



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.04.2021

ОКУД

№

1783-р

**Об организации и проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования
в Петродворцовом районе
Санкт-Петербурга в 2021 году**

**Адм-я Петродворцовог
№ 1783-Р
от 28.04.2021**



В целях подготовки к проведению в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга в 2021 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, на основании статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2021 № 256, особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2021 № 104/306, распоряжениями Комитета по образованию от 28.10.2019 № 3219-р «Об утверждении Плана мероприятий «дорожная карта» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2021 году», от 02.10.2020 № 1838-р «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестаций по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2020/2021 учебном году» и от 09.04.2021 № 989-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге в 2021 году»:

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее – ГИА), в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга согласно приложению № 1.

2. Назначить:

2.1. Координаторов по организации и проведению ГИА согласно приложению № 2.

2.2. Ответственным за техническое обеспечение в пункте первичной обработки информации (далее – администратор) методиста центра информатизации государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ЦИ ГБОУ ИМЦ) Окулову В.В.

2.3. Ответственным за сбор данных АИС «Параграф» – Нериновскую Л.С., инженера-программиста ЦИ ГБОУ ИМЦ.

2.4. Ответственными за организацию обучения членов и кандидатов в члены предметных комиссий методистов ГБОУ ИМЦ Бойцову Ю.Б. и Окулову В.В.

3. Директору ГБОУ ИМЦ Мединской М.М. обеспечить необходимое технологическое сопровождение ГИА.

4. Отделу образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию организационно-территориальной схемы проведения ГИА.

5. Руководителям государственных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию организационно-территориальной схемы проведения ГИА.

6. В целях обеспечения безопасности при проведении ГИА:

6.1. Руководителям образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ, обеспечить соблюдение требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при подготовке и проведении экзаменов.

6.2. Отделу здравоохранения администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга обеспечить дежурство медицинских работников в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) в дни проведения ГИА с 8.00 до окончания экзаменов.

6.3. Рекомендовать ОМВД России по Петродворцовому району Санкт-Петербурга обеспечить дежурство сотрудников полиции в ППЭ в дни проведения ГИА с 08.00 до окончания экзаменов.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Щербину Е.Ю.

Глава администрации



Д.А. Попов

**Организационно - территориальная схема
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга в 2021 году**

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) на территории Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – схема) разработана в соответствии со статьями 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 07.11.2018 № 189/1513 (далее – Порядок), особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2021 № 256, особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2021 № 104/306, особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2021 № 256, особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2021 № 104/306, Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755.

1.2. Настоящая схема закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга.

2. Организационные структуры

2.1. Для организации и проведения ГИА в Петродворцовом районе формируются следующие организационные структуры:

- пункт первичной обработки информации (далее - ППОИ);
- пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ).

2.2. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Петродворцовом районе осуществляется ППОИ. ППОИ в Петродворцовом районе расположен на базе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеского центра Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ» (далее – ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ»), по адресу г.Петергоф, Санкт-Петербургский пр., 61.

Ответственный координатор по организации и проведению ГИА (далее – координатор), ответственный за техническое обеспечение в ППОИ (администратор) и ответственный за организацию обучения членов и кандидатов в члены предметных комиссий назначаются распоряжением администрации района.

2.2.1. Координатор:

- организует работу по сбору информации об участниках ГИА, о ППЭ, об аудиторном фонде ППЭ, о лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» в образовательных организациях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных органов государственной власти.
- организует работу по учету участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, обеспечивает сбор информации и подтверждающих документов об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ.
- контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;
- организует явку на обучение (консультацию) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ПК и работников ППЭ);
- организует прием заявлений и обучение лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;
- предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;
- обеспечивает доставку экзаменационных материалов из РЦОИ в ППЭ перед экзаменом и из ППЭ в РЦОИ после проведения экзамена;
- несет ответственность за сохранность экзаменационных материалов и обеспечение режима информационной безопасности до передачи экзаменационных материалов члену ГЭК в ППЭ;
- обеспечивает проведение консультаций для общественных наблюдателей.

2.2.2. Администратор:

- осуществляет поддержку работоспособности районного сервера базы данных АИС «Параграф»;
- осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» в подведомственных образовательных организациях, а также нахимовского, суворовских и кадетских училищ, частных образовательных организаций и организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию и других Комитетов, расположенных на территории района;
- осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф»;
- осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

– осуществляет учет участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов и обеспечивает сбор информации об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ;

– осуществляет ведение районного сегмента региональной информационной системы;

– обеспечивает работы по своевременной актуализации информации в региональной информационной системе по участникам ГИА, ППЭ, аудиторном фонде, лицах, привлекаемых к проведению ГИА;

– осуществляет распределение участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА;

– формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

– осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ГИА в ППЭ, расположенных в образовательных организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администрации района Санкт-Петербурга.

2.2.3. Ответственный за организацию обучения

– ведет учет обученных экспертов (членов предметных комиссий) и кандидатов в эксперты;

– осуществляет взаимодействие с РЦОИ в части подготовки экспертов из числа педагогических работников подведомственных образовательных организаций согласно выделенных РЦОИ квот;

– составляет списки кандидатов в члены предметных комиссий и своевременно направляет их в РЦОИ;

– информирует членов и кандидатов в члены предметных комиссий о сроках, времени и месте проведения обучения;

– ведет учет и своевременно актуализирует информацию о членах и кандидатах в члены предметных комиссий.

2.3. Для регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и в ГИА определяются места регистрации на итоговое собеседование и ГИА – образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

2.4. Для проведения ГИА на базе образовательных организаций Петродворцового района созданы ППЭ:

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (ОУ)	Адрес ОУ	ФИО руководителя ОУ	Количество аудиторий
1	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 411 "Гармония" с углубленным изучением английского языка Петродворцового района Санкт-Петербурга	г. Петергоф, Ботаническая улица, д.6	Носаева Ирина Владимировна	12
2	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 412 Петродворцового района Санкт-Петербурга	г. Петергоф, Эрлеровский бульвар дом 20	Кузьмина Анна Константиновна	19
3	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №419 Петродворцового района Санкт-Петербурга	г. Петергоф, Ботаническая улица, дом 8	Ставицкая Светлана Владимировна	15

4	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 426 Петродворцового района Санкт-Петербурга	г. Ломоносов, ул.Владимирская, д.28	Стогова Елена Анатольевна	13
5	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 430 Петродворцового района Санкт-Петербурга	г. Ломоносов, Скуридина ул., д.6А	Горбунова Евдокия Васильевна	12
6	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 436 Петродворцового района Санкт-Петербурга	г. Ломоносов, ул.Победы, д.28, корпус 2	Есипенко Марина Александровна	11
7	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 529 Петродворцового района Санкт-Петербурга	г. Петергоф, Разводная улица, д.27	Назаренко Ирина Анатольевна	14
8	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 567 Петродворцового района Санкт-Петербурга	г. Петергоф, ул. Шахматова, д. 10/1	Битюнникова Инна Алексеевна	15
9*	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 439 Петродворцового района Санкт-Петербурга	г. Петергоф, ул. Блан-Менийская, д.5	Гнездилова Виктория Николаевна	5

* ППЭ используется для организации ГИА для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в данном учреждении.

2.4.1. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в соответствии с рекомендациями (заключениями) Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга (далее - ЦПМПК), и заявлениями родителей (законных представителей) выпускников могут быть организованы ППЭ на дому.

2.4.2. Специализированные аудитории для лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются в ППЭ в необходимом количестве в соответствии с рекомендациями (заключениями) ЦПМПК и заявлениями родителей (законных представителей) выпускников.

2.4.3. Дополнительные условия при проведении ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются в соответствии с рекомендациями (заключениями) Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) или ЦПМПК и заявлениями родителей (законных представителей) выпускников.

2.4.3. Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позже, чем за 3-5 дней до проведения экзамена. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 сентября текущего года у руководителя ППЭ, копии - в отделе образования администрации района (далее – ОО).

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

2.5. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Петродворцового района Санкт-Петербурга организуется система общественного наблюдения.

Регистрация лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляется администратором ГИА на ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ», по адресу г.Петербург, Санкт-Петербургский пр., 61.

Администратор ГИА направляет сформированные списки в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ). Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет Комитет по спискам, предоставленным РЦОИ.

Порядок аккредитации определяется Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета от 09.12.2013 № 2876-р.

3. Организация, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА

3.1. Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА в Петродворцовом районе осуществляют:

- администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга;
- отдел образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга;
- государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Петродворцового района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (далее – ГБОУ ИМЦ);
- образовательные организации (далее – ОО).

3.2. Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга:

- утверждает организационно-технологическую схему проведения ГИА в районе Санкт-Петербурга;
- утверждает место расположения ППОИ;
- создает ППЭ;
- утверждает список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;
- определяет распорядительным актом список педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА;
- назначает координатора, администратора и ответственного за организацию обучения членов и кандидатов в члены предметных комиссий из числа педагогических работников подведомственных образовательных организаций;
- осуществляет взаимодействие с районными управлениями и отделами Министерства внутренних дел Российской Федерации и медицинскими организациями по вопросу обеспечения безопасности участников ГИА при проведении ГИА в ППЭ;
- организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, о проведении ОГЭ по химии без выполнения лабораторной работы, об организации проведения ОГЭ по иностранным языкам в два дня: один день – письменной части, во второй день – устной части, о сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о порядке ознакомления с результатами ГИА;
- обеспечивает условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных на территории района;
- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации с момента получения в СПбЦОКОиИТ до выдачи их в ППЭ;

- представляет заявки в СПбЦОКОиИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;
- представляет в РЦОИ список членов ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом;
- представляет списки организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике из числа учителей физики, не преподающих данный предмет у данных обучающихся, ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, лиц, прошедших обучение и желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации Комитетом;
- определяет схему транспортной доставки экзаменационных материалов от РЦОИ до ППЭ и обратно;
- обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам в сроки, установленные Порядком;
- обеспечивает размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах администрации района и подведомственных образовательных организаций;
- обеспечивает наличие в ППЭ достаточного количества словарей для ОГЭ по русскому языку; комплектов лабораторных работ для ОГЭ по физике; наборов художественной литературы для ОГЭ по литературе. При необходимости, организует доставку средств обучения и воспитания, необходимых для проведения экзаменов, в ППЭ.

3.4. ГБОУ ИМЦ:

- осуществляет сбор районных баз данных и проверку корректности заполнения полей баз данных;
- вносит данные из АИС «Параграф: Район» в региональную информационную систему;
- направляет на курсы повышения квалификации (далее - КПК) по образовательной программе в СПбЦОКОиИТ учителей-предметников, не принимавших участие в работе ПК или проходящих переобучение (раз в пять лет) в соответствии с Планом-заказом СПбЦОКОиИТ на текущий год и заявками ОО;
- направляет на консультации по учебной программе СПбЦОКОиИТ в период с декабря 2020 года по март 2021 года для членов ПК, прошедших КПК в предыдущие годы;
- обеспечивает отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в соответствии с требованиями Порядка;
- направляет на обучение в государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургскую академию постдипломного педагогического образования (далее – СПб АППО) педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся IX классов, в соответствии с Планом-заказом СПбЦОКОиИТ и СПб АППО на текущий год и заявками ОО;
- направляет на инструктирование районных координаторов и администраторов;
- направляет на обучение руководителей ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК по учебной программе СПбЦОКОиИТ;
- направляет на консультации для членов Конфликтной комиссии;
- осуществляет подготовку статистических и аналитических материалов по результатам ОГЭ.

3.5. Образовательные организации:

- издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;
- направляют распорядительным актом работников в составы ГЭК, ПК, Конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению

лабораторных работ и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;

- информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации и проведении итогового собеседования, порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;

- осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

- осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» и своевременно передают информацию в ППОИ в сроки, установленные Рособнадзором;

- освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых в день экзамена к организации и проведению ГИА;

- закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) для участников ГИА, с сохранением заработной платы;

- обеспечивают подготовку комплекта атласов для каждого обучающегося ОО, участника экзамена по географии, доставку комплектов атласов в ППЭ сопровождающим от ОО; выдачу атласов обучающимся перед входом в ППЭ; ответственность за содержание комплекта лежит на руководителе ОО;

- принимают и незамедлительно передают апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участниками ГИА, в Конфликтную комиссию.

4. Информирование граждан

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах Комитета, образовательных организаций и официальном информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге публикуется информация о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. Нормативные правовые и распорядительные акты, регламентирующие проведение ГИА, размещаются на официальном информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге в течение двух рабочих дней со дня опубликования.

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Передача материалов и документов ГИА поэтапно из одного органа/организационной структуры в другой осуществляется в соответствии с Порядком.

5.2. В день, предшествующий экзамену, РЦОИ осуществляет выдачу экзаменационных материалов ГИА координаторам в соответствии с графиком на основании акта приема-передачи материалов.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на координаторов.

5.2.1. По решению ГЭК, доставка экзаменационных материалов может осуществляться специализированной организацией. Для чего СПбЦОКОиИТ заключает государственный контракт на оказание услуг со специализированной организацией для перевозки экзаменационных материалов с обеспечением мер информационной безопасности (далее – Перевозчик). Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на Перевозчика.

В этом случае, РЦОИ осуществляет выдачу экзаменационных материалов ГИА представителям перевозчика не позднее чем в день, предшествующий экзамену.

5.3. В день проведения экзамена с 6.00 до 8.00 (по московскому времени) члены ГЭК получают от координатора или представителя Перевозчика экзаменационные материалы для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приема-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают руководителям ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов у координатора или представителя Перевозчика и до момента передачи руководителям ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут члены ГЭК.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

5.4. По завершении экзамена экзаменационные материалы членами ГЭК доставляются в ППОИ и передаются координатору (согласно акту приема-передачи материалов). С момента получения экзаменационных материалов у руководителя ППЭ и до момента передачи координатору персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет член ГЭК.

Координатор доставляет в РЦОИ экзаменационные материалы. С момента получения экзаменационных материалов у членов ГЭК до передачи в РЦОИ (согласно акту приемки-передачи материалов) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет координатор.

5.5. Использованные контрольные измерительные материалы, экзаменационные работы участников ГИА, прошедшие обработку, а также неиспользованные экзаменационные материалы хранятся в РЦОИ в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 01.03.2021 и по истечении указанного срока уничтожаются. Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена, по истечении указанного срока уничтожаются руководителем ППЭ.

5.6. Лица, имеющие доступ к экзаменационным материалам ГИА в 2021 году: координаторы ГИА в Петродворцовом районе, члены ГЭК, руководители ППЭ, помощники руководителей, организаторы в аудиториях.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
от 28.04. 2021 № 1483-р

**Координаторы государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга в 2021 году**

Фамилия Имя Отчество	Место работы	Должность
Цыганова Людмила Николаевна	Отдел образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга	главный специалист
Мединская Марина Михайловна	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов Петродворцового района Санкт- Петербурга «Информационно- методический центр»	директор
Окулова Виктория Викторовна	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов Петродворцового района Санкт- Петербурга «Информационно- методический центр»	методист
Мухина Ирина Николаевна	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 429 Петродворцового района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации М.Ю. Малофеева	методист