



Организационное собрание родителей будущих первоклассников «Скоро в школу»



Из истории школы

1938 – год постройки здания, сталинский ампир, в 30 годы 20 века уничтожали многие храмы и такая же участь постигла Успенский собор уланского полка (который находился на нынешней площади Аврова) и часть кирпичей были использованы при строительстве нового здания школы.

1941 - в сентябре Новый Петергоф был оккупирован фашистскими войсками, и занятия в школе прекратились. Немецкие оккупанты использовали это здание в качестве госпиталя для солдат Вермахта, в то время как офицеров лечили во дворце Коттедж.

Из истории школы

С февраля 1944 по август 1945 гг. в здании размещалась 215 отдельная рота Краснознаменной местной противовоздушной обороны Ленинграда, принимавшая участие в разминировании и восстановлении города Петродворца.

1945 - Петергоф освобожден, в городе осталось несколько каменных зданий и одно из них здание школы, хочется верить, что школу сохранил церковный кирпич.

Школа вновь открыла свои двери для учениц женской школы, ей был присвоен № 419. Количество детей с годами прибавляется и 419 школа переезжает в новое здание по адресу: Красный проспект, д.61.

1962 - школа-интернат №17

Из истории школы

Но здание как храм образования продолжает своё существование и в новый учебный год 1965 открывает свои двери для детей восьмилетняя школа под № 542

С 1998 года 542 школа работает как среднее общеобразовательное учреждение, выпускники 2000 года, были нашими первыми одиннадцатиклассниками.

С 1 сентября 2015 года на базе школы открылось отделение дополнительного образования детей (ОДОД) "Мозаика".



Правоустанавливающие документы ГБОУ школы № 542

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
наименование государственного органа

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 3847 от «14» *мая* 2019 г.

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия
предоставлена Государственному бюджетному общеобразовательному
(указывается район и в случае если имеется)

учреждению средней общеобразовательной школы № 542
сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма

Петродворцового района Санкт-Петербурга
юридического лица, фамилия, имя и в случае если имеется) отчество, индивидуального предпринимателя,

ГБОУ школа № 542
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1027808913373

Идентификационный номер налогоплательщика 7819021567

Серия 78Л03 № 0002658

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
наименование государственного органа

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной аккредитации

№ 1350 от «28» октября 2016 г.

Настоящее свидетельство выдано Государственному бюджетному
указывается район и в случае если имеется)

общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школы № 542
сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма

Петродворцового района Санкт-Петербурга

198510 Санкт-Петербурга, в. Петергоф, Санкт-Петербургский проспект дом 4, литер А
место нахождения юридического лица, место жительства - для индивидуального предпринимателя

о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования, указанным в приложении к настоящему свидетельству

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1027808913373

Идентификационный номер налогоплательщика 7819021567

Срок действия свидетельства до «16» января 2025 г.

Настоящее свидетельство имеет приложение (приложения), являющееся его неотъемлемой частью. Свидетельство без приложения (приложений) недействительно.

Исполняющий обязанности
председателя Комитета Ксенофонтов Александр Валерьевич
(должность, наименование лица) (фамилия, имя, отчество, наименование лица)

Серия 78А01 № 0000767

Реализуемые образовательные программы:

- Основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО) 1-4 классы
- Основная образовательная программа основного общего образования» (ООП ООО) 5-9 классы
- Основная образовательная программа среднего общего образования (ООП СОО) 10-11 классы, 10-12 классы (заочное отделение)



Документы регламентирующие правила приема в 1 класс

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- [Приказ](#) Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- [Приказ](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- [Распоряжение](#) Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.03.2021 № 879-р "Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- [Распоряжение](#) Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17.01.2022 № 68-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р";
- [Распоряжение администрации Петродворцового района](#) Санкт-Петербурга от 06.08.2019 № 3473-р "О внесении изменения в распоряжение администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 21.09.2015 № 2839-р" - Закрепление территорий за общеобразовательными учреждениями Петродворцового района Санкт-Петербург;
- [Распоряжение администрации](#) Петродворцового района № 94-р от 18.01.2021 "О внесении изменений в распоряжение № 101 от 24.01.2020 "О создании конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и /или выбора общеобразовательного учреждения"

Подача заявлений в 1 классы

С 1 апреля по 30 июня заявления будут приниматься

- от региональных и федеральных льготников, чьи дети имеют преимущественное право на зачисление в первый класс;
- от родителей, чьи дети проживают на закрепленной территории за образовательным учреждением

ДАТА И ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗНАЧЕНИЯ НЕ ИМЕЕТ

Для заполнения заявления родителю (законному представителю) ребёнка необходимо иметь при себе паспорт и свидетельство о рождении

С 6 июля по 5 сентября будут приниматься заявления от горожан, не проживающих на закрепленной территории **на вакантные места**

Способ получения услуги: онлайн

➤ **через МФЦ**

Заявления можно подать на **портале [Госуслуг](#) или в МФЦ**

При этом совсем не обязательно именно 1 апреля

Все заявления накапливаются в единой электронной базе без присвоения им каких-либо порядковых номеров

Только по истечению 30 рабочих дней школы приступают к их обработке и рассылке приглашений родителям.



Подача заявлений в 1 классы

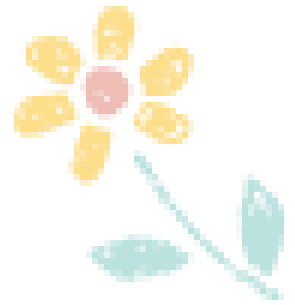
Для получения услуги через Портал необходимо:

- Авторизоваться на Портале с помощью логина и пароля Госуслуг (учетная запись ЕСИА)
- Подать электронное заявление (кнопка «Получить услугу»), заполнив предложенную форму
- Получить приглашение, которое приходит в Личный кабинет на Портале в раздел «Заявления» и на электронную почту

Подавая заявление, вы можете выбрать **от 1 до 3 школ**, находящихся в Петродворцовом районе

Прием в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга начинается **1 апреля 2026 года** и включает три процедуры:

- подача заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении



Приглашение в школу для подачи оригиналов с указанием даты и времени, направляется заявителю в следующие сроки



- при приеме детей с внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления — **не раньше 30 рабочих дней со дня начала приема, но не позже 30 июня текущего года;**
- при приеме детей, которые живут на закрепленной территории, — не раньше 30 рабочих дней со дня начала приема, но не позже 30 июня текущего года;
- при приеме детей, которые не живут на закрепленной территории — не раньше 10 рабочих дней со дня начала приема, но не позже 30 рабочих дней со дня подачи заявления





Приглашение в школу для подачи оригиналов с указанием даты и времени, направляется заявителю в следующие сроки

- Принести оригиналы документов в школу нужно в срок, указанный в приглашении
- Приказ о зачислении детей в рамках первого этапа школа издает в течение 3 рабочих дней **после завершения приема заявлений**
- Во втором этапе школа зачисляет детей на вакантные места в течение 5 рабочих дней после приема документов



ПЛАНОВЫЙ НАБОР в 2026-2027 уч.году

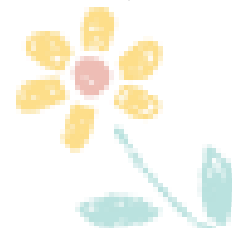
1 а – 30 человек

1 б – 30 человек

Итого: 60 человек



- Главный критерий зачисления ребенка в первый класс – близость школы к дому
- Дата и время подачи заявления не влияют на принятие решения о зачислении
- Если вы подаете заявление во втором этапе, то на принятие решения о зачислении будет влиять наличие в школе свободных мест, а также дата и время подачи заявления



ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

- ✓ Свидетельство о рождении ребёнка
- ✓ Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на прикрепленной к школе территории (формы № 8 или № 9)
- ✓ Страховой медицинский полис
- ✓ СНИЛС ребёнка
- ✓ Паспорт одного из родителей (законных представителей)
- ✓ Медицинская карта
- ✓ Документ, подтверждающий льготу (при наличии)
- ✓ 1 фото 3x4

ПАМЯТКА

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ

1 ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ И ЕГО НАПРАВЛЕНИЕ

I ЭТАП 1.04 - 30.06 для детей:

- ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО
- ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

II ЭТАП 6.07 - 5.09 для детей:

- НЕ ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

!
ДАТА И ВРЕМЯ
ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ
НЕ ЯВЛЯЕТСЯ КРИТЕРИЕМ
ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ
О ЗАЧИСЛЕНИИ
В ПЕРВЫЙ КЛАСС

← СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ →



GU.SPB.RU



МФЦ

+
Р/ЗП ИМЕЕТ
ПРАВО ПРИКРЕПИТЬ
ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ
ДОКУМЕНТОВ

1. РЕГИСТРАЦИЯ/АВТОРИЗАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ
2. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ
НА ОБРАБОТКУ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/
ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ



1. ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОМ МФЦ
2. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ Р/ЗП ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ:
 - ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ
 - СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА/ДОКУМЕНТ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ РОДСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/
ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

Р/ЗП РЕБЕНКА
ИМЕЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ
ОДНОВРЕМЕННО ПОДАТЬ
ЭЛЕКТРОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
В НЕКОТОРЫЕ ОУ (С 1 ДО 3),
РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ
ТЕРРИТОРИИ

ПОСЕЖДЕНИЕ ДЕТЬМИ ЗАНЯТИЙ

! ПО ПОДГОТОВКЕ К ШКОЛЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ
ПРЕИМУЩЕСТВОМ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ В ОУ

Р/ЗП ПОЛУЧАЕТ ПРИГЛАШЕНИЕ В ОУ С УКАЗАНИЕМ
ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ПРИЕМА ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ

I ЭТАП

НЕ РАНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ**
С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА,
НО НЕ ПОЗДНЕЕ **30 ИЮНЯ**
ТЕКУЩЕГО ГОДА



ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ
ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ
ЛИЧНО Р/ЗП
В ОУ

II ЭТАП

НЕ РАНЕЕ **10 РАБОЧИХ ДНЕЙ** С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА,
НО НЕ ПОЗДНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ**
СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ



Р/ЗП ОБЯЗАН
ПРЕДЪЯВИТЬ ДОКУМЕНТ,
УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ
ЛИЧНОСТЬ

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:



СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА



ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРОЖИВАНИЕ
РЕБЕНКА НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ



ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ
ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО (ПРИ НАЛИЧИИ)



!
ТРЕБОВАНИЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

! ЕСЛИ Р/ЗП НЕ ПОЛУЧИЛ ПРИГЛАШЕНИЕ,
ОН ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

3 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА

РЕШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ
ПРИНИМАЕТСЯ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУР 1 И 2



ЗАЧИСЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ ПРИКАЗОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
В ТЕЧЕНИЕ **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ**
ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ



УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
НАПРАВЛЯЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ
3 РАБОЧИХ ДНЕЙ
ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ



ПРИКАЗЫ О ЗАЧИСЛЕНИИ
В ПЕРВЫЙ КЛАСС РАЗМЕЩАЮТСЯ
НА ИНФОРМАЦИОННОМ
СТЕНДЕ ОУ В ДЕНЬ
ИХ ИЗДАНИЯ

ПРИ ОТКАЗЕ Р/ЗП МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:

- В **ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**,
НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО ПРОЖИВАЕТ РЕБЕНОК, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ В ОУ
- В **РАЙОННУЮ КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ** ДЛЯ РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ
ВОПРОСОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ИЛИ ВЫБОРА ОУ



С БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОУ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ВЫ МОЖЕТЕ ОЗНАКОМИТЬСЯ
НА СЛЕДУЮЩИХ САЙТАХ:



Р/ЗП

РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ДЕТЕЙ



ОУ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ



МФЦ

МФЦ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



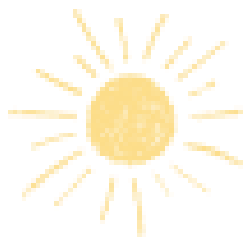
GU.SPB.RU

ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРЕДМЕТЫ УЧЕБНОГО ПЛАНА

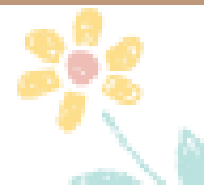
- Русский язык
- Литературное чтение
- Математика
- Окружающий мир
- Физическая культура
- Изобразительное искусство
- Технология
- Музыка



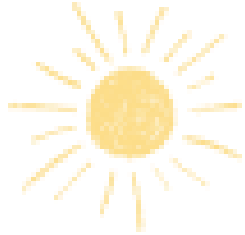


В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре, декабре по 4 урока по 35 минут каждый и один раз в неделю за счет урока физкультуры 5 уроков по 35 минут каждый;
- в январе – мае по 4 урока по 40 минут каждый и один раз в неделю за счет урока физкультуры 5 уроков по 40 минут каждый



ШКОЛЬНАЯ ФОРМА



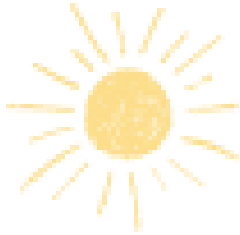
Форма делового стиля, черного (темно-синего) цвета

Для мальчиков: костюм (пиджак, брюки, жилет), рубашки, галстук или бабочка

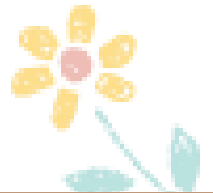
Для девочек: платье, сарафан или юбка, брюки, жилет



ШКОЛЬНАЯ ОБУВЬ



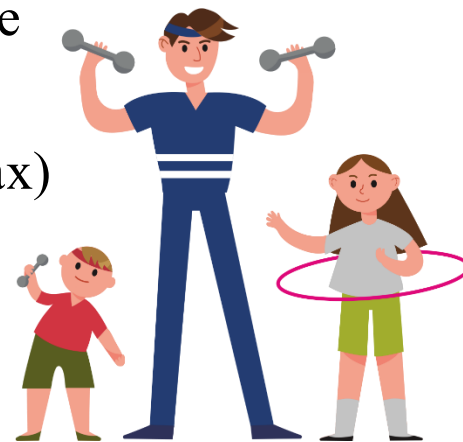
Потребуется сменная обувь классического стиля. Чаще всего это туфли или мокасины. Обувь должна быть удобной и комфортной, лучше, если на ней не будет шнурков и открытых носов. Сразу позаботьтесь, в чём ребёнок будет её носить, будет необходим специальный мешок для обуви или сумочка, которую нужно подписать



СПОРТИВНАЯ ФОРМА

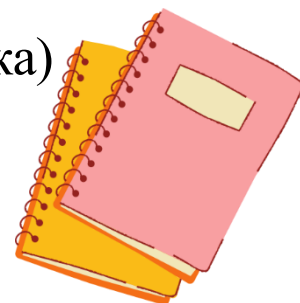
Для уроков физкультуры (в мешке)

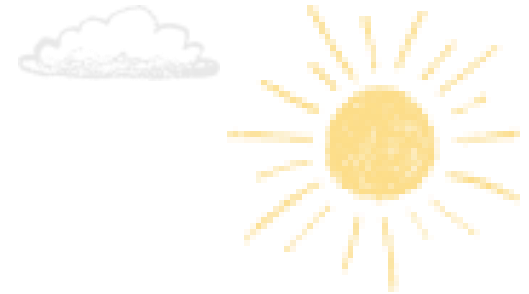
1. Спортивный костюм для занятий на улице (штаны)
2. Футболка и чёрные шорты для занятий в зале
3. Носки
4. Кеды или кроссовки (желательно на липучках)





- ✓ тетради в клеточку - минимум 10 шт. (однотонные без рисунков, например, зеленые)
- ✓ тетради в узкую линейку с частой косой линией - минимум 10 шт. (однотонные без рисунков)
- ✓ обложки на тетради, лучше плотные
- ✓ обложки на учебники, прописи и тетради на печатной основе
- ✓ подставка для книг
- ✓ блокнот для записей А6 (будет служить в роли дневника)





- ✓ закладки для учебников
- ✓ папка для тетрадей
- ✓ вместительный удобный пенал среднего размера, лучше на молнии
- ✓ ручки с синим стержнем, толщиной 0.5-0.7 Ручка должна быть удобная, без лишних деталей и украшений
- ✓ простые карандаши
- ✓ ластик
- ✓ линейка прямая, длиной 15 см деревянная



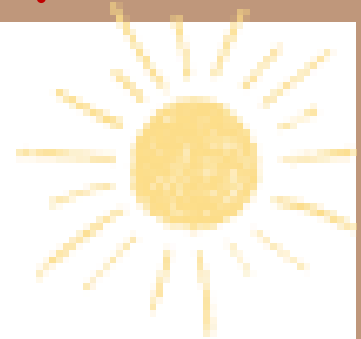
КАНЦЕЛЯРИЯ

Папка для ИЗО

- ✓ цветные карандаши 12 цветов
- ✓ (карандаши лучше выбирать мягкие, они ярче рисуют, и ими легче раскрашивать)
- ✓ точилка для карандашей с прозрачным контейнером
- ✓ счётные палочки
- ✓ краски акварельные и гуашь, не менее 12 цветов
- ✓ кисточки для рисования из натуральных материалов
- ✓ разных размеров
- ✓ баночка-непроливайка для воды
- ✓ палитра для смешивания красок
- ✓ бумага для акварели
- ✓ блокнот для записей



КАНЦЕЛЯРИЯ



Папка для труда

- ✓ Пластилин (отеч.«Пчёлка») - 1 уп. (12 цв.)+ стек для пластилина
- ✓ Цветная бумага (матовая) – 2 уп.(12 листов) А4
- ✓ Цветной картон (матовый) – 1 уп. А4
- ✓ Клей – карандаш – 2 шт
- ✓ Ножницы с тупыми концами
- ✓ Простой картон (белый)
- ✓ Клеёнка 50х70 (НЕ МЕНЬШЕ, но и больше ни к чему).
- ✓ Влажные салфетки



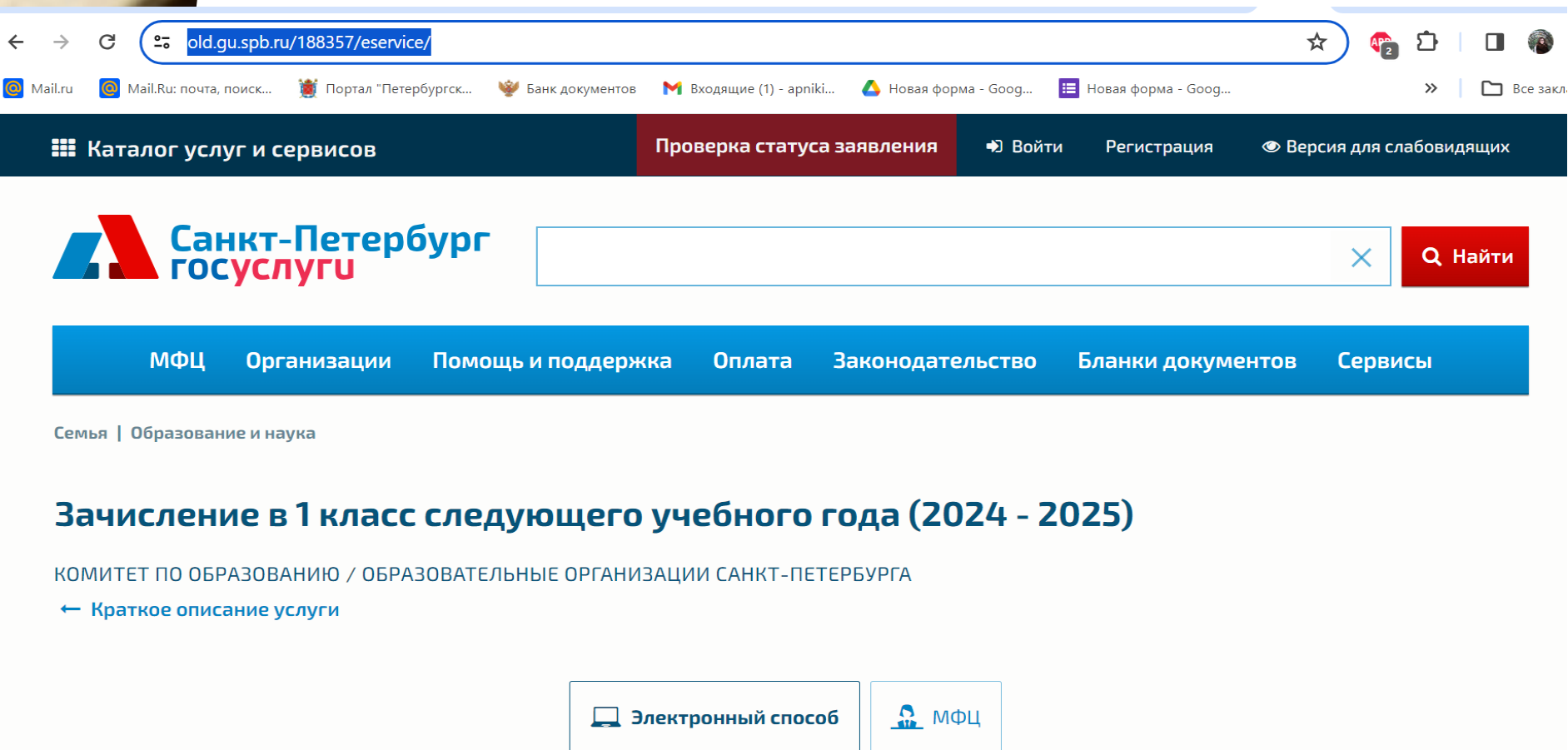
Организация питания

- Питание в ГБОУ школе № 542 осуществляется на основании нормативных документов и актов, регламентирующих организацию питания школьников Санкт-Петербурга
- Подробную информацию можно получить на сайте школы в разделе [питания](#)
- Цикличное двухнедельное меню рационов горячего питания (завтрак, обед) для предоставления питания учащимся в возрасте 7-11 лет общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга с компенсацией его стоимости (части стоимости) за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга
- [Комитет образования Санкт-Петербурга организация питания](#)



Полезные сайты

ВЫБИРАЙТЕ: Зачисление в первый класс следующего учебного года (будущие первоклассники) 2026-2027



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `old.gu.spb.ru/188357/eservice/`. The browser's address bar and tabs are visible at the top. Below the browser window, the website header features a dark blue navigation bar with the following links: [Каталог услуг и сервисов](#), [Проверка статуса заявления](#), [Войти](#), [Регистрация](#), and [Версия для слабовидящих](#). The main content area has a white background with the **Санкт-Петербург госуслуги** logo on the left. To the right of the logo is a search bar with a red **Найти** button. Below the search bar is a blue navigation bar with the following links: [МФЦ](#), [Организации](#), [Помощь и поддержка](#), [Оплата](#), [Законодательство](#), [Бланки документов](#), and [Сервисы](#). The main heading of the page is **Зачисление в 1 класс следующего учебного года (2024 - 2025)**. Below this heading is the text **КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ / ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**. A link [← Краткое описание услуги](#) is located below the text. At the bottom of the page, there are two buttons: [Электронный способ](#) and [МФЦ](#).

Пропускной режим

Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (с изменениями и дополнениями)

Деятельность учащихся



Учебная
(урочная)



Внеурочная



ОДОД
«Мозаика»

Обучение в 1 классе

- Учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе и только в первую смену
- Максимальная допустимая нагрузка в течение дня составляет – 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счёт урока физической культуры*
- Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся
- Предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти
- Предусмотрена работа группы продленного дня (для работающих родителей), режим работы с 12.00-18.00,

заявление в группу продленного дня для зачисления подается

01.09.2026

* В первых классах в первом полугодии осуществляется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре-октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока в день по 35 минут каждый, в январе-мае по 4 урока в день по 40 минут каждый, в течение дня суммарно (1 час 20 минут) обеспечивается и соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21 динамическая пауза за счет больших перемен. Далее обеспечивается равномерное распределение учебной нагрузки, максимально допустимый объем которой не превышает 4 уроков в день и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры. Совокупная продолжительность занятий внеурочной деятельности не превышает 5 часов в неделю

Что должен знать и уметь ребёнок при поступлении в школу

- Хорошее физическое развитие
- Осведомлённость ребёнка в разных областях («Я» (имя, фамилия, пол, возраст, место проживания). Моя семья (Ф.И.О. родителей, состав семьи, профессии). Окружающий мир (животные и растения, времена года и явления природы, люди и техника)
- Внимание, память, мышление (все интеллектуальные функции (внимание, память и мышление) должны достичь определённого уровня развития – стать произвольными, то есть сознательно управляемыми. Будущему школьнику необходимо уметь определённое время работать, сосредоточившись на задании
- Мелкая моторика (ребёнку важно научиться владеть собственными пальчиками – ведь теперь он будет учиться писать. Поэтому ребёнку нужно уметь: правильно держать ручку; пользоваться ножницами; рисовать и лепить; обводить контуры и заштриховывать фигуры

Что должен знать и уметь ребёнок при поступлении в школу

- Умение думать (учите ребёнка устанавливать причинно-следственные связи. Решайте вместе с ним логические задачи: загадки, ребусы, кроссворды)
- Умение говорить, доказывать свою точку зрения (поощряйте желание ребёнка высказывать свою точку зрения, уважительно относитесь к ней)
- Умение общаться со сверстниками (при общении с ребёнком называйте его друзей по имени. Не критикуйте сверстников ребёнка! Если возникнет необходимость, лучше проанализировать сложную (иногда конфликтную) ситуацию вместе с ребёнком. Приглашайте друзей ребёнка в гости, участвуйте в играх)
- Умение общаться со взрослыми (организовывайте с ребёнком совместную деятельность. Не обсуждайте при нём взрослых. Объясняйте ему правила общения с учителем и другими взрослыми людьми)

Что должен знать и уметь ребёнок при поступлении в школу

- Речь (умение составлять рассказ по картинке. Пересказывать содержание известной сказки. Рассказывать связные истории из своей жизни. Рассуждать. А вот умение бегло читать или писать письменными буквами – совершенно не обязательно!
- Соблюдение социальных и этических норм (уважайте права ребёнка, предъявляйте разумные требования, чаще отмечайте его хорошие поступки и успехи. Рассказывайте ребёнку о правилах поведения в обществе и закрепляйте их своим примером. Требований и запретов не должно быть много, но те, что вы установили, должны соблюдаться всеми членами семьи всегда и везде. Требования должны быть обоснованными и понятными.

ТЕПЕРЬ МЫ ПЕРВОКЛАШКИ !

На указанную в заявлении почту придет уведомление о зачислении ребенка в 1 класс.

После 24 августа состоится первое родительское собрание (оповещение по сообщению или звонку на указанный телефон в заявлении)



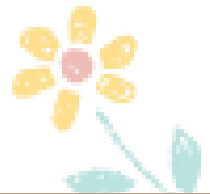
ОТСУТСТВИЕ РЕБЕНКА В ШКОЛЕ



При отсутствии ребенка в школе
необходимо в тот же день утром сообщить
об этом классному руководителю!

До 08.45 отправить сообщение с указанием причины
отсутствия (болезнь) выход в школу со справкой

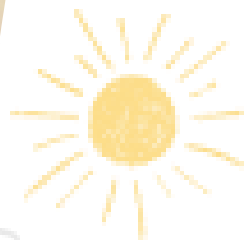
Для отсутствия по семейным обстоятельствам на имя
директора заблаговременно пишется и
подается заявление



ОТСУТСТВИЕ РЕБЕНКА В ШКОЛЕ

Если необходимо уйти с учебных занятий
(последних уроков)
по семейным обстоятельствам, учащийся
ОБЯЗАТЕЛЬНО приносит в школу классному
руководителю заявление от родителей
на имя директора, что они **УВЕДОМЛЯЮТ**
о том, что ребенок будет отсутствовать
на уроках по семейным обстоятельствам
(**ответственность за жизнь и здоровье в это время
родители берут на себя, и самостоятельно проходят
пропущенный учебный материал**)

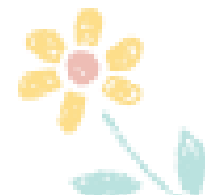




Быть готовым к школе уже сегодня —
не значит уметь читать, писать, считать.

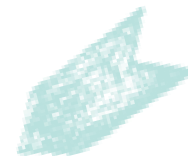
Быть готовым к школе —
значит быть готовым этому научиться.

А.Л. Вегнер, психолог





ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ



Ответственные за прием в 1 класс:

зам. директора по УВР

Никитина Анжела Петровна

8-812-4506930

эл. почта apnikitina98@gmail.com

И. о. директора: Лукина Юлия Владимировна

director542@mail.ru

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!



07 февраля 2026

День открытых дверей ! ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ !

10:00 Родительское собрание будущих
первоклассников, каб. 310

11:00 Родительское собрание 9-х
классов, каб. 310

12:00 Родительское собрание 11-х
классов, каб. 310

