучающихся в кадетских классах.

5.8. Обучение в кадетских классах бесплатное.

5.9. Режим дня кадетского класса, обеспечивающий чередование обучения по образовательным дисциплинам, специальной подготовки, труда и отдыха регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и настоящим Положением.

5.10. Режим занятий кадет устанавливается следующий:

учебная неделя-5 дней;

количество уроков в день-6-7;

продолжительность урока – 45 минут.

Суббота-день развивающего обучения и воспитательной внеурочной работы.

5.11. Учебные нагрузки не могут превышать установленные СанПином нормы, а количество часов, отведенное в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного базисным учебным планом.

5.12. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и вычислительной технике, технологии, во время практических занятий по физике, химии взводы (классы) могут делиться на группы (подгруппы).

5.13. При наличии необходимых условий и средств возможно деление обучающихся кадет на большее количество групп (подгрупп), а также деление обучающихся кадет на группы (подгруппы) по предметам.

5.14. Деятельность кадетского класса включает в себя: реализацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, в целях подготовки несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

реализацию дополнительных образовательных общеразвивающих программ, программ внеурочной деятельности;

проведение занятий с кадетами по дисциплинам кадетского компонента;

организацию массовых мероприятий по воспитанию патриотов Отечества и военно-профессиональной ориентации обучающихся, а также иной гражданской службы;

организацию групповых мероприятий с кадетами, проявляющими интерес к тому или иному профилю военно-профессиональной деятельности;

проведение индивидуальной работы с кадетами по их подготовке к осознанному выбору профессии.

5.15. Для кадетских классов обязательным условием является проведение учебно-тренировочных (полевых) сборов в рамках дополнительных образовательных программ, являющихся продолжением образовательного процесса и имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку кадет. Образовательная организация самостоятельно определяет сроки учебно-тренировочных сборов в соответствии с утвержденным планом и с учетом плана проведения региональных мероприятий для обучающихся кадетских классов.

6. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В КАДЕТСКИХ КЛАССАХ

6.1. Образовательная деятельность кадетских классов Образовательной организации осуществляется на русском языке. Форма обучения-очная.

6.2. Разработка образовательных программ осуществляется в соответствии

с требованиями действующего федерального и регионального законодательства, а также локальных нормативных актов Образовательной организации.

6.3. Дополнительные общеразвивающие программы и программы внеурочной деятельности по специальной подготовке, духовно-нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся ведутся и определяются рабочими программами, предметами и дисциплинами кадетского компонента Образовательной организации.

6.4. Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада командира взвода из числа обучающихся по установленной форме.

6.5. Образовательной программой Образовательной организации может предусматриваться в кадетских классах пограничной направленности освоение следующих учебных предметов (в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений): «Основы военной подготовки»; «Основы государственной гражданской службы»; «Основы государственной службы органов ФСБ России»; «Основы государственной службы российского казачества».

6.6. В рамках дополнительного образования реализуются образовательные программы военно-прикладной, спортивно-оздоровительной, художественной, общей интеллектуальной, социально-педагогической (с военно-патриотическим направлением), духовно-нравственной направленности.

6.7. Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия и внеурочную деятельность, а также самоподготовку. В первой половине дня кадетами изучаются общеобразовательные предметы, во вторую половину – дополнительные занятия, самоподготовка и воспитательные мероприятия.

6.8. Кадеты занимаются по выбору в объединениях по профилю дополнительного образования: социально-педагогическом; художественном; естественно-научном; техническом; туристско-краеведческом; физкультурно-спортивном.

Участвуют в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

6.9. Обучение обучающегося кадетского класса осуществляется педагогическими работниками Образовательной организации, а также иными специалистами в рамках социального партнерства.

6.10. Организация внеурочной деятельности обучающихся осуществляется, в том числе, педагогами дополнительного образования.

6.11. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения осуществляется на основании решения педагогического совета с учетом выполнения контрольно-переводных нормативов специализированных курсов и успешного усвоения образовательных программ.

6.12. Воспитание обучающихся кадетских классов является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности Образовательной организации.

6.13. Воспитательная работа среди кадет реализуется в процессе учебной и внеурочной деятельности, дополнительного образования обучающихся, в ходе осуществления мероприятий, предусмотренных распорядком дня, в процессе участия кадет в мероприятиях физкультурно-спортивной, культурной и интеллектуальной направленностей, а также их повседневной жизни.

6.14. Дополнительный образовательный процесс по военно-патриотическому воспитанию в кадетских классах строится на организации дополнительного образования кадет и необходимым для осуществления допрофессиональной подготовки Соглашением о сотрудничестве и взаимодействии с Пограничным управлением Федеральной службы

безопасности Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Планом взаимодействия ГБОУ школы № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга с Федеральным государственным казенным общеобразовательным учреждением «Первый пограничный кадетский военный корпус Федеральной службы безопасности Российской Федерации имени Героя Советского Союза генерала армии Матросова В.А.» и Академией Федеральной службы безопасности Российской Федерации (г. Москва).

6.15. Воспитание кадет базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Отечества, героических традициях российской армии, Вооруженных Сил.

6.16. Обучающиеся кадетских классов могут быть членами молодежных общественных гражданско-патриотических организаций и объединений, таких как Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых», Юнармия и др.

6.17. Участниками обучающего процесса в кадетских классах являются кадеты, офицеры-воспитатели, педагогические работники, родители (законные представители) кадет, социальные партнеры.

6.18. Обучающиеся привлекаются к мероприятиям, не предусмотренным образовательной программой, включая участие в парадах и шествиях, приуроченным к Дням воинской славы и памятным датам России с целью интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития обучающихся, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КАДЕТСКОМ КЛАССЕ

7.1. Участниками образовательного процесса в социально – педагогическом пространстве кадетских классов являются кадеты, администрация Образовательной организации, офицеры- воспитатели, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители) кадет, социальные партнеры.

7.2. Отношения Образовательной организации с обучающимися кадетского класса, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

7.3. Права и обязанности кадет определяются Законом Санкт-Петербурга «О кадетском образовании в Санкт-Петербурге» от 20.04.2021г. № 167-39, Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

7.4. Обучающиеся в кадетских классах обеспечиваются питанием в соответствии с Законом Санкт-Петербурга - Социальный кодекс Санкт-Петербурга (гл. 18, ст. 82, ч. 2) от 09.11.2011г. и документом «Дополнительные меры о социальной поддержке по обеспечению питанием в Государственных ОУ с 01.09.2020 предоставления питания с компенсацией стоимости за счет средств бюджета СПб».

7.5. Основными обязанностями администрации Образовательной организации, педагогических и иных работников по отношению к обучающимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего общего образования в соответствии

с федеральными государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с заявленными целями кадетского класса;

- воспитание у обучающихся кадетского класса чувства патриотизма, готовности к защите Отечества;
- формирование и развитие у обучающихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;
- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;
- защита социальных прав обучающихся;
- организация питания кадет в столовой Образовательной организации за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;
- безусловное и образцовое выполнение правил трудового распорядка;
- соответствие требованиям квалификационных характеристик;
- постоянное совершенствование своего педагогического и методического мастерства, учитывая специфику традиций и жизненных норм;
- воспитание у кадет интереса к службе, оказание помощи кадетам в их профессиональном самоопределении;
- взаимодействие с классным руководителем и офицером-воспитателем по вопросам улучшения качества учебы и воспитания кадет;
- обеспечение на учебных и внеурочных занятиях благоприятных школьно-гигиенических и морально-психологических условий для учебного труда кадет;
- участие в методической работе кадетского класса;
- обеспечение соблюдения требований основ безопасности труда в учебном процессе.

7.6. Основными правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в кадетском классе, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельности в рамках полномочий и работе органов самоуправления;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадет в рамках, определенных общими целями;
- на другие социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Министерством просвещения Российской Федерации педагогическим работникам, участвующим в патриотическом воспитании молодежи; на иные формы поощрения, предусмотренные Уставом Образовательной организации.

7.7. Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определенными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом Образовательного учреждения, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор программ и форм дополнительного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг и профессиональной подготовки;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Образовательной организации;
- участие в управлении Образовательной организацией и классом в форме, определенной Уставом Образовательной организации и ее локальными актами;
- создание общественных организаций и структур в соответствии с действующим законодательством;
- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов в соответствии с действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

7.8. Кадеты, кроме обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и иными локальными актами Образовательной организации, обязаны:

- носить форму установленного образца;
- знать и образцово выполнять свои обязанности;
- строго выполнять требования настоящего Положения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и правила поведения, установленные в кадетском классе;
- соблюдать Кодекс чести кадета;
- быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь, носить аккуратную прическу;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни, быть трудолюбивым, заниматься спортом;
- строго соблюдать правила техники безопасности, не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью своих товарищей (умышленно или по неосторожности);
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- соблюдать правила уважительного и уместного общения в интернете, соблюдать чистоту контента своего профиля в социальных сетях;
- уважительно относиться к старшим, равным и младшим;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни Образовательной организации;
- беречь государственное имущество, общественное, Образовательной организации и иное имущество;
- дорожить честью кадетского класса и Образовательной организации;
- беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя, офицера-воспитателя и педагогов, направленных на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья кадет.

с почтением относиться к воинской службе, труду, традициям семьи, школы, города, страны, их истории;

знать историю России, историю кадетства.

7.9. Обучающимся кадетского класса запрещается:

употреблять психоактивные вещества (табак, алкоголь, наркотики), играть в азартные игры, употреблять бранные выражения и ненормативную лексику;

оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим; нарушать правила ношения формы одежды;

приносить игральные карты, фишки и другие аксессуары азартных игр;

приносить в учреждение и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;

приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих.

7.10. Родители (законные представители) кадет, помимо прав, предоставляемых им законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и иными локальными актами Образовательной организации, имеют право:

знакомиться с документами, регламентирующими деятельность кадетского класса;

получать информацию от должностных лиц кадетского класса об уровне дисциплины

кадета, степени освоения им учебных программ, а также о взаимоотношениях в коллективе;

посещать занятия в кадетском классе (в соответствии с локальным актом Образовательной организации);

участвовать в проводимых в рамках учебных программ полевых занятиях, учебно-тренировочных сборах, военно- спортивных играх и др.

7.11. Родители (законные представители) кадет, помимо обязанностей, предоставляемых им законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и иными локальными актами Образовательной организации, обязаны:

обеспечить выполнение требований, предъявляемых к кадету;

оказывать помощь командованию кадетского класса и педагогическому составу в обучении и воспитании кадет;

следить за соблюдением мер безопасности и правил поведения кадетами во внеурочное время и в дни каникул;

следить за сохранением здоровья кадет при нахождении их дома и на каникулах;

обеспечивать полноценный отдых детям во время каникул и выходных дней;

следить за сохранностью форменного обмундирования и выданного кадетского имущества;

контролировать соблюдение формы одежды при выходе кадета из дома в Образовательное учреждение;

обо всех нарушениях и происшествиях, произошедших во внеучебное время, во время выходных (каникул), а также о причинах опоздания или отсутствия кадета на занятиях немедленно сообщать классному руководителю или офицеру- воспитателю.

8. УПРАВЛЕНИЕ КАДЕТСКИМИ КЛАССАМИ И СИСТЕМОЙ КАДЕТСКОГО ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

8.1. Управление кадетскими классами и системой кадетского обучения и воспитания в Образовательной организации осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления в соответствии с законодательством Российской

Федерации, нормативными документами Санкт-Петербурга, Законом Санкт-Петербурга «О кадетском образовании в Санкт-Петербурге» от 20.04.2021г. № 167-39 и Уставом Образовательной организации, настоящим Положением.

8.2. Директор Образовательной организации непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс Образовательной организации и несет ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

8.3. Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором Образовательной организации, подчиненной ему администрацией, координатором развития кадетского движения (куратором кадетских классов), классным руководителем кадетского класса и офицерами-воспитателями как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

8.4. Общественными формами управления кадетскими классами является родительский комитет класса и родительское собрание, Педагогический совет Образовательной организации.

8.5. Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом Образовательной организации, а именно: направляет деятельность педагогического коллектива Образовательной организации в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач; решает вопросы приема, перевода и выпуска кадет; обсуждает текущие и перспективные планы работы кадетского класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников кадетского класса, организует формы итогового и промежуточного контроля.

8.6. Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения его структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Вооруженных Сил Российской Федерации, ФСБ и т.п. из числа обучающихся назначается командир взвода, заместитель командира взвода и командиры отделений.

8.7. Командир взвода из числа обучающихся подчиняется классному руководителю, координатору развития кадетского движения (куратору кадетских классов), офицеру-воспитателю и является непосредственным начальником для обучающихся взвода.

8.8. На должность командира взвода, заместителя командира взвода, командиров отделений назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации классного руководителя, координатора развития кадетского движения (куратора кадетских классов) и офицера-воспитателя.

8.9. Права и обязанности командира взвода, заместителя командира взвода, командиров отделений определены в Уставе кадетского класса пограничной направленности ГБОУ школа № 542 согласно Приложению №1.

8.10. Для вовлечения кадет в мероприятия воспитательного характера и поддержания общей дисциплины формируется Кадетский совет, в который входят командир взвода, заместитель командира взвода, командиры отделений, координатор развития кадетского движения (куратор кадетских классов), советник директора по воспитательной работе. Второй ступенью самоуправления является Совет педагогов кадетских классов, в который входят классные руководители, координатор развития кадетского движения (куратор кадетских классов) и офицеры-воспитатели кадетских классов.

8.11. В компетенцию Совета педагогов кадетских классов входят:

рассмотрение неоднократных и грубых нарушений дисциплины, совершенных кадетом;

ходатайство перед директором Образовательной организации о привлечении кадета к дисциплинарному взысканию;

о направлении письма родителям (законным представителям) нарушителя с информацией о неполном дисциплинарном соответствии званию кадета;

о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности приказом по Образовательной организации;

ходатайство об исключении нарушителя из кадетского класса;

ходатайство перед директором о вручении благодарности за отличие в поведении, учебе, спорте, достижениях в культурных и интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;

о поощрении кадета администрацией Образовательной организации;

о поощрении кадета ценным подарком, экскурсией, либо Знаком отличия кадета.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ КАДЕТСКИХ КЛАССОВ И СИСТЕМЫ КАДЕТСКОГО ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

9.1. На кадет распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные соответственно для обучающихся общеобразовательных школ государственным заданием образовательной организации на оказание государственных услуг (работ).

9.2. Финансирование кадетских классов осуществляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О кадетском образовании в Санкт-Петербурге» от 20 апреля 2021 года №167-39.

9.3. Расходы на приобретение форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики осуществляется за счет бюджетного финансирования (Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.01.2015 №12 «О порядке обеспечения форменной одеждой отдельных категорий обучающихся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга») в объеме, определенном Учредителем, а также может осуществляться спонсорами.

9.4. Источниками финансирования кадетских классов являются: средства Учредителя; средства спонсоров; добровольные пожертвования физических и юридических лиц в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Оплата труда педагогических и медицинских работников в кадетских классах осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

УСТАВ
кадетского класса пограничной направленности Федеральной службы
безопасности Российской Федерации
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 542
Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав кадетского класса пограничной направленности Федеральной службы безопасности Российской Федерации ГБОУ школа № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Устав) регулирует основные вопросы деятельности кадетских классов пограничной направленности ГБОУ школа № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация).

1.2. Устав утверждается директором Образовательной организации по согласованию с Педагогическим советом и отражает основные правила повседневной деятельности кадетских классов; права и обязанности должностных лиц кадетских классов.

1.3. Настоящий Устав разработан в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Указом Президента Российской Федерации от 08.05.2024 г. № 314 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно- нравственных ценностей»;

Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации», утвержденная;

Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Распоряжением Президента Российской Федерации от 09.04.97 №118-РП «О создании общеобразовательных учреждений - кадетских школ и классов»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.10.2025 № 2970-р «Об утверждении комплекса мер по патриотическому воспитанию и духовно-нравственному воспитанию молодежи в российской Федерации до 2028 года»;

Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021- 2025 годы»;

«Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»;

Законом Санкт-Петербурга «О кадетском образовании в Санкт-Петербурге» от 20 апреля 2021 года № 167-39;

Общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации;

Уставом Образовательной организации.

1.4. Повседневная жизнь и деятельность кадет осуществляется в соответствии с требованиями Устава кадетского класса.

1.5. Устав предназначен для поддержания внутреннего порядка и дисциплины, которые обеспечивают нормальную учебу кадет и выполнение других задач в повседневной жизни Образовательной организации и кадетского класса пограничной направленности.

1.6. В процессе учебы кадет и их жизнедеятельности в Образовательной организации организуется внутренняя служба.

1.7. Внутренняя служба требует организованных действий кадет независимо от их желаний.

1.8. Выполнение требований внутренней службы направлено на развитие у кадет чувства ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности. Взаимопонимание, доброжелательность и готовность помочь друг другу способствуют укреплению кадетского товарищества и сплочению коллектива учебного кадетского взвода, позволяют не только выполнять задачи в повседневной деятельности, но и выдерживать нагрузку всего учебного процесса.

1.9. Требования внутренней службы обязан знать и добросовестно выполнять каждый кадет.

1.10. Непосредственным организатором внутренней службы в кадетском классе (взводе) является классный руководитель и офицер-воспитатель.

1.11. Ответственность за состояние внутренней службы в подчиненных возлагается на всех прямых начальников. Они обязаны оказывать подчиненным помощь в организации и обеспечении выполнения требований внутренней службы и систематически проверять ее состояние.

1.12. Требования Устава обязаны знать и добросовестно выполнять как учителя Общеобразовательной организации, так и педагоги, работающие дополнительно в кадетском классе, а равно им и сами кадеты.

1.13. Руководство кадетским классом в учебном процессе и во внеклассной деятельности, осуществляется классным руководителем и офицером-воспитателем кадетского класса, который в свою очередь несет всю полноту ответственности за организацию жизни, учебы и иной деятельности кадетского класса по дополнительному образованию, а также за жизнь и здоровье кадет.

1.14. Кадет считается исполняющим обязанности кадетской службы в случаях: исполнения должностных обязанностей; несения дежурства по Образовательной организации, по взводу, в составе наряда; участия в мероприятиях Образовательной организации, районного, общегородского и регионального уровней; выполнения приказа (приказания) или распоряжения, отданного командиром (начальником); прохождения военных кадетских сборов; нахождения в Образовательной организации в соответствии с распорядком дня (регламентом) кадетского класса.

1.15. Самовольное нахождение вне расположения Образовательной организации во время, отведенное распорядком дня для занятий и воспитательных мероприятий, а равно отсутствие на занятиях без уважительной причины, несет за собой меры дисциплинарного воздействия.

2. ЕДИНОНАЧАЛИЕ. КОМАНДИРЫ (НАЧАЛЬНИКИ) И ПОДЧИНЕННЫЕ. СТАРШИЕ И МЛАДШИЕ

2.1. Единоначалие является одним из основных принципов функционирования кадетского класса (взвода), взаимоотношений между кадетами. Единоначалие заключается в наделении командира (начальника) всей полнотой распорядительной власти по отношению к подчиненным и возложении на него персональной ответственности перед Образовательной организацией за все стороны жизни и деятельности кадетского подразделения и каждого кадета.

2.2. Единоначалие выражается в праве командира (начальника), исходя из всесторонней оценки обстановки, единолично принимать решения, отдавать в установленном порядке соответствующие приказы и обеспечивать их выполнение.

2.3. По своему служебному положению и кадетскому званию одни кадеты по отношению к другим могут быть начальниками или подчиненными.

2.4. Начальник имеет право отдавать подчиненному приказы и требовать их исполнения. Он должен быть для подчиненного примером тактичности, выдержанности и не должен допускать фамильярности и предвзятости по отношению к нему. За действия, унижающие честь и достоинство подчиненного, начальник несет ответственность.

2.5. Подчиненный обязан беспрекословно выполнять приказы начальника.

2.6. Начальники, которым кадеты подчинены по службе (при выполнении каких-либо учебных заданий), хотя бы и временно, являются прямыми начальниками.

2.7. Кадеты, которые по своему служебному положению и кадетскому званию не являются по отношению к другим кадетам их начальниками или подчиненными, могут быть старшими или младшими.

2.8. Старшинство определяется специальными кадетскими званиями (определяются Положением о специальных званиях кадет ГБОУ школа № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга – Приложение №4).

2.9. Старшие по специальному кадетскому званию в случае нарушения младшими воинской дисциплины (правил поведения, ношения военной формы одежды, выполнения воинского приветствия и др.) должны требовать от них устранения этого нарушения. Младшие по воинскому званию обязаны беспрекословно выполнять эти требования старших.

2.10. Все преподаватели и педагоги, преподающие в кадетском классе, являются прямыми начальниками кадет.

2.11. Ближайший к кадетам начальник является непосредственным начальником.

2.12. При совместном исполнении обязанностей кадетами, не подчиненными друг другу, когда их служебные взаимоотношения не определены командиром (начальником), старший из них по должности, а при равных должностях старший по специальному кадетскому званию является начальником.

3. ПРАВА КАДЕТ

3.1. Обучающиеся кадетского класса (кадеты) пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

3.2. Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся Образовательной организации, определенными законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом Образовательной организации, в том числе правами на:

 получение бесплатного общего образования (основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

 выбор программ и форм дополнительного образования;

 получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг и профессиональной подготовки;

 участие во внеурочной деятельности различной направленности;

 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Образовательной организации;

 участие в управлении Образовательной организацией и классом в форме, определенной Уставом Образовательной организации и ее локальными актами;

 создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;

 психологическую помощь и социальную защиту;

 уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений в форме, не оскорбляющей честь и достоинство других граждан.

3.3. Другие права обучающегося кадетского класса определяются приказами и распоряжениями директора Образовательной организации, инструкциями или иными локальными актами.

4. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ КАДЕТ

4.1. Кадеты в служебной и учебной деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Образовательной организации, общевоинскими уставами, положениями настоящего Устава, а также и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Кадет должен быть верным торжественной Клятве кадета.

4.3. Строго соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы Российской Федерации, настоящего Устава и беспрекословно выполнять приказы командиров (начальников);

4.4. Кадет подчиняется командиру отделения и всем прямым начальникам. Он отвечает за точное выполнение возложенных на него обязанностей.

4.5. Кадет обязан:

 строго соблюдать Устав кадетского класса;

 упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и служебный долг;

на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;

знать основные требования общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, нормы поведения в обществе и добросовестно их выполнять;

соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в кадетском классе;

быть выдержанным, скромным, строго соблюдать правила воинской вежливости, поведения, выполнения воинского приветствия, уважать начальников и старших, беспрекословно им подчиняться, точно и в срок выполнять их приказы и распоряжения;

быть внимательным и уважительным к родителям (законным представителям), регулярно помогать им и членам своей семьи, защищать младших, почтительно относиться к пожилым людям и женщинам;

проявлять патриотизм, не допускать проявлений национальной и религиозной вражды;

быть дисциплинированным и исполнительным, честным и правдивым, хранить честное слово Кадета, дорожить кадетской честью;

уважать честь и достоинство других кадет, обучающихся, преподавателей и родителей (законных представителей);

не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины, не допускать в отношении себя и других грубости и издевательства, содействовать командирам (начальникам) и старшим в поддержании порядка и дисциплины;

дорожить честью своего класса, Образовательной организации, боевой славой и традициями Вооруженных Сил, честью своего кадетского звания и кадетским товариществом, с достоинством нести высокое звание кадета;

строго выполнять правила личной гигиены, быть всегда опрятно и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь, соблюдать правила ношения кадетской формы и знаков различия;

бережно относиться к военному, государственному, классовому и иному имуществу, оборудованию и технике;

закалять свое здоровье, регулярно заниматься спортом и активно участвовать в спортивно-массовой работе кадетского класса, Образовательной организации, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей будущей военной службы;

активно участвовать в общественной, военно-патриотической и культурной жизни кадетского класса, Образовательной организации, района и Санкт-Петербурга;

строго соблюдать правила безопасности, установленные в кадетском классе, не допускать причинения вреда здоровью себе и своим товарищам (умышленно или по неосторожности).

4.6. Обо всех случаях, которые могут повлиять на исполнение кадетом его обязанностей, а также о сделанных ему замечаниях, он обязан докладывать своему непосредственному начальнику.

4.7. За нарушение уставных правил взаимоотношений между кадетами, связанное с унижением чести и достоинства, издевательством или сопряженное с насилием, а также за оскорбление одним кадетом другого, виновные привлекаются к дисциплинарной ответственности, а при установлении в их действиях состава преступления -

к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. К кадетам применяются поощрения и взыскания в соответствии с установленным порядком. Руководство Образовательной организации может устанавливать дополнительные формы морального стимулирования добросовестного труда кадет в соответствии с Уставом Образовательной организации.

4.9. Преподаватели и кадеты равны перед требованиями данного Устава и несут ответственность с учетом особенностей своего положения.

4.10. Дисциплинарная ответственность наступает для воспитанников кадетского класса (взвода) по основаниям и в порядке установленным настоящим Уставом за нарушения учебной дисциплины и правил поведения кадета.

4.11. Кадетам запрещается:

употреблять спиртные напитки, наркотические и иные токсические вещества; курить; оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, сквернословить;

приносить в школу и использовать игральные карты и другие аксессуары азартных игр. Все перечисленные предметы подлежат немедленному изъятию и передаются родителям (законным представителям);

покидать кабинет и территорию Образовательной организации без разрешения учителя, классного руководителя или офицера-воспитателя;

уходить из Образовательной организации ранее времени, определенного распорядком дня, без согласования с классным руководителем или офицером-воспитателем и личного заявления родителей (законных представителей);

держаться включенными на столе во время занятий и пользоваться мобильными телефонами и другими электронными устройствами.

4.12. По служебным, учебным и личным вопросам кадет должен обращаться к своему классному руководителю или офицеру-воспитателю применительно к требованиям настоящего Устава.

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КАДЕТ

5.1. Каждый воспитанник, давший торжественную Клятву кадета, имеет должностные обязанности, которые определяют его полномочия, а также объем выполняемых им в соответствии с занимаемой должностью задач.

5.2. Должностные обязанности исполняются только в интересах учебно-воспитательного процесса.

5.3. Должностные обязанности и порядок их исполнения определяются настоящим Уставом, общевоинскими уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также соответствующими руководствами, наставлениями, положениями, инструкциями или приказами.

5.4. Кадеты, находящиеся на дежурстве, в нарядах, привлеченные для участия в общественно-патриотических и государственных мероприятиях, Санкт-Петербурга и Российской Федерации исполняют специальные обязанности. Эти обязанности и порядок их исполнения устанавливаются федеральными законами, общевоинскими уставами,

приказами директора Образовательной организации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и носят, как правило, временный характер.

5.5. Обязанности командира взвода (кадетского класса)

5.5.1. Командир взвода (кадетского класса) подчиняется классному руководителю и офицеру-воспитателю и является прямым начальником для всех кадет взвода.

5.5.2. На должность командира взвода назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные кадеты по рекомендации классного руководителя или офицера-воспитателя.

5.5.3. Командир взвода обязан:

знать каждого кадета взвода: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;

следить за соблюдением кадетами требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;

следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды кадетами взвода;

оказывать помощь классному руководителю или офицеру-воспитателю в организации

и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;

проводить утренний осмотр личного состава взвода;

оказывать конкретную помощь слабоуспевающим кадетам;

принимать участие в организации досуга кадет;

принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы класса (взвода);

осуществлять в течение дня контроль внешнего вида и поведения кадет;

докладывать классному руководителю или офицеру-воспитателю обо всех просьбах подчиненных, об их поощрениях, проступках, нарушениях ими требований безопасности и наложенных на них дисциплинарных взысканиях;

во время отсутствия классного руководителя и офицера-воспитателя принимать меры по поддержанию дисциплины и порядка.

5.6. Обязанности заместителя командира взвода (кадетского класса)

5.6.1. Заместитель командира взвода (кадетского класса) подчиняется офицеру-воспитателю, классному руководителю, командиру взвода и является прямым начальником для всех кадет класса.

5.6.2. На должность заместителя командира взвода директором назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные кадеты по рекомендации классного руководителя или офицера-воспитателя.

5.6.3. Заместитель командира взвода обязан:

оказывать помощь в обучении отстающим кадетам взвода;

знать каждого кадета взвода: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;

следить за соблюдением дисциплины, исполнением обязанностей и выполнением требований безопасности командирами отделений и всем личным составом взвода;

заботиться о подчиненных и вникать в их нужды; оставаясь за командира взвода исполнять его обязанности.

5.7. Обязанности командира отделения

5.7.1. Командир отделения назначается из числа кадет, он подчиняется офицеру-воспитателю, классному руководителю, командиру взвода и заместителю командира взвода.

5.7.2. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные кадеты.

5.7.3. Командир отделения обязан:

знать каждого кадета отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;

являться примером в успеваемости по всем предметам;

следить за соблюдением кадетами требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;

следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения кадетской формы кадетами отделения;

быть примером в учебе и дисциплине кадетам своего отделения и взвода;

оказывать помощь обучающимся отделения в формировании навыков самостоятельной работы;

оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся отделения;

принимать участие в организации досуга кадет;

командовать подчиненными ему кадетами;

своевременно докладывать командиру взвода (заместителю командира взвода), классному руководителю и офицеру-воспитателю о всех происшествиях в отделении, опоздавших, не успевающих по учебным дисциплинам и других происшествиях в отделении;

оказывать помощь в управлении кадетами своего отделения и взвода непосредственными и прямыми начальниками.

5.8. Обязанности дежурного по взводу (кадетскому классу)

5.8.1. Дневной наряд в лице дежурного по кадетскому классу назначается, заблаговременно в конце учебного текущего дня на следующий учебный день, из числа кадет.

5.8.2. Во время своего дежурства, выполняя свои служебные обязанности, они подчиняются руководителю занятий.

5.8.3. Дежурный по кадетскому классу должен твердо знать и точно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваться выполнения правил внутреннего распорядка и Устава кадетского класса.

5.8.4. На время своего дежурства дежурный снабжается нарукавной повязкой красного цвета с надписью "ДЕЖУРНЫЙ" или нагрудным знаком.

5.8.5. Смена дежурных по кадетскому классу производится после последнего занятия, во время подведения итогов дня.

5.8.6. В случае построения кадетского класса дежурный контролирует своевременную явку в положенное время по звонку, не допуская ни малейшего опоздания. Всех опоздавших ставит в конец строя, невзирая на должности и ростовые показатели.

5.8.7. Обо всех происшествиях, которые случились в среде кадет, дежурный немедленно должен сообщать учителю, классному руководителю или офицеру-воспитателю.

5.8.8. В случае ухудшения самочувствия или внезапного заболевания кого-либо из кадет, дежурный сопровождает его в медпункт Образовательной организации.

5.8.9. Дежурный следит за чистотой класса, где занимаются кадеты.

5.8.10. Дежурному запрещается самовольно снимать повязку (знак) и передавать ее кому-либо, снимать с себя обязанности дежурного и назначать другого.

5.8.11. Дежурный после окончания всех занятий и самоподготовки наводит порядок в помещении, в котором занимался взвод.

5.8.12. Дежурный обязан выполнять поручения по службе преподавателей кадетского класса.

5.8.13. Дежурный организует построение класса перед посещением столовой Образовательной организации и сопровождает строй на прием пищи, контролирует уборку столов после приема пищи, после приема пищи строем возвращаются в расположение класса.

5.8.14. Дежурный имеет право делать замечания кадетам, если те ведут себя недостойно на переменах и во время отсутствия руководителя занятий в классе.

5.8.15. Неповиновение дежурному влечет за собой наложение взыскания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАДЕТ

6.1. Кадеты независимо от специального звания и должности равны перед законом и могут привлекаться к дисциплинарной, административной, и другим видам ответственности в зависимости от характера и тяжести совершенного ими правонарушения.

6.2. К дисциплинарной ответственности кадеты привлекаются за дисциплинарные проступки, то есть за противоправные, виновные действия (бездействие), выражающиеся в нарушении дисциплины, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не влекут за собой уголовной или административной ответственности.

6.3. За неоднократно повторяющиеся дисциплинарные нарушения, когда меры дисциплинарного воздействия исчерпаны, кадеты могут быть привлечены к ответственности в виде исключения из кадетского класса, если проступок кадета носит характер угрозы жизни и здоровью окружающим, то к нему должны быть применены меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Виды дисциплинарных взысканий:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор.

6.5. Виды поощрений:

- благодарность;
- снятие ранее наложенных взысканий;
- поощрения, определяемые приказом директора Образовательной организации.

6.6. Все поощрения и взыскания заносятся в служебную карточку кадета классным руководителем или офицером-воспитателем.

7. ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ). ПОРЯДОК ЕГО ОТДАЧИ И ВЫПОЛНЕНИЯ

7.1. Приказ-распоряжение командира (начальника), обращенное к подчиненным и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой-либо порядок, положение.

7.2. Приказ может быть отдан в письменном виде, устно или по техническим средствам связи одному или группе кадет или через подчиненных младших командиров, а также через дежурного или дневального по кадетскому классу.

7.3. Приказ, отданный в письменном виде, является основным распорядительным служебным документом (нормативным актом) управления, издаваемым на правах единоначалия директором Образовательной организации. Устные приказы имеют право отдавать подчиненным все командиры (начальники).

7.4. Начальник несет ответственность за отданный приказ и его последствия. Приказ должен быть сформулирован ясно и не вызывать сомнений у подчиненного.

7.5. Приказ формулируется ясно, кратко и четко без употребления формулировок, допускающих различные толкования.

7.6. Кадет, получивший приказ, отвечает "ЕСТЬ!" - и затем выполняет его.

7.7. При необходимости приказ должен быть повторен или начальник может проверить, как его приказ понят.

7.8. Кадет должен проявлять разумную инициативу для выполнения приказа при изменении обстановки после отдания приказа, и, если существует действительная невозможность по какой-либо причине приказ выполнить, кадет должен немедленно доложить об этом командиру (начальнику), отдавшему приказ.

7.9. Обсуждение (критика) приказа недопустимо.

7.10. Приказание - форма доведения командиром (начальником) задач до подчиненных по частным вопросам.

7.11. Командир (начальник) перед отдачей приказа обязан всесторонне оценить обстановку и предусмотреть меры по обеспечению его выполнения.

7.12. Приказы отдаются в порядке подчиненности. При крайней необходимости старший начальник может отдать приказ подчиненному, минуя его непосредственного начальника. В таком случае, он сообщает об этом непосредственному начальнику подчиненного, или подчиненный сам докладывает о получении приказа своему непосредственному начальнику.

7.13. Выполнив приказ, кадет, несогласный с приказом, может его обжаловать.

7.14. О выполнении полученного приказа кадет обязан доложить начальнику, отдавшему приказ, и своему непосредственному начальнику.

7.15. Отменить приказ (приказание) имеет право только командир (начальник), его отдавший, либо вышестоящий прямой начальник.

7.16. Если кадет, выполняющий приказ, получит от старшего командира (начальника) новый приказ, который помешает выполнить первый, он докладывает об этом начальнику, отдавшему новый приказ, и в случае подтверждения нового приказа выполняет его.

7.17. Начальник, отдавший новый приказ, сообщает об этом начальнику, отдавшему первый приказ.

8. О ВЕЖЛИВОСТИ И ПОВЕДЕНИИ КАДЕТ

8.1. Кадеты должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти воинскую честь, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и об образовательной организации в целом. Взаимоотношения между кадетами строятся на основе взаимного уважения. Начальники и старшие, обращаясь по вопросам службы к подчиненным и младшим, называют их по кадетскому званию и фамилии или только по кадетскому званию, добавляя в последнем случае перед воинским званием слово "товарищ".

8.2. Кадет обращается к начальнику (старшему) по воинскому званию или по Имени Отчеству.

8.3. Искажение воинских званий, должностей, употребление нецензурных слов, прозвищ, грубость и фамильярность категорически запрещено и недопустимо во взаимоотношениях обучающихся и преподавателей кадетского класса.

8.4. В общественных местах, транспорте при отсутствии свободных мест кадет обязан оказывать уважение и уступать свое место престарелым людям, инвалидам, ветеранам войны и труда, женщинам.

8.5. Кадетам запрещается держать руки в карманах, сидеть в присутствии начальника без его разрешения.

9. ПРИВЕТСТВИЕ

9.1. Кадетское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности кадет, свидетельством взаимного уважения и проявлением вежливости и воспитанности. Все кадеты обязаны при встрече (обгоне) приветствовать друг друга, соблюдая правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил Российской Федерации. Подчиненные (младшие по кадетскому званию) приветствуют первыми начальников (старших по кадетскому званию), а при равном положении первым приветствует тот, кто считает себя более вежливым и воспитанным.

9.2. Во время занятий в классе (в помещении) во время отсутствия командира или преподавателя, при нахождении вне строя кадеты приветствуют старшего начальника по команде дневального по классу. "КЛАСС!" или «ТОВАРИЩИ КАДЕТЫ!». При этом принимается строевая стойка всеми кадетами, находящимися в классе. Командир (а в его отсутствие заместитель) дежурный по взводу докладывает педагогу (старшему начальнику) по установленной форме. Принявший доклад командует "ВОЛЬНО!" команда дублируется дежурным, и обучающиеся принимают положение "ВОЛЬНО".

9.3. В присутствии в классе старшего начальника или педагога, команда дежурного "СМИРНО!" не подается, ее подает сам начальник.

9.4. Перед занятиями (после звонка или установленного времени «Время «Ч»») дежурный по классу (или командир, заместитель командира кадетского взвода) подает команду на построение вне помещения класса. После того как кадеты построятся, заправятся и примут строевую стойку, дежурный принимает доклад от младшего командира о построении, подает команду «СМИРНО!», затем направляется к педагогу; офицеру-воспитателю, инструктору или другому начальнику, который должен проводить занятие, строевым шагом и докладывает о готовности взвода.

9.5. Например: «Кадетский взвод к занятиям ГОТОВ».

9.6. При проведении классных занятий команды "Смирно", "Встать. Смирно" подаются перед началом каждого занятия и по его окончании.

9.7. Начальник, принявший доклад командует "ВОЛЬНО!" команда дублируется дежурным, и обучающиеся принимают положение "ВОЛЬНО".

9.8. При исполнении Государственного Гимна Российской Федерации старшими начальниками и кадетами принимается строевая стойка самостоятельно без команды, а также при выносе Государственного Флага Российской Федерации, Флага Санкт-Петербурга и Образовательной организации.

9.9. При опросе педагогом во время урока, кадет, услышав свою фамилию должен встать, принять положение строевой стойки и громко произнести «Я», после предложенного действия педагогом (например «ВЫЙТИ К ДОСКЕ»), кадет обязан ответить «ЕСТЬ».

9.10. При обращении к кадету старшего командира (начальника) или старшего, когда не названа фамилия кадета и к нему обращаются только по кадетскому званию или должности, кадет обязан, повернувшись лицом к тому, кто обращается, принять положение строевой стойки и назвать свое кадетское звание и фамилию. (Например: «КАДЕТ ПЕТРОВ», «СТАРШИЙ ВИЦЕ-СЕРЖАНТ ИВАНОВ»).

9.11. Если кадет хочет обратиться к педагогу, классному руководителю, офицеру-воспитателю или старшему, он должен, приняв положение строевой стойки, назвать воинское звание, к кому обращается, спросить разрешение обратиться и назвать свое кадетское звание и фамилию. Например: «Товарищ ЛЕЙТЕНАНТ, РАЗРЕШИТЕ ОБРАТИТЬСЯ - КАДЕТ ИВАНОВ» или «Елена Петровна, разрешите войти в класс, МЛАДШИЙ ВИЦЕ-СЕРЖАНТ СЕРГЕЕВ».

9.12. На приветствие старших начальников: «ЗДРАВСТВУЙТЕ ТОВАРИЩИ» или «ЗДРАВСТВУЙТЕ ТОВАРИЩИ КАДЕТЫ» при нахождении в строю или непосредственно в классе за партами, все кадеты взвода, после принятия строевой стойки, дружно отвечают "ЗДРАВИА ЖЕЛАЕМ".

9.13. По окончании урока, или если педагог покидает класс, дежурный подает команду «СМИРНО!» и, если начальник прощается, кадеты отвечают: «ДО СВИДАНИЯ ТОВАРИЩ ЛЕЙТЕНАНТ или по ИМЕНИ ОТЧЕСТВУ».

9.14. Если начальник в порядке службы благодарит кадета, он отвечает: "СЛУЖУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ!", а если эта благодарность относится ко всему взводу (классу), то в этом случае, кадеты все вместе отвечают «СЛУЖИМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГОВ И РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Педагоги Образовательной организации имеют право:
защищать свою профессиональную честь и достоинство;
выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
участвовать в управлении кадетским классом;
на другие социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Министерством

просвещения Российской Федерации педагогическим работникам, участвующим в патриотическом воспитании молодежи;

на иные формы поощрения, предусмотренные Уставом Образовательной организации.

10.2. Педагоги Образовательной организации обязаны:

удовлетворять требованиям соответствующих педагогических квалификационных характеристик;

выполнять Устав кадетского класса и правила внутреннего учебно-трудового распорядка;

давать кадетам глубокие и прочные знания по предметам обучения, формировать у них умения и навыки организации учебного труда, развивать их личностные качества и способности;

подбирать учебный материал для проведения занятия; выстраивать структуру учебного занятия по конкретной теме;

применять разнообразные приемы и методы организации учебного труда кадет, в целях овладения каждым из них основными понятиями программного материала непосредственно на учебном занятии;

постоянно совершенствовать свое педагогическое и методическое мастерство, учитывая специфику традиций и жизненных норм;

показывать значение изучаемого предмета для военного дела, воспитывать у кадет интерес к службе, помогать им в профессиональном самоопределении;

взаимодействовать с классным руководителем и тьютором по вопросам улучшения качества учебы и воспитания кадет;

участвовать в методической работе кадетского класса;

обеспечивать соблюдение требований основ безопасности труда в учебном процессе.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) КАДЕТА

11.1. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права и интересы детей;

знакомиться с документами, регламентирующими деятельность кадетского класса;

получать информацию от должностных лиц кадетского класса о поведении кадет, степени освоения им учебных программ, а также о взаимоотношениях в коллективе.

11.2. Родителям (законным представителям) следует:

оказывать помощь командованию кадетского класса и педагогическому составу в обучении и воспитании кадет;

обеспечивать полноценный отдых детям во время каникул и выходных дней;

следить за соблюдением мер безопасности и правил поведения кадетами во внеурочное время и в дни каникул;

в случае получения кадетом домашнего задания и задания на каникулярный период обеспечивать его выполнение в полном объеме;

следить за сохранением здоровья кадет при нахождении их дома и на каникулах;

следить за сохранностью форменного обмундирования и выданного кадетского имущества, контролировать соблюдение формы одежды при выходе кадеты из дома в школу;

обо всех нарушениях и происшествиях, произошедших во время выходных (каникул), а также о причинах опоздания или несвоевременного прибытия кадет на занятия в школу, сообщать классному руководителю или офицеру-воспитателю.

12. ДОПОЛНЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ УСТАВУ

12.1. Все распоряжения педагогов во время проведения ими учебных занятий (уроков), являются для кадет обязательными для исполнения.

12.2. Для кадет, успевающих на "хорошо" и "отлично", наряду с поощрениями, предусмотренными Уставом кадетского класса (взвода) могут устанавливаться дополнительные формы стимулирования добросовестного учебного труда.

12.3. Обязанности должностных лиц класса могут уточняться в зависимости от реорганизационных мероприятий и изменения организационно-штатной структуры и особенностей режима работы Образовательной организации и могут закрепляться в Уставе класса.

12.4. Должностные обязанности постоянного преподавательского состава кадетского класса, не указанные в настоящем Уставе, разрабатываются в Образовательной организации и утверждаются директором Образовательной организации, с учетом требований настоящего Устава.

ПОЛОЖЕНИЕ
о торжественной «Клятве Кадета»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 542
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Каждый кадет, вступая в ряды кадетского класса пограничной направленности ГБОУ школа № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее-Образовательная организация), дает торжественную «Клятву Кадета».

Торжественная церемония «Клятва Кадета» проводится в специальном месте, связанном с историей кадетства, военного дела, города Санкт-Петербурга или России, позволяющем собрать большое количество гостей Образовательной организации и родственников кадет для усиления значимости данного события.

Допуск к торжественной церемонии оформляется приказом директора Образовательной организации. Дата и время проведения торжественной церемонии «Клятва Кадета» определяется распорядительным актом Образовательной организации.

В назначенное время кадеты Образовательной организации выстраиваются в указанном месте согласно сценарному плану. Торжественная церемония «Клятва Кадета» начинается с исполнения Государственного Гимна Российской Федерации.

Каждый принимающий Клятву читает вслух перед строем текст торжественной Клятвы, после чего собственноручно расписывается в специальном бланке, который приобщается к личному делу обучающегося.

После принятия Клятвы кадеты проходят торжественным маршем.

Кадет, отсутствовавший в день принятия Клятвы по уважительной причине, принимает Клятву в любой другой день, установленный директором Образовательной организации.

ТОРЖЕСТВЕННАЯ КЛЯТВА КАДЕТА

Я, (Фамилия, имя), вступая в ряды кадетского класса ГБОУ школа №542 Петродворцового района Санкт-Петербурга торжественно клянусь:

быть верным (-ой) сыном (дочерью) России, с уважением относиться к ее прошлому; всегда быть честным и дисциплинированным, не поступать бесчестно даже ради товарищества;

служить примером для сверстников и окружающих в повседневной жизни, учебе, делах и поступках;

с достоинством и честью носить кадетское звание;

добросовестно изучать образовательные и специальные предметы;

ежедневными тренировками и упорным трудом закалять свою волю;

бережно относиться к общественному и личному имуществу;

четко выполнять возложенные на меня обязанности, приказы и распоряжения моих начальников.

Если я нарушу эту клятву, пусть буду исключен из рядов кадет.

ПОЛОЖЕНИЕ
об удостоверении обучающегося
кадетского класса пограничной направленности Федеральной службы безопасности
Российской Федерации
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 542 Петродворцового района Санкт-
Петербурга

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Удостоверение кадета ГБОУ школа № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга- официальный документ, удостоверяющий статус кадета Образовательной организации (далее-Удостоверение кадета).
- 1.2. Настоящее Положение определяет статус, значение, порядок выдачи, хранения и использования настоящего Удостоверения кадета.
- 1.3. Удостоверение кадета - это основной документ обучающегося, удостоверяющий, что он является обучающимся кадетского класса пограничной направленности ГБОУ школа № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее-Образовательная организация) на весь период обучения в кадетском классе.
- 1.4. Удостоверение кадета выдается в день принятия Клятвы кадета под роспись о получении удостоверения и подтверждении принятия Клятвы кадета.
- 1.5. Бланк Удостоверения кадета изготавливается по единому образцу для всех кадет и оформляется на русском языке черными чернилами.
- 1.6. Изготовление и приобретение Удостоверения кадета осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в объеме, определенном Учредителем, а также может осуществляться спонсорами.
- 1.7. В случае утери или порчи кадетом Удостоверения кадета, решением администрации и приказом директора Образовательной организации принимается решение в выдаче нового удостоверения или другое, особое решение.
- 1.8. Списки о выдаче Удостоверений кадета, их нумерация, утверждаются приказом директора Образовательной организации по личному составу и хранятся в архивах Образовательной организации.
- 1.9. Подделка, исправления, неположенные надписи в удостоверении недопустимы, при их наличии удостоверение считается недействительным и кадет несет персональную ответственность.
- 1.10. Изъятие удостоверения, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не допускается.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ КАДЕТА

2.1. Удостоверение кадета должно воспитывать у кадета уважение к законам Российской Федерации, нормам коллективной жизни; организованность и дисциплинированность, качества защитника Отечества, настоящего патриота; уважение к форме одежды; формировать чувство гордости за принадлежность к кадетскому классу.

2.2. Кадет несет личную ответственность за хранение, внешний вид Удостоверения кадета.

2.3. Удостоверение кадета не может быть передано в руки посторонним лицам.

2.4. Удостоверение кадета – это один из официальных документов, предъявляемых кадетом по необходимости.

2.5. Контроль за наличием, хранением Удостоверения кадета осуществляет офицер-воспитатель в период построений или проверок. Обо всех случаях утери или порчи Удостоверения кадета письменным рапортом докладывается директору.

2.6. Удостоверение кадета носится кадетом в застегнутом кармане рубашки, кителя или внутреннем кармане.

2.7. Кадет обязан иметь удостоверение всегда при себе. Запрещается оставлять Удостоверение кадета без контроля самого кадета.

2.8. Кадет обязан в случае утери или порчи Удостоверения кадета сообщить об этом офицеру-воспитателю, написать объяснение об обстоятельствах происшедшего.

2.9. За утрату, порчу, небрежное хранение Удостоверения кадета и передачу его другим лицам виновные привлекаются к ответственности в соответствии с Уставом Образовательной организации.

III. ПОРЯДОК И ФОРМА ОФОРМЛЕНИЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ КАДЕТА

3.1. Удостоверение кадета оформляется заранее, до принятия Клятвы кадета, после утверждения списков обучающихся – кандидатов в кадеты.

3.2. Требования к оформлению Удостоверения кадета:

3.2.1. Удостоверение кадета содержит следующие сведения:

цветная фотография (3x4 см);

фамилия, имя, отчество, дата рождения;

наименование Образовательной организации, выдавшей Удостоверение кадета;

личная подпись кадета.

3.2.2. Звание и должность заполняется с указанием номера и даты приказа о присвоении.

3.2.3. Окончание класса заполняется с указанием номера и даты приказа об окончании.

3.2.4. В особых отметках могут указываться спортивные разряды и звания, выполнение норм ГТО.

3.2.5. Удостоверение подписывается директором Образовательной организации и скрепляется печатью

УДОСТОВЕРЕНИЕ КАДЕТА

1. Обложка:

	<p>Герб Санкт-Петербурга</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ КАДЕТА</p>
--	--

2. Первый разворот:

<p><i>Логотип</i> ГБОУ школа № 542 <i>школы</i> Петродворцового района Санкт-Петербурга</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ КАДЕТА № _____</p> <p><i>ФОТО</i> Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____</p> <p><i>М.П.</i> Дата выдачи «__» _____ 20__ г. Личная подпись _____</p> <p>Директор _____ Ю.В.Лукина</p>	<p>Предъявитель настоящего удостоверения является обучающимся кадетского класса пограничной направленности ГБОУ школа № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга</p> <p>Действительно по «__» _____ 20__ г. <i>М.П.</i></p>
---	---

3. Второй разворот:

ПРИСВОЕНИЕ КАДЕТСКИХ ЗВАНИЙ			НАГРАЖДЕНИЯ И ПООЩРЕНИЯ	
Приказ	Звание	Подпись и печать	Приказ	Награда/Поощрение

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадетской форме и правилах ее ношения в кадетских классах пограничной направленности Федеральной службы безопасности Российской Федерации Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Положение о кадетской форме и правилах ее ношения в кадетских классах пограничной направленности Федеральной службы безопасности Российской Федерации Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга» (далее- Положение) определяет порядок обеспечения форменной одеждой обучающихся кадетских классов пограничной направленности ГБОУ школа № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее- Образовательная организация), порядок ношения обучающимися кадетских классов пограничной направленности предметов военной формы одежды, знаков различия кадет, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков, меру ответственности за порчу/утерю военной (кадетской) формы одежды.

1.2. На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приложения № 1 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 300 «Об утверждении Правил ношения военной формы одежды, знаков различия, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков в Вооруженных Силах Российской Федерации и Порядка смешения предметов существующей и новой военной формы одежды в Вооруженных Силах Российской Федерации», Приложения к приказу Министра обороны Российской Федерации от 26 мая 2021 г. N 296 «О внесении изменений в Правила ношения формы одежды обучающимися в находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, которые имеют целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, утвержденные приказом Министра обороны Российской Федерации от 13 ноября 2018 г. № 645» установление требований к одежде обучающихся кадетских классов отнесено к компетенции образовательной организации.

1.3. Данное Положение разработано с целью выработки единых требований к одежде и внешнему виду обучающихся кадетских классов пограничной направленности.

1.4. Настоящее Положение определяет обязательное ношение обучающимися кадетских классов предметов форменной одежды, знаков различия кадет.

1.5. Форменное обмундирование обучающимся кадетских классов приобретает

за счет бюджетного финансирования (Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.01.2015 №12 «О порядке обеспечения форменной одеждой отдельных категорий обучающихся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»), а также может осуществляться спонсорами и выдается по накладной. Образовательная организация обеспечивает обучающихся кадетских классов форменным обмундированием (кадетской формой) при наличии государственного финансирования в объеме, определенном Учредителем.

1.6. Кадетская форма приучает к деловому стилю одежды, воспитывает чувство принадлежности к данному кадетскому классу и гордости за него. Воспитывая эстетический вкус, культуру одежды, смягчает видимые признаки социального расслоения среди детей и подростков, оказывает дисциплинирующее воздействие на кадет.

1.8. Кадетская форма, также как и любой другой вид детской одежды, должна соответствовать гигиеническим нормам, которые изложены в санитарно-эпидемиологических правилах (СанПиН) 2.4.2. 1178-02 «Забота о здоровье и гигиене обучающихся» и 2.4.7/1. 1286–03 «Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых».

2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФОРМЕННЫМ ОБМУНДИРОВАНИЕМ

2.1. Форменное обмундирование (повседневную и парадную форму) должны иметь все обучающиеся, зачисленные в кадетские классы Образовательной организации. Образовательная организация обязана обеспечить повседневной формой одежды обучающихся кадетских классов, другие виды форменного обмундирования приобретаются при наличии государственного финансирования в объеме, определенном Учредителем или за счет спонсоров.

2.2. Форменное обмундирование выдается согласно размерам одежды, обуви и головных уборов каждого обучающегося. Доукомплектование формы проводится в течение учебного года на основании обобщенной заявки офицеров-воспитателей необходимой потребности вещевого имущества.

2.3. Замена форменного обмундирования обеспечивается обучающимся в случае:

- истечения сроков ношения формы (службы) предметов одежды;
- изменения роста и размера обучающегося до истечения сроков носки предметов форменного обмундирования;
- утраты или повреждения предметов форменного обмундирования, срок которых не истек, произошедшей не по вине обучающегося.

2.4. В случае утраты, порчи или других непредвиденных случаев с формой одежды, утраченные или испорченные ее элементы восстанавливаются за счет родителей (законных представителей, опекунов) обучающегося кадетского класса, виновного в данном происшествии.

2.5. Обучающиеся кадетских классов дообеспечиваются формой одежды с учетом сроков ношения формы по мере необходимости в течение учебного года.

2.6. Заказ формы одежды осуществляется офицерами-воспитателями кадетских классов заблаговременно, на основании обобщенной заявки на имя директора Образовательной организации.

2.7. Форма одежды, не выданная в личное пользование обучающимся кадетских классов, подлежит учету и централизованному хранению в здании школы. Выдача формы производится на основании служебной записки офицера-воспитателя.

2.8. При отчислении обучающегося из Образовательной организации или в случае замены предметов форменного обмундирования, срок носки которых не истек, предметы форменной одежды подлежат возврату в Образовательную организацию, выдавшую форменную одежду.

3. ПРАВИЛА НОШЕНИЯ КАДЕТСКОЙ ФОРМЫ

3.1. Форма одежды носится обучающимися в соответствии с настоящим Положением.

Форма одежды подразделяется на парадную (для строя и вне строя), повседневную (для строя и вне строя) и полевую, а каждая из этих форм по сезону - на летнюю и зимнюю.

3.2. Форма одежды объявляется ежедневно или на период конкретных мероприятий офицером-воспитателем, исходя из требований настоящего Положения, с учетом выполняемых задач.

3.3. Построения проводятся как в форме одежды для строя, так и вне строя.

3.4. При объявлении формы одежды указываются ее наименование и, при необходимости, наименование дополняющих или уточняющих ее предметов.

3.5. Обучающиеся кадетских классов носят форму одежды:

• **парадную:**

- при принятии Клятвы кадета, посвящения в кадеты;
- в дни праздников;
- при назначении в состав почетного караула;
- при получении наград;
- на официальных мероприятиях;
- в иных случаях по решению директора;
- разрешается ношение парадной формы одежды в выходные дни и учебное время.

• **полевую:**

- при проведении практических занятий;
- во время соревнований, выездов, полевых выходов.

• **повседневную:**

- во всех остальных случаях.

3.6. Переход на ношение формы одежды по сезону (летняя, зимняя) объявляется приказом директора.

3.7. Периодически, но не реже одного раза в квартал, в том числе при переходе на летнюю или зимнюю форму одежды, директор или координатор развития кадетского образования в школе проводят строевые смотры, на которых проверяется внешний вид обучающихся кадетских классов (состояние предметов формы одежды). По итогам смотров принимаются меры по устранению выявленных недостатков.

3.8. Спортивную одежду разрешается носить в спортивных залах и на спортивных площадках, во время проведения спортивных занятий и соревнований.

3.9. Обучающимся кадетских классов разрешается ношение гражданской одежды

и обуви за пределами Образовательной организации, а на ее территории – только с разрешения директора.

3.10. Обучающиеся носят форму одежды установленных образцов, а также нарукавные и нагрудные знаки (нашивки), установленные для обучающихся кадетских классов Образовательной организации.

3.11. Знаки различия обучающиеся носят только на установленных предметах формы одежды.

3.12. Обучающиеся кадетских классов носят форму и сменную обувь установленного образца в течение всего времени нахождения в школе.

3.13. Общие принципы создания внешнего вида:

- аккуратность и опрятность;
- одежда обязательно чистая, свежая, выглаженная;
- обувь чистая, начищенная;
- внешний вид соответствует общепринятым нормам делового и военного стилей;
- исключены вызывающие детали и избыточные украшения.

3.14. Обучающимся кадетских классов запрещается:

• ношение предметов формы одежды, знаков различия, знаков отличия и иных геральдических знаков, не разрешенных к ношению, измененных или неустановленных образцов;

- ношение загрязненных или поврежденных предметов формы одежды;
- смешение предметов формы одежды с другими предметами одежды и обуви.

3.15. Порядок ношения формы, установленный данным Положением, является обязательным для обучающихся кадетских классов Образовательной организации.

4. ФОРМА ОДЕЖДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ КАДЕТСКИХ КЛАССОВ ПОГРАНИЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

4.1. Парадная форма одежды для строя и вне строя

Форма одежды кадет, для мальчиков:

Летняя

- Фуражка шерстяная темно- синего цвета с околышем василькового цвета и кантом
- Китель полушерстяной темно- синего цвета
- Брюки полушерстяные навыпуск темно-синего цвета лампасами василькового цвета
- Рубашка белого цвета
- Галстук темно- синего цвета, с зажимом золотистого цвета
- Ремень поясной белого цвета - при форме одежды для строя
- Ботинки (полуботинки) черного цвета
- Перчатки белого цвета Зимняя
- Шапка-ушанка меховая черного цвета
- Куртка зимняя полушерстяная, с воротником меховым темно- синего цвета
- Китель полушерстяной темно- синего цвета
- Брюки полушерстяные навыпуск темно- синего цвета с лампасами василькового

цвета

- Рубашка белого цвета
- Галстук темно-синего цвета, с зажимом золотистого цвета
- Кашне белого цвета

- Ремень поясной белого цвета
- Ботинки зимние черного цвета
- Перчатки белого цвета

Форма одежды кадет, для девочек:

Летняя

- Пилотка полушерстяная темно- синего цвета с кантом василькового цвета
- Жакет полушерстяной темно-синего цвета
- Брюки полушерстяные навыпуск темно-синего цвета с лампасами василькового цвета (юбка)

- Рубашка белого цвет
- Галстук-бант темно-синего цвета, с заколкой золотистого цвета
- Ремень поясной белого цвета - при форме одежды для строя
- Ботинки (полуботинки) черного цвета
- Перчатки белого цвета
- Банты белого цвета Зимняя
- Шапка-кубанка меховая темно-синего цвета
- Куртка зимняя полушерстяная, с воротником меховым темно- синего цвета
- Жакет полушерстяной темно- синего цвета
- Брюки полушерстяные навыпуск темно-синего цвета с лампасами (юбка)

василькового цвета

- Рубашка белого цвета
- Галстук-бант темно-синего цвета, с заколкой золотистого цвета
- Кашне белого цвета
- Ремень поясной белого цвета
- Ботинки зимние черного цвета
- Перчатки белого цвета
- Банты белого цвета

4.2. Повседневная (офисная) форма одежды для строя и вне строя Форма одежды кадет и воспитанников, для мальчиков и девочек:

Летняя

- Фуражка (кепи) хлопчатобумажная темно-синего цвета
- Куртка хлопчатобумажная темно-синего цвета
- Брюки хлопчатобумажные прямого покроя темно-синего цвета
- Футболка голубого цвета
- Ремень поясной черного цвета
- Ботинки черного цвета (полуботинки черного цвета, туфли черного цвета для девочек).

Зимняя

- Шапка-ушанка меховая темно-синего цвета
- Куртка зимняя темно-синего цвета, с меховым воротником черного цвета (без воротника)
- Куртка темно-синего цвета (рип-стоп)
- Брюки хлопчатобумажные прямого покроя темно- синего цвета
- Футболка голубого цвета
- Ремень поясной черного цвета
- Ботинки черного цвета с высокими берцами (зимние полусапожки черного цвета)
- Перчатки черного цвета

- Кашне черного цвета

При повседневной форме одежды разрешается носить:

- свитер форменный шерстяной (темно-синий или черный), а также шапочку шерстяную темно-синего или черного цвета при зимней форме одежды;
- фуражку при зимней форме одежды;
- куртку зимнюю темно-синего цвета с меховым воротником, без воротника-при летней форме одежды.

4.3. Погоны, эмблемы и нарукавные знаки различия

4.3.1. Погоны с темно-синим полем и желтыми кантами носят:

- на кителях, куртках зимних – нашивные;
- на рубашках – съемные;
- на куртках повседневных – съемные.

4.3.2. На погонах кадет размещены буквы золотистого цвета, обозначающие принадлежность к кадетскому классу образовательного учреждения. Высота букв - 20 мм, расстояние от нижнего края погона (фальш-погона) до букв – 15 мм.

4.3.3. Кокарды и эмблемы на всех предметах форменного обмундирования кадет и воспитанников золотистого цвета.

Эмблемы располагают:

- на погонах – на продольной осевой линии погона, на расстоянии 5 мм от пуговицы;
- на воротниках – по биссектрисе, на расстоянии 30 мм от угла воротника до центра эмблемы, при этом вертикальная ось симметрии эмблемы должна быть параллельна отлету воротника.

4.3.4. Нарукавный знак различия по принадлежности к кадетским классам Образовательной организации Санкт-Петербурга носят на внешней стороне левого рукава:

- на куртках зимних, кителях, жакетах, бушлатах – на расстоянии 80 мм от верхней точки рукава до знака;
- на куртках камуфлированного цвета – на 1 мм ниже клапана кармана рукава.

4.3.5. Нарукавный знак кадетского класса носят на внешней стороне правого рукава:

- на куртках зимних, кителях, жакетах, бушлатах – на расстоянии 80 мм от верхней точки рукава до знака;
- на куртках камуфлированного цвета – на 1 мм ниже клапана кармана рукава.

4.3.6. Нарукавные знаки различия по годам обучения кадеты и воспитанники носят на внешней стороне левого рукава и располагают углом вниз на расстоянии 10 мм ниже нарукавного знака различия по принадлежности к кадетским классам Образовательной организации Санкт-Петербурга.

4.3.7. Нарукавные знаки – угольники золотистого (желтого) цвета. Количество угольников на знаке для кадет должно соответствовать классу обучения.

Летняя парадная форма одежды для строя (для мальчиков):

- Фуражка шерстяная темно-синего цвета с околышем василькового цвета
- Китель шерстяной темно-синего цвета
- Брюки шерстяные навывпуск темно-синего цвета с лампасами василькового цвета
- Шеврон принадлежности к кадетскому классу (на правом рукаве)
- Шеврон принадлежности к кадетскому классу Образовательной организации Санкт-Петербурга (на левом рукаве)
- Аксельбант белого цвета (одна коса, один шнур, шпилька)

- Погоны кадетского класса
- Перчатки белого цвета
- Позумент на фуражку золотистого цвета
- Рубашка белого цвета
- Галстук темно- синего цвета, с заколкой золотистого цвета
- Ремень поясной белого цвета
- Ботинки (полуботинки) черного цвета
- Петлицы пограничных войск ФСБ России

Летняя парадная форма одежды для строя (для девочек):

- Пилотка шерстяная темно- синего цвета с кантом василькового цвета
- Китель шерстяной темно- синего цвета
- Брюки шерстяные навывпуск темно- синего цвета с лампасами василькового цвета
- Шеврон принадлежности к кадетскому классу (на правом рукаве)
- Шеврон принадлежности к кадетскому классу Образовательной организации Санкт-Петербурга (на левом рукаве)
 - Перчатки белого цвета
 - Аксельбант белого цвета (одна коса, один шнур, шпилька)
 - Погоны кадетского класса
 - Рубашка белого цвета
 - Галстук- бант темно- синего цвета
 - Ремень поясной белого цвета
 - Ботинки (полуботинки) черного цвета
 - Петлицы пограничной службы ФСБ России
 - Кокарда на пилотку

5. ОСОБЕННОСТИ НОШЕНИЯ ПРЕДМЕТОВ ФОРМЕННОГО ОБМУНДИРОВАНИЯ И ОБУВИ

5.1. Шапки-ушанки (кубанки) меховые обучающиеся кадетских классов Образовательной организации носят с кокардой золотистого цвета. Ношение шапки-ушанки (кубанки) с опущенными наушниками допускается при температуре воздуха 5оС и ниже. А шапки-ушанки с наушниками, связанными сзади - на полевой практике в других случаях по решению офицера-воспитателя.

5.2. Фуражки шерстяные кадеты носят с кокардой золотистого цвета на околыше фуражки и ремешком чёрного цвета. Фуражки камуфлированные носят с кокардой защитного цвета.

5.3. Пилотки кадеты носят с кокардой золотистого цвета.

5.4. Шапку-ушанку (кубанку) и фуражку носят прямо, без наклона, а пилотку надевают с небольшим наклоном в правую сторону. При этом козырёк фуражки должен находиться на уровне бровей, а нижний край шапки-ушанки (кубанки) и пилотки - на расстоянии 2-4 см над бровями. Снятый головной убор держится в левой, свободно опущенной руке кокардой вперёд. Нижний край фуражки, шапки-ушанки (кубанки) должен быть обращён к ноге кадета, а пилотки - вниз.

5.5. Верхние изделия носят застёгнутыми на все пуговицы, молнии или кнопки, а куртки шерстяные зимние, кроме того - с застёгнутым на пряжку поясом. Куртку зимнюю

при парадной форме одежды для строя носят с ремнём парадным белым, без пояса, а при повседневной форме одежды для строя - с ремнём поясным чёрного цвета, без пояса. Куртку зимнюю камуфлированную - с ремнём поясным чёрного цвета.

5.6. Кители шерстяные обучающиеся кадетских классов носят с эмблемами и нарукавными знаками различия установленного образца.

5.7. Рубашки разрешается носить с галстуком и погонами без кителя и шерстяной куртки, при летней (в помещениях - при летней и зимней) парадной и повседневной вне строя форме одежды.

5.8. Галстук прикрепляют к рубашке закрепкой установленного образца золотистого цвета, между третьей и четвёртой пуговицей сверху.

5.9. Брюки, камуфлированные прямого покроя при ношении ботинок с высокими берцами, заправляются в ботинки, при этом стрипка брюк должна быть в рабочем положении.

5.10. Кашне носят заправленным под воротник куртки зимней. Верхний край кашне должен равномерно выступать над воротником на 1-2 см.

5.11. Куртку камуфлированную хлопчатобумажную (летнюю) носят с застёгнутой или расстёгнутой верхней пуговицей. Разрешается по решению директора Образовательной организации ношение куртки в жаркую погоду с рукавами, закатанными до нижнего края нарукавных карманов.

5.12. Разрешается ношение зимней куртки с расстёгнутой верхней пуговицей, с кашне чёрного (белого) цвета.

5.13. Свитер шерстяной носят под курткой зимней камуфлированной. Разрешается ношение свитера под курткой хлопчатобумажной камуфлированной при ненастной погоде.

5.14. Перчатки носят в обязательном порядке в строю при зимней форме одежды. В других случаях ношение перчаток необязательно. Разрешается ношение перчаток зимних чёрного цвета при зимней полевой форме одежды.

5.15. Ботинки должны быть аккуратно зашнурованы. Носки при чёрной обуви носят чёрного цвета. При ношении ботинок с высокими берцами - носки чёрного цвета, удлинённые. Для девочек под юбку - чулки, колготы телесного цвета.

5.16. Ремень поясной носят:

- поверх куртки зимней, кителя шерстяного при парадной форме одежды для строя – белого цвета;

- поверх куртки зимней камуфлированной при повседневной или полевой форме одежды – чёрного цвета;

- поверх куртки камуфлированной – чёрного цвета;

- на поясе брюк при ношении куртки камуфлированной, заправленной в брюки – чёрного цвета;

Ремень поясной на куртке зимней шерстяной должен располагаться на уровне талии, взамен тканевого пояса куртки; на кителе шерстяном - должен закрывать вторую пуговицу снизу; на куртках камуфлированных - располагаться на уровне талии, закрывая строчку регулировочного шнура куртки. ровне талии, закрывая строчку регулировочного шнура куртки.

5.17. Нагрудные знаки располагаются на правой стороне груди, при этом в одном ряду должно быть не более трёх знаков.

Знаки размещают:

- на кителе - на правом нагрудном кармане, симметрично его вертикальной оси на одинаковом расстоянии от нижнего края кармана и клапана;

- на куртке летней камуфлированной - симметрично вертикальной оси правого нагрудного кармана так, чтобы нижний край знака располагался на уровне верхнего края клапана кармана;

Памятные знаки - над правым, а медали (в том числе и памятные) - над левым карманами, симметрично их вертикальной оси так, чтобы нижний край знака (колодки медали) располагался на уровне верхнего края клапана кармана.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Обучающиеся кадетских классов обязаны следить за сохранностью полученных предметов форменного обмундирования (правильно хранить и использовать по назначению).

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны самостоятельно произвести замену формы одежды, выданной обучающемуся кадетского класса на период обучения в случае ее порчи и утраты, а также, если форма одежды перестала соответствовать биометрическим данным обучающегося ранее определенных сроков ношения форменного обмундирования.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся, отчисленных из кадетского класса, обязаны выданную им форму одежды сдать офицеру-воспитателю. Сдаваемая форма одежды должна быть чистой, сухой и исправной.

ПОЛОЖЕНИЕ

о специальных званиях кадет

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о специальных званиях кадет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее-Положение, далее-ГБОУ школа № 542, Образовательная организация) регламентирует перечень кадетских званий, порядок их присвоения кадетам, а также порядок лишения кадет званий.

1.2. Введение специальных званий в кадетских классах пограничной направленности Образовательной организации необходимо для выделения особой роли и статуса кадет, состоящих на должностях командиров взводов и отделений, в деле воспитания ответственности за подчиненных кадет на уровне младшего командирского звена, а также для дополнительного стимулирования кадет в учебе, дисциплине и активном участии в общественной жизни Образовательной организации и класса.

1.3. Действие системы кадетских званий, подобной системе воинских званий в Вооруженных Силах Российской Федерации, других силовых структурах нашего государства, необходимо для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на гражданском и военном поприще, а также для ознакомления обучающихся с военной службой, армейским образом жизни, более целенаправленного военно-патриотического и духовно-нравственного воспитания кадет в духе следования армейским традициям, уставам Вооруженных Сил Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ

2.1. Специальные звания в кадетских классах пограничной направленности Образовательной организации необходимы для выделения особой роли и статуса обучающихся, состоящих на должностях заместителей командиров взводов и командиров отделений, в целях целенаправленного формирования их ответственности за подчиненных на уровне младшего командирского звена, навыков организации и контроля.

2.2. Система специальных званий в кадетских классах пограничной направленности Образовательной организации реализует следующие задачи:

- практическое изучение кадетами требований служебной субординации, воинского этикета, правил обращения к старшим и младшим по званию, стимулирование обучающихся к повышению личной успеваемости и дисциплинированности;

- ознакомление кадет с военной службой, армейским образом жизни, уставами Вооруженных Сил Российской Федерации;

- подготовка кадет к пониманию одного из важнейших принципов устройства Вооруженных Сил Российской Федерации – единоначалия и на его основе – взаимоотношений между офицерами-воспитателями, педагогами и обучающимися как начальниками и подчиненными, старшими и младшими;

- привитие кадетам правил воинской вежливости, скромности и выдержанности, воспитание высокой культуры соблюдения чести, защиты своего достоинства и уважения достоинства других.

2.4. Система кадетских званий предусматривает присвоение и повышения званий не только по служебной командирской линии, но и в качестве поощрения за отличную и хорошую учебу, личную дисциплинированность кадета, и тем самым решает задачу дополнительного стимулирования кадет к улучшению личной успеваемости и дисциплины.

3.КАДЕТСКИЕ ЗВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

3.1. Данная система кадетских званий и порядок их присвоения устанавливается для кадет ГБОУ школа № 542.

3.2. Воинские звания руководящего состава, преподавателей и офицеров-воспитателей используются в соответствии с присвоенными им званиями в Вооруженных Силах и в других силовых структурах РФ, при обязательном условии их положительного увольнения из рядов ВС (др. силовых структур) РФ с правом ношения воинских званий офицеров запаса, правом ношения военной формы одежды в запасе.

3.3. В кадетских классах Образовательной организации устанавливаются следующие звания: кадет, вице-ефрейтор, вице-младший сержант, вице-сержант, вице-старший сержант, вице-старшина.

3.4. Кадетам присваиваются следующие звания:

- **Кадет**-первое кадетское звание, соответствующее одноименной должности, характеризует статус обучающегося в ГБОУ школа № 542.
- **Вице-ефрейтор**-кадетское звание, не соотносится с определенной должностью, характеризует статус лучшего (старшего) кадета, внештатного помощника (заместителя) командира отделения.
- **Вице-младший сержант** – первое сержантское кадетское звание, соответствующее должности командира отделения, характеризует статус командира отделения.
- **Вице-сержант** – второе сержантское кадетское звание, соответствующее должности заместителя командира взвода (ЗКВ).
- **Вице-старший сержант** – третье (последнее) сержантское кадетское звание, соответствующее должности командира взвода.
- **Вице-старшина** – старшинское кадетское звание, соответствующее должности старшины роты, характеризует высший кадетский статус, умение и навыки руководства всеми кадетами роты.

3.5. Порядок присвоения кадетских званий:

3.5.1. Кадетские звания присваиваются приказом директора Образовательной организации на основании решения Кадетской аттестационной комиссии. Предложение о присвоении кадетского звания на рассмотрение Кадетской аттестационной комиссии вносит офицер- воспитатель, предварительно обсудив этот вопрос на собрании актива взвода (класса).

3.5.2. Приказ о присвоении кадетских званий зачитывается на торжественном построении кадет, где указанным кадетам вручаются соответствующие знаки (для ношения на погонах) кадетских званий. Присвоение кадетского звания отмечается записью в удостоверении кадета и скрепляется печатью.

№ п/п	Кадетские звания	Порядок присвоения званий
1	Кадет	Присваивается обучающимся в кадетском классе, имеющим положительные результаты в учебе, примерную дисциплину, освоившим основные обязанности кадета и принявшим Клятву кадета. Приказ о зачислении.
2	Вице - ефрейтор	Присваивается лучшим кадетам по ходатайству офицера-воспитателя, классного руководителя. Учитываются успехи в учебе, в спорте, дисциплинированность, соблюдение правил внутреннего распорядка, правил ношения кадетской формы одежды и активное участие в общественно-значимых мероприятиях Образовательной организации, района. Решение Кадетской аттестационной комиссии. Приказ о присвоении званий.
3	Вице - младший сержант	Присваивается кадетам, которые занимают командные должности во взводе (командир взвода, заместитель командира взвода, командир отделения) и являются наиболее подготовленными кадетами, имеющими высокие показатели в учебе, начальной военной и военно-прикладной физической подготовке, достижения в спорте и творчестве; пользующимися деловым авторитетом среди товарищей и уважением педагогов; добросовестно выполняющими свои должностные обязанности; строго соблюдающими правила внутреннего распорядка, правила ношения формы одежды; принимающими активное участие в общественной жизни Образовательной организации, Санкт-Петербурга. Решение Кадетской аттестационной комиссии. Приказ о присвоении званий.
4	Вице – сержант	Присваивается наиболее подготовленным кадетам, имеющим звание «вице-младший сержант», занимающих командные должности во взводе и имеющих высокие показатели в учебе, начальной военной и военно-прикладной физической подготовке, добросовестно выполняющим свои должностные обязанности; пользующихся деловым авторитетом среди

		товарищей и уважением педагогов; строго соблюдающих правила внутреннего распорядка, правила ношения формы одежды; регулярно приносящим славу Образовательной организации и кадетскому образованию, как в спорте, так и в творчестве, на уровне, не ниже городского. Решение Кадетской аттестационной комиссии. Приказ о присвоении званий.
5	Вице - старший сержант	Присваивается наиболее подготовленным кадетам, имеющим звание «вице-сержант», занимающих командные должности во взводе или наиболее подготовленным кадетам, имеющим звание вице-сержант и имеющим высокие показатели в учебе, начальной военной и военно-прикладной физической подготовке, добросовестно выполняющим свои должностные обязанности, принимающим активное участие в общественной жизни класса и Образовательной организации либо по ходатайству офицера-воспитателя, руководителей и ответственных за направления учебной и внешкольной деятельности, с учетом высоких достижений в спорте на уровне не ниже городского, руководстве подчиненными, личного примера в учебе, дисциплине, принимающим активное участие в общественно-значимых мероприятиях. Решение Кадетской аттестационной комиссии. Приказ о присвоении званий.
6	Вице - старшина	Присваивается лучшим кадетам-выпускникам, занимающим должность командира взвода или наиболее подготовленным кадетам, имеющим звание «вице-старший сержант» и имеющим высокие показатели в учебе, начальной военной и военно-прикладной физической подготовке, добросовестно выполняющим свои должностные обязанности, строго соблюдающим правила внутреннего распорядка, личной дисциплинированности, с учетом умелого руководства подчиненными, принимающим активное участие в жизни Образовательной организации и Санкт-Петербурга. Особое решение Кадетской аттестационной комиссии. Отдельный приказ о присвоении звания «вице - старшина».

3.5.3. Настоящее Положение допускает гибкий подход к присвоению кадетских званий, учет взаимного сочетания реального исполнения обязанностей по какой-либо командирской должности и успешной учебы, личной дисциплинированности, а также активного участия кадет в общественной и спортивной жизни Образовательной организации. В этих случаях по предложению офицера-воспитателя Кадетская аттестационная комиссия принимает решение о досрочном присвоении очередного кадетского звания. Также, по аналогии с системой присвоения званий в Вооруженных Силах Российской Федерации, в особых случаях допускается присвоения кадетского звания на одну ступень выше занимаемой должности.

3.5.4. Звания кадет, в соответствии с Законом РФ "О воинской обязанности и военной службе" (1998 г.), не являются государственными воинскими званиями и употребляются только в кадетских классах Образовательной организации.

4. КАДЕТСКАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ (Комиссия по присвоению кадетских званий)

4.1. Кадетская аттестационная комиссия (Комиссия по присвоению кадетских званий) (далее-Комиссия) рассматривает предложения офицеров-воспитателей кадетских классов по присвоению кадетских званий обучающимся кадетских классов не реже 2-х раз в течение учебного года.

4.2. В состав Комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координатор развития кадетского движения в школе (куратор кадетских классов), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, классный руководитель, учителя-предметники, работающие в кадетских классах.

4.3. Поименный состав комиссии на каждый учебный год утверждается приказом директора Образовательной организации.

4.4. Решения Комиссии утверждаются Приказом директора Образовательной организации.

5. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ К КАДЕТАМ ПО КАДЕТСКОМУ ЗВАНИЮ

5.1. Официальные обращения.

Каждый кадет, младший командир обязан постоянно требовать к себе уважительного официального обращения. Обращение кадета с младшим званием к кадету с более высоким званием, офицеру, преподавателю производится так: «Товарищ вице-младший сержант!». Заканчивается обращение собственным представлением: например – «вице-ефрейтор Иванов». Обращение кадета со старшим званием, офицера, преподавателя к кадету с более низким званием производится двумя способами: либо «Товарищ кадет!», либо «Кадет Иванов!». При этом собственное представление не производится.

5.2. Неофициальные обращения.

Настоящее Положение не конкретизирует порядок неофициального обращения кадет между собой, но подчеркивает, что оно должно быть обязательно уважительным. В Образовательной организации запрещается обращения по кличкам, искаженным фамилиям, национальностям и т.п.

6. ПОРЯДОК ЛИШЕНИЯ КАДЕТСКИХ ЗВАНИЙ

6.1. Лишение кадетского звания может быть произведено только по решению Кадетской аттестационной комиссии школы за проступки, порочащие и дискредитирующие это звание, а также при возбуждении уголовного дела и исключении из школы. Основанием для лишения (снижения) кадетского звания также может считаться существенное снижение уровня успеваемости и дисциплины как лично кадета, так и подчиненного ему отделения или взвода.

За неоднократные серьезные дисциплинарные проступки со стороны кадета звание может сниматься или понижаться на одну ступень приказом директора Образовательной организации.

6.2. Снятие или лишение кадетского звания заносится в Удостоверение кадета.

6.3. За систематические грубые нарушения дисциплины и серьезные дисциплинарные проступки, неудовлетворительную успеваемость, порочащие честь и достоинство кадетского класса и звания кадета, по решению администрации и педагогического коллектива Образовательной организации, совместно с социальным педагогом, психологом Образовательной организации, обучающийся может быть лишен звания кадет и поставлен вопрос перед родителями (законными представителями) о переводе из кадетского класса для дальнейшего обучения в параллельном классе.

6.4. Кадет несет персональную ответственность за наличие, правильность размещения на всех видах формы одежды знаков различия на погонах соответствующего кадетского звания (металлических лычек-угольников). Не допускаются всякого рода объяснения, оправдывающие отсутствие знаков различия званий, типа: «Я забыл приколоть после стирки...», «У меня отломилось крепление» и т.п. Данное Положение устанавливает необходимость каждому кадету иметь при себе запасной комплект знаков различия; отдельный комплект – на каждом виде форменного обмундирования. В случае систематического нарушения этих требований кадет подлежит рассмотрению Кадетской аттестационной комиссией школы на предмет снижения (лишения) кадетского звания.

6.5. Лица, исключенные из Образовательной организации, не вправе использовать соответствующие знаки кадетских званий и носить форму одежды ГБОУ школа № 542.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ КАДЕТСКИХ ЗВАНИЙ

7.1. Восстановление кадетского звания возможно только один раз, при ходатайстве офицера-воспитателя, если кадет в течение не менее 3-х месяцев имеет примерное поведение и положительную успеваемость по всем предметам.

7.2. Восстановление звания также записывается в Удостоверение кадета с указанием даты присвоения и номером приказа по Образовательной организации.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

8.1. Приставка ***вице*** определена для суворовских училищ, кадетских корпусов и кадетских классов. Так как ***ефрейтор, младший сержант, сержант, старший сержант, старшина*** - воинские звания, которые присваиваются военнослужащим, проходящим службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, принявшим военную Присягу.

8.2. Документы (***представление и характеристику***) на присвоение звания, представляет офицер-воспитатель, руководители и ответственные за направление учебной

и внешкольной деятельности, за две недели до издания приказа по Образовательной организации.

8.3. Очередное звание может быть присвоено в соответствии с занимаемой должностью и заслугами не ранее, чем через год. В исключительном случае очередное звание может быть присвоено по решению Кадетской аттестационной комиссии, но не ранее, чем через три месяца после присвоения предыдущего звания.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка кадетских классов ГБОУ школа № 542
Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка кадетских классов ГБОУ школа № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга являются обязательными для обучающихся кадетских классов.

Обучение и воспитание в кадетских классах осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 24.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом ГБОУ школа №542 Петродворцового района Санкт-Петербурга;
- Локальными актами ГБОУ школа №542 Петродворцового района Санкт-Петербурга;
- Положением о кадетских классах пограничной направленности Федеральной службы безопасности Российской Федерации Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга

Вновь принятые обучающиеся в кадетские классы в 1 четверти в торжественной обстановке посвящаются в кадеты, принимают торжественную «Клятву Кадета».

2. Повседневная деятельность

Кадеты в повседневной деятельности руководствуются утвержденным директором Образовательной организации режимом дня. Режим дня устанавливается на основании требований СанПиН, Устава образовательной организации, расписания занятий, плана учебной и воспитательной работы.

Учебный процесс регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Образовательной организации, и контролируется заместителем директора образовательной организации по учебной работе.

Подведение итогов в кадетских классах проводится: в отделении - ежедневно; во взводе - еженедельно по пятницам. На подведении итогов в кадетском классе определяется лучшее отделение, лучший кадет в номинациях:

- учеба;
- дисциплина;
- спортивные достижения;
- общественные дела.

3. Обучающийся кадетского класса обязан

1. Упорно и настойчиво овладевать знаниями, быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком;
2. Развивать в себе чувство гражданской ответственности и патриотизма, осознавать свой общественный долг;
3. Уважать честь и достоинство работников Образовательной организации и обучающихся;
4. Соблюдать дисциплину, порядок, требования личной гигиены, правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
5. Закаляться, беречь свое здоровье и здоровье окружающих, воспитывать волю и характер, регулярно заниматься спортом;
6. Быть всегда опрятным, аккуратно по форме одетым;
7. Быть трудолюбивым, дорожить честью Образовательной организации, ее традициями;
8. Быть вежливым, выдержанным, вести себя скромно и с достоинством;
9. Выполнять требования, определенные Уставом Образовательной организации и Правилами внутреннего распорядка Образовательной организации;
10. Быть внимательным к родителям (законным представителям);
11. Не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков.

4. Обучающемуся кадетского класса запрещается

1. Употреблять спиртные напитки, наркотические средства, курить, самовольно отлучаться из расположения Образовательной организации;
2. Оскорблять товарищей и сотрудников школы, нарушать правила ношения установленной формы одежды;
3. Пропускать занятия без уважительной причины;
4. Нарушать режим дня.

7. Утренний осмотр

Утренний осмотр проводится в присутствии куратора кадетских классов. На осмотре проверяют:

- наличие личного состава;
- наличие удостоверения;
- внешний вид кадет.

В ходе утреннего осмотра выявляются недостатки, которые следует устранить, а также отсутствующие кадеты; выясняются причины отсутствия.

8. Учебные занятия. Самоподготовка

За внутренний порядок во взводе (классе), в отделении отвечает командир взвода, командир отделения. По окончании занятий дежурные наводят порядок в кабинетах и сдают их преподавателю.

Кадеты хранят учебники, тетради в классе в отведенном для этого месте. Все указанные учебные принадлежности в месте хранения должны быть аккуратно разложены.

При входе преподавателя в класс, командир отделения (взвода) подает команду **«Встать, смирно!»**. По команде **«Встать!»** - обучающиеся встают, выходят из-за столов, по команде **«Смирно»** принимают строевую стойку. Командир отделения (взвода), убедившись, что команда выполнена, поворачивается лицом к вошедшему и докладывает **«Товарищ преподаватель (если нет воинского звания), 2-й взвод на занятие по (указывается предмет) прибыл. По списку 27 налицо 26. Учащийся (Иванов) болен. Командир отделения (взвода) старший вице-сержант Петров»**. Преподаватель, приняв рапорт, поворачивается к обучающимся и говорит: **«Здравствуйтесь, товарищи, кадеты!»**. Обучающиеся отвечают: **«Здравия желаем, товарищ преподаватель»**. Затем преподаватель подает команду: **«Вольно! Садись!»**. Командир отделения (взвода) дублирует команду, после чего взвод (учебный класс, группа) садится, и начинается занятие.

Самовольно покидать учебные и дополнительные занятия, экскурсии, самоподготовку запрещается.

Самостоятельную подготовку организует и проводит офицер-воспитатель, либо классный руководитель кадетского класса, либо учитель.

7. Подведение итогов

Подведение итогов за день проводится на вечернем построении, на котором проводится проверка наличия кадет в строю, состояние форменной одежды. Доводятся происшествия за день, отмечаются лучшие в учебе, ставятся задачи на следующий учебный день.

Подведение итогов за неделю проводится на вечернем построении каждую пятницу, на котором также проводится проверка наличия кадет в строю, состояние форменной одежды. Доводятся происшествия за неделю, отмечаются лучшие в учебе, подводятся итоги между отделениями - определяются места по учебе, дисциплине и другим показателям, ставятся задачи на следующую учебную неделю.

Подведение итогов за месяц проводится среди всех кадетских классов на общем утреннем построении первого числа каждого месяца, на котором также проводится проверка наличия кадет в строю, состояние форменной одежды. Доводятся происшествия за месяц, отмечаются лучшие в учебе, подводятся итоги между отделениями (взводами), определяются места по учебе, дисциплине и другим показателям, ставятся задачи на следующий месяц.