



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №542

Петродворцового района Санкт-Петербурга

А.Ш. Смирнова

«11» апреля 2025г.

**Положение
о городском оздоровительном лагере с дневным
пребыванием детей «Бригантина» (на базе ГБОУ школы №542)**

1. Общие положения

- Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Бригантина» на базе ГБОУ школы №542 Петродворцового района Санкт-Петербурга
- Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012г., Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. N 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха».
- Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и досуговой деятельности в период каникул с детьми в возрасте от 6,5 до 15 лет с пребыванием детей в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

- Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- Формирование чувства патриотизма, гордости за свою Родину, высокой духовной и моральной культуры, взаимопомощи и товарищеской поддержки.
- Создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей.
- Организация содержательной и познавательной программы направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

3. Организация работы

- Лагерь создается на базе ГБОУ школы №542 Петродворцового района Санкт-Петербурга.
- Лагерь создается на основании приказа руководителя учреждения.
- Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- В лагерь принимаются дети с 6,5 лет.
- При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией учреждения.
- Прием в лагерь осуществляется комиссией созданной приказом директора ГБОУ школы №542.
- Лагерь функционирует в период летних каникул с 26.05.2025г. по 25.06.2025 г., по срокам, установленным администрацией района.
- Жизнедеятельность детей осуществляется в объединениях, сформированных по возрастному типу и с учетом желаний ребенка, через организацию отрядов общего оздоровления и профильных.

- Непосредственное руководство лагерем обеспечивает начальник лагеря, который назначается приказом руководителя учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены).
- Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляется директором ГБОУ школы №542 совместно с начальником лагеря.
- Штатное расписание лагеря (смены) устанавливается директором ГБОУ школы №542, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований.
- Работники лагеря назначаются на должности педагогического состава, административного и обслуживающего персонала лагеря, из числа действующего персонала учреждения, на основании приказа директора.
- К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и уровню профессиональной подготовки, определенных для соответствующих должностей педагогических и иных работников.

4. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря (смены), издаёт приказы по лагерю учреждения с регистрацией в специальном журнале;
- разрабатывает и (после согласования) с руководителем учреждения утверждает локальным актом по учреждению (приказом), должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с порученной работой, правами и обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о лагере и иными локальными нормативно-правовыми актами, имеющими отношение к трудовой функции работника;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря, планирует, организует и контролирует деятельность лагеря (смены) отвечает за качество и эффективность работы.

5. Совместно с руководителем учреждения:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях с целью обеспечения эффективности реализации смен лагеря;
- совместно с руководителем учреждения распоряжается имуществом лагеря, в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) детей полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере, и о предоставляемых детям услугах;
- несёт ответственность за организацию горячего питания воспитанников лагеря и финансово-хозяйственную деятельность лагеря;
- несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время их нахождения в лагере, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несёт, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за деятельность лагеря в целом, включая невыполнение функций, определённых настоящим Положением, за нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

6. Персонал лагеря приступает к работе только после прохождения инструктажа, осуществляемого ответственным работником ГБОУ школы №542, по следующим темам: Охрана труда в соответствии с ГОСТ 12.0.004.90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда», «Пожарный минимум» и действиям в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.

Ответственный работник, назначенный приказом директора ГБОУ школы №542 проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря (смены) по охране труда на рабочем месте, (первичный, повторный, целевой (индивидуально в каждом отдельном случае), пожарной безопасности в учреждении, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, действиям в условиях экстремальных и чрезвычайных ситуаций).

7. Фактический допуск к работе персонала лагеря (смены) осуществляется только при наличии у работника:

–вакцинации, в соответствии с национальным календарём прививок и личной медицинской книжки с результатами медицинского профилактического осмотра, функциональных и лабораторных исследований;

–профессиональной гигиенической подготовки и аттестации «Санитарно-гигиенический минимум».

8. Приказ с оговоренным кругом обязанностей и должностной инструкцией предоставляется работнику для ознакомления в трёхдневный срок со дня назначения.

9. Персонал лагеря несёт, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, сохранность жизни и здоровья воспитанников лагеря.

10. Правила внутреннего распорядка

Общие положения.

- Данные правила призваны дать каждому ребёнку, отдыхающему в лагере гарантии: безопасности, уважения, психологического комфорта.
- Все дети, зачисленные на программу лагеря, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка с регистрацией в журнале первичного инструктажа.
- Лагерь может осуществлять добровольное страхование детей, от несчастных случаев во время проведения смены лагеря.

Правила внутреннего распорядка в лагере (далее - «Правила»).

- Режим дня лагеря с дневным пребыванием детей устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и утверждается руководителем учреждения.

Правила техники безопасности в лагере:

- Во время смены лагеря категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
- покидать территорию лагеря без предупреждения сотрудников лагеря;
- приносить, использовать спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, табачные изделия, курительные смеси, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;
- приносить в лагерь продукты питания
- применять физическую силу и запугивание для выяснения отношений, пропагандировать насилие и жестокость, как средство решения межличностных или общественных отношений;
- покушаться на предметы, являющиеся собственностью лагеря (учреждения), сверстников, педагогического персонала лагеря (совершать кражи);
- использовать без необходимости пожарную лестницу и систему пожарной сигнализации;
- подвергать опасности свою жизнь и жизни других людей действиями, связанными с угрозой жизни и здоровью этих людей (разводить в помещениях и на прилегающей территории лагеря огонь, пользоваться режущими, колющими предметами);
- вступать в разговоры с чужими людьми, а также следовать их указаниям, гладить чужих животных, срывать, употреблять в пищу неизвестные ягоды и плоды.
- покидать автобус во время проведения выездных мероприятий (экскурсий) без разрешения сопровождающего;
- купаться в водоемах города.

При посещении пункта горячего питания (столовой) НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ:

- толкать других детей во избежание получения ожога от горячей пищи;
- выносить из столовой посуду и столовые приборы.

11. Взыскания.

- Администрация лагеря обязуется во всех случаях нарушения детьми настоящих «Правил» немедленно сообщать о нарушениях родителям.
- В случае несоблюдения Правил внутреннего распорядка лагеря, а также в случаях грубого или систематического несоблюдения ребёнком данных «Правил», администрация лагеря

оставляет за собой право отчислить ребёнка из лагеря без возмещения оплаты стоимости путевки.

12. Требования к оформлению детей в лагерь.

- В лагерь дневного пребывания принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно).
- Воспитанник (ребенок) зачисляется в лагерь на основании поданного на имя руководителя учреждения заявления установленной формы от родителя (законного представителя) с последующим заключением между учреждением и родителем (законным представителем) договора об оказании (предоставлении) услуги по организации отдыха и оздоровления детей и оформлением согласия на обработку персональных данных.
- Приём заявлений начинается за 2 месяца до начала смены лагеря и завершается за 15 календарных дней до начала отдыха, или по срокам, установленным вышестоящими организациями.
- При наличии свободных мест в лагере возможен приём заявлений до дня начала отдыха. Информирование о наличии свободных мест в лагере осуществляется посредством личного и телефонного общения родителей (законных представителей) в учреждение.
- Заявление должно быть предоставлено в учреждение лично родителем (законным представителем).

13. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие свободных мест в лагере;
- отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги.
- отказ от предоставления необходимых медицинских документов, необходимых для оформления в городской оздоровительный лагерь.

14. Условия снятия ребёнка с обслуживания:

- Отчисление ребенка из лагеря производится по приказу руководителя учреждения (на основании служебной записки начальника лагеря) в следующих случаях:
- по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка в случае добровольного досрочного прекращения участия в соответствующей смене лагеря;
- при систематических грубых нарушениях ребёнком Правил внутреннего распорядка лагеря, прав и законных интересов других детей.
- при нанесении учреждению материального ущерба, возмещение причинённого ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15. Требования к взаимодействию с детьми при оказании услуги. Права и обязанности.

Администрация лагеря не вправе принуждать детей:

- к посещению мероприятий, не предусмотренных программой организации отдыха;
- не должна привлекать детей без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программой организации отдыха;
- не должна принуждать детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Персонал лагеря (в том числе технический) не должен:

- ни при каких обстоятельствах не должен кричать на детей (за исключением случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности), оскорблять детей применять к ним меры принуждения и насилия;
- наказывать детей за нарушение установленных правил поведения, а также использовать методы, унижающие достоинство детей (ставить в угол, оскорблять, применять насилие). Нарушение правил поведения одним ребенком или группой детей не может являться основанием для наказания иных детей;
- требовать от детей ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также задавать другие вопросы, не имеющие отношения к организации отдыха;

—отдавать предпочтение отдельным детям при распределении материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

Персонал лагеря (в том числе технический) должен:

—отвечать на все вопросы детей по существу либо обязан указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь, обратившемуся, в его вопросе (нужде);

—при обнаружении случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к детям, драк, в которые вовлечены дети, сотрудники лагеря должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка.

Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает предоставляющую услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

16. Права и обязанности персонала лагеря.

Сотрудники, привлеченные к работе лагеря, должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу, руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

Персонал лагеря имеет право на:

—безопасные условия труда;

—отдых, установленный нормальной продолжительностью рабочего времени;

—защиту своих прав;

—возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

Основные обязанности персонала лагеря:

—добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность лагеря;

—соблюдать трудовую дисциплину

—своевременно выполнять распоряжения вышестоящего руководства;

—посещать все заседания, учебные (инструктивные) семинары, организуемые учреждением;

—своевременно проводить с детьми лагеря инструктажи по технике безопасности;

—соблюдать правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;

—содержать мебель, оборудование учреждения (лагеря) в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях;

—немедленно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

Ответственность:

Работники лагеря, предоставляющего услугу, несут персональную ответственность за:

—не соблюдение сроков и последовательности требований Стандарта качества услуги «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время» в соответствии с действующим законодательством;

—обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья детей, посещающих лагерь учреждения.

17. Права и обязанности получателя услуги.

Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

—получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

—представлять и защищать интересы своего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством;

—оказывать на добровольных началах посильную помощь в организации работы лагеря.

—обращаться с жалобой на решения и действие (бездействие) учреждения (лагеря), предоставляющего услугу по организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время, и их работников, нарушивших требования стандарта качества, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

Обязанности родителей (законных представителей) ребёнка:

- оформить и предоставить в установленные сроки перечень документов, необходимый для зачисления ребёнка в лагерь;
- произвести своевременную оплату стоимости услуги;
- обеспечивать своевременный приход детей в лагерь;
- обеспечить ребенка одеждой в соответствии с погодными условиями;
- своевременно (в письменном виде) информировать воспитателя отряда, и (или) начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере, либо о досрочном прекращении участия ребёнка в соответствующей смене лагеря;
- проводить с ребенком разъяснительные и профилактические беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, а также на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах микрорайонов города.

Уход раньше времени, временное отсутствие (досрочное прекращение пребывания на смене) ребёнка допускается только по письменному заявлению родителя (законного представителя).

18. Основные права и обязанности отдыхающих (участников смен).

- **Дети и подростки** (участники смен) посещающие лагерь **имеют право на:**
- благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности в лагере;
- -отдых;
- физическое развитие и укрепление здоровья;
- своевременное оказание медицинской помощи, формирование навыков здорового образа жизни;
- -формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;
- разумное и полезное проведение свободного времени, духовно-нравственное развитие;
- получение своевременной и достоверной информации о деятельности лагеря;
- свободу выражения своих идей и взглядов, если они не нарушают права и свободы окружающих вас людей;
- высказывание и продвижение своих идей, мнения о процессах, проходящих в лагере;
- уважение человеческого достоинства, защиту своих прав.

Дети и подростки (участники смен) обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены, правила безопасного поведения на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах микрорайонов.
- бережно относиться к спортивному инвентарю, имуществу лагеря (школы);
- поддерживать чистоту и порядок в помещении лагеря (школы);
- находиться вместе с группой воспитанников в течение всего времени пребывания в лагере;
- строить свои отношения с подростками и тренерами-преподавателями на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества–соблюдать правила дорожного движения при передвижении вне территории загородного лагеря;
- незамедлительно сообщать тренеру-преподавателю, и (или) начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

Персонал лагеря, дети (воспитанники), посещающие лагерь, могут быть представлены к награждению руководителем учреждения по представлению начальника лагеря.

Для детей и сотрудников в лагере могут применяться следующие поощрения:

- благодарность;
- грамота;
- диплом;
- благодарственное письмо родителям.

Решение о поощрении принимается администрацией учреждения по итогам проведения массового мероприятия, работы лагеря (смены).

19. Применение дисциплинарных взысканий.

Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка сотрудником лагеря, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством. За нарушение трудовой дисциплины администрация учреждения по представлению начальника лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- замечание.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника (ребёнка) дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику (ребёнку), подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок.

20. Объём и порядок предоставления услуг.

В стоимость путёвки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей входят следующие услуги:

Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей:

- организация и осуществление приёма и размещения детей;
- обеспечение детей помещениями (необходимой мебелью) отвечающими государственным санитарно-эпидемическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и профилактики травматизма;
- предоставление детям полноценного 3-х разового горячего питания;
- «С» витаминизация третьих блюд для повышения иммунитета детей;
- предоставление детям возможности для соблюдения норм личной гигиены;
- проведение ежедневной влажной уборки жилых помещений, необходимой санитарной обработки помещений и территории лагеря.

Медицинские услуги:

- проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей;
- осуществление контроля за организацией режима дня, выполнением норм питания детей и витаминизации пищи;
- осуществление медицинского контроля за организацией и проведением спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой;
- санитарно-просветительская и индивидуальная работа с детьми направленная на формирование здорового образа жизни, правил гигиены и предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания);
- проведение мероприятий по профилактике травматизма;
- выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;
- оказание первой доврачебной медицинской помощи;
- организация доставки детей, в случае необходимости, в стационарное медицинское учреждение
- комплексная оценка эффективности оздоровления детей по итогам каждой смены лагеря.

Образовательные услуги:

- реализация дополнительных образовательных программ в интересах личности, общества и государства и формирование гармонично развитой личности, её мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению, самореализации и адаптации в постоянно изменяющихся условиях и способствующих укреплению здоровья и физическому развитию личности.

Психологические услуги:

- проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье, проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы с "трудными" детьми;

Услуги культурно-досуговой деятельности:

- организация посещения экскурсий, музеев, выставок;

- обеспечение детей книгами, журналами, газетами;
- предоставление в пользование детям настольных и интерактивных игр, соответствующих их возрасту и полу;
- организация просмотра спектаклей театров для детей и других творческих коллективов;
- организация и проведение дискотек, концертов художественной самодеятельности;
- предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.

Услуги в сфере физической культуры и спорта.

- проведение утренней гигиенической гимнастики;
- предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий;
- организация и проведение спортивных праздников, игр, состязаний и других мероприятий спортивно-оздоровительной направленности.

Услуги предоставляются лагерем на основании приказа учреждения «Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе учреждения в каникулярный период» на соответствующий текущий год. Деятельность лагеря основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил;
- гуманного и уважительного характера отношений, конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей.

Информация личного характера, ставшая известной работнику лагеря при оказании услуг детям, конфиденциальна и составляет профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.