



«Утверждаю»
И. О. директора ГБОУ школы №542
Санкт-Петербурга
Ю. В. Лукина

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга
198510, Санкт-Петербург, г. Петергоф, Санкт-Петербургский проспект, д. 4, литер А
тел: 8-812- 450-60-34 факс 8-812- 450-60-34
director542@mail.ru

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации
на 2026-2027 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:	– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества (при необходимости разрабатываются дополнительные локальные акты)	сентябрь	Лукина Ю.В., и.о. директора Васильева Л.В. куратор
		Информирование педагогического сообщества	- проведение педагогического совета (протокол); - сайт; - сетевые сообщества.	август октябрь	Никитина А. П., зам. директора по УВР Шарлай А. С.
		Сбор данных о наставляемых	- формирование банка данных наставляемых; - обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. - сбор соглашений	сентябрь	Васильева Л. В., куратор
2	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	- формирование банка данных наставляемых; - обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. - сбор соглашений	сентябрь	Васильева Л. В., куратор
3	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	- формирование банка данных наставников; - обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. - сбор соглашений	сентябрь	Васильева Л. В., куратор

4	Отбор и обучение	Подбор наставников	- анализ банка наставников, формирование наставнических пар; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	сентябрь-октябрь	Васильева Л. В., куратор наставники
		Обучение наставников для работы с наставляемыми:	- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.		
5	Организация и осуществление работы наставнических пар	Работа с наставнической парой	- формирование наставнических пар; - разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары; - организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставников и наставляемых - организация участия наставнических пар в семинарах, конференциях	октябрь-апрель	Васильева Л.В., куратор наставники Донковцева Л.В., педагог-психолог
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Подведение итогов работы	- проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.	май	Васильева Л. В., куратор наставники
		Проведение итогового мероприятия	- подведение итогов «Педагогический круглый стол» наставнической деятельности в ОУ; - выявление лучших практик наставничества; - пополнение методической копилки педагогических практик наставничества; - оформление локальных актов.	май	Васильева Л. В., куратор наставники, наставляемые
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты	осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном уровне (новостные рассылки)	в течение учебного года	Васильева Л. В., куратор