

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 542
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школа № 542
Протокол 1
от « 11 » 04 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы А.Ш. Смирнова

Приказ № 65 от 11.04.25

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка для сотрудников
городского оздоровительного лагеря “Бригантина”
с дневным пребыванием детей
на базе ГБОУ школы № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников городского оздоровительного лагеря “Бригантина” с дневным пребыванием детей на базе ГБОУ школы № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников ГБОУ школы № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга.
- 2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,5–17 лет.
- 3.2. При приеме в лагерь родители заполняют заявление и заключают договор.
- 3.3 Родители представляют документы, согласно перечню документов, необходимых для предоставления, оплаты части или полной стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

4. Рабочее время

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность первой смены лагеря с дневным пребыванием – с 30.05.2024 года по 28.06.2024 года, исключая выходные и праздничные дни.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается директором учреждения и согласовывается с начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 30 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий режим дня:

Режим дня в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Бригантина» (дети до 10 лет)		Режим дня в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Бригантина» (дети от 10 до 17 лет)	
Элементы режима дня	Пребывание детей	Элементы режима дня	Пребывание детей
	с 8.30 до 18 часов		с 8.30 до 18 часов
Сбор детей, зарядка	8.30-9.00	Сбор детей, зарядка	8.30-9.00
Завтрак	9.00-9.15	Завтрак	9.00-9.15
Работа по плану отрядов, оздоровительные мероприятия, работа кружков и секций	9.15-12.45	Работа по плану отрядов, оздоровительные мероприятия, работа кружков и секций	9.15-12.45
Обед	12.45-13.15	Обед	12.45-13.15
Свободное время	13.30-14.00	Работа по плану отрядов, оздоровительные мероприятия, работа кружков и секций	13.30-15.30
Дневной сон	14.00-15.00		
Свободное время	15.00-15.30		
Полдник	15.15-15.30	Полдник	15.15-15.30
Работа по плану отрядов, работа кружков и секций	15.45-18.00	Работа по плану отрядов, работа кружков и секций	15.45 -18.00
Уход домой	18.00	Уход домой	18.00

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности

рабочего времени;

- на защиту своих прав;
- на возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Поощрения

6.1. Работники лагеря могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

6.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

6.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

7. Применение дисциплинарных взысканий

7.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

7.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

7.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

– выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.