



ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**для общественных наблюдателей
в пунктах проведения экзаменов**



НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

1

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.07.2013)

2

Постановление Правительства РФ от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»



НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

3

Приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (с изменениями на 6 апреля 2017 года))

4

Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

5

Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»



НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

6

Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1099 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году»

7

Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1098 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году»

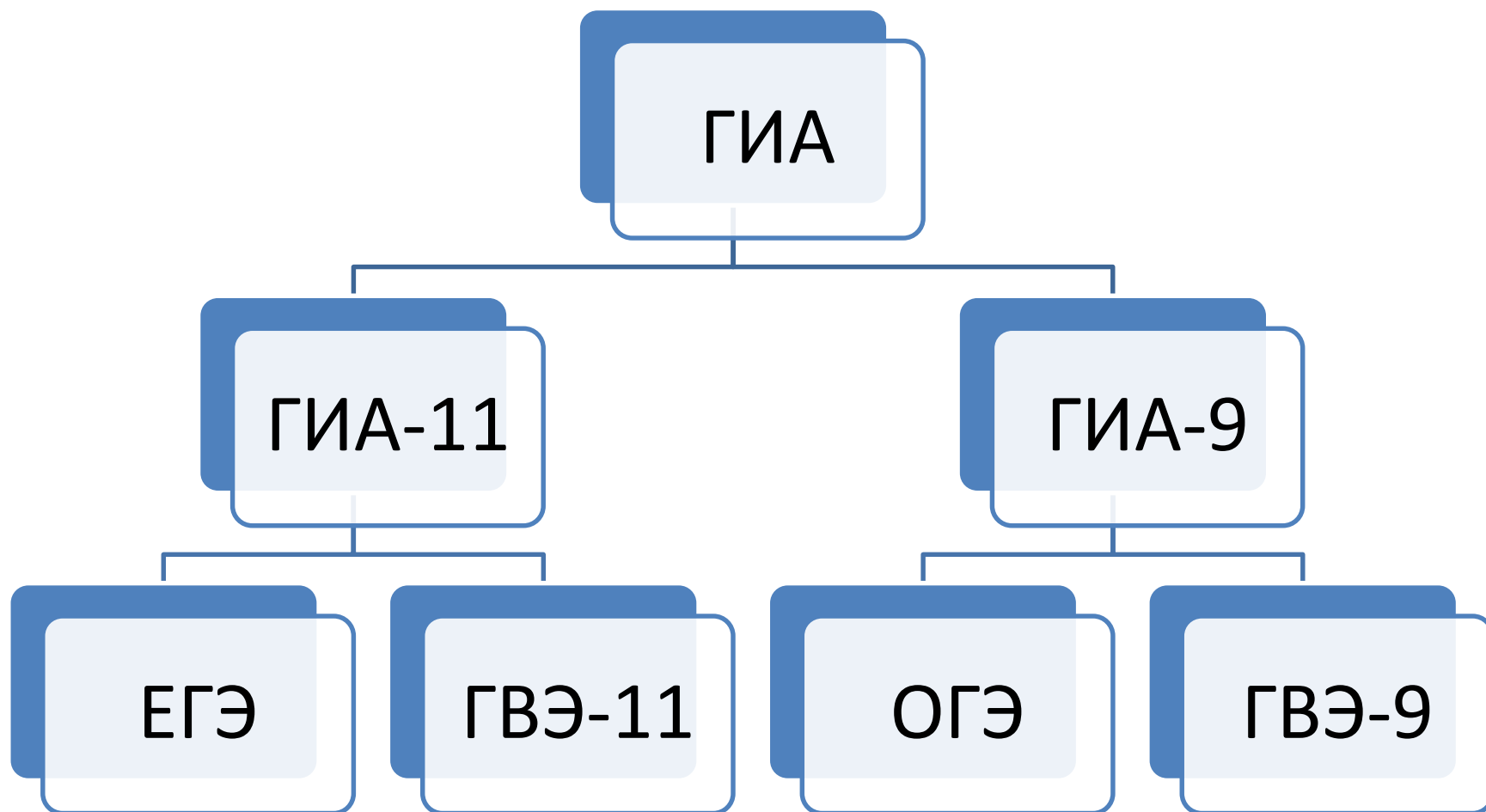
8

Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1097 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году»



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по осуществлению общественного наблюдения
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования
в Санкт-Петербурге в 2018 году

www.ege.spb.ru





ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Государственная итоговая аттестация

Единый/Основной государственный экзамен

проводится с использованием
контрольных измерительных
материалов, представляющих
собой комплексы заданий
стандартизированной формы

Государственный выпускной экзамен

проводится с использованием
текстов, тем, заданий, билетов

Иная форма (родной язык и литература)

проводится в иной форме,
определяемой ОИВ, для участников,
изучавших родной язык и родную
литературу (национальную литературу
на родном языке)



В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГИА ПРИНИМАЮТ УЧАСТИЕ:

Рособрнадзор

**ОИВ, учредители,
МИД России и
загранучреждения**

РЦОИ

ГЭК

**Руководители и
организаторы ППЭ**

**Технические
специалисты**

Ассистенты

**Общественные
наблюдатели**

**Председатель
предметной
комиссии**

**Члены
предметных
комиссий**

**Председатель
конфликтной
комиссии**

**Члены
конфликтной
комиссии**



ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

Для присутствия на любом из этапов проведения ГИА общественный наблюдатель должен иметь при себе:



✓ Документ, удостоверяющий личность

Образец

УДОСТОВЕРЕНИЕ* № _____

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность**	серия	номер	дата выдачи
	кем выдан		
форма осуществления общественного наблюдения (отметить)	С присутствием	Дистанционно с применением ИКТ	

✓ Удостоверение общественного наблюдателя*

Дата выдачи « ____ » _____ 201__ г.

_____/_____/_____
должность лица, подпись ФИО
подписавшего удостоверение



ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

Общественный наблюдатель вправе:

- ✓ свободно перемещаться по местам проведения ГИА (ППЭ, РЦОИ, ППЗ, месту работы конфликтной комиссии);
- .
- ✓ решать все возникающие вопросы на всех этапах проведения ГИА:
 - с членами ГЭК (уполномоченными представителями ГЭК);
 - с руководителем ППЭ (на этапе проведения ГИА в ППЭ);
 - с руководителем РЦОИ (на этапе обработки экзаменационных материалов);
 - с председателем предметной комиссии (в пункте проверки заданий);
 - с председателем конфликтной комиссии (при рассмотрении апелляций);
 - с должностными лицами Рособрнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при наличии).



ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- ✓ оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- ✓ пользоваться средствами связи за пределами штаба ППЭ;
- ✓ вмешиваться в работу и создавать помехи лицам, задействованным в проведении ГИА, по выполнению ими своих обязанностей, а также участникам ГИА.

В случае нарушения установленного порядка проведения ГИА общественные наблюдатели удаляются из мест проведения ГИА.



ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

Фиксация нарушений порядка проведения ГИА и отчет о работе общественного наблюдателя

[illegible]

При осуществлении полномочий в местах проведения ГИА общественный наблюдатель должен заполнять формы отчетности, предусмотренные для каждого места проведения ГИА

При выявлении нарушений порядка проведения ГИА общественный наблюдатель может направлять соответствующую информацию:

- ✓ в Рособрнадзор;
- ✓ Комитет по образованию;
- ✓ органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.



АКТ ОН. ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ В ППЭ ЕГЭ

Выявлены нарушения в ППЭ:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ
4. Отсутствует помещение для медицинских работников
5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями
6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения
7. Незадействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена
8. Допуск участников ГИА/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный
9. Перемещение участников ГИА по ППЭ без сопровождения
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ



АКТ ОН. ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ В ППЭ ЕГЭ

Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

1. В аудиториях для проведения ГИА не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету
2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ
3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ГИА организаторами в аудиториях
4. Вскрытие диска с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени
5. Наличие у участников ГИА/организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
6. Вывоз из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях
7. Оказание содействия участникам ГИА работниками ППЭ
8. Не выдача организаторами по просьбе участников ГИА черновиков или дополнительных бланков
9. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после выдачи участниками ГИА индивидуальных комплектов с ЭМ
10. Организаторами не сделано объявление участникам ГИА о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения
11. Участники ГИА продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы
12. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру



АКТ ОН. ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ В ППЭ ГИА 9, ГВЭ 11

Выявлены нарушения:

1. Отсутствие помещения для руководителя ППЭ
2. Отсутствие помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся
3. Отсутствие оборудованного места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка
4. Отсутствие помещения для медицинских работников
5. ППЭ не оборудован техническим и лабораторным оборудованием, необходимым для проведения экзамена
6. В аудиториях для проведения ГИА не закрыты информационные стенды со справочной информацией по сдаваемому предмету
7. Не задействованные в проведении ГИА помещения не закрыты и не опечатаны

Другое:



АКТ ОН. ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ В ППЭ ГИА 9, ГВЭ 11

Выявлены нарушения в части:

1. Допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ
2. Передачи материалов ГИА уполномоченным представителем ГЭК руководителю ППЭ
3. Распределения организаторов по аудиториям ППЭ
4. Проведения инструктажа для лиц, привлекаемых к проведению ГИА
5. Допуска участников ГИА в ППЭ

Выявлены нарушения:

1. Завершения экзамена организаторами в аудитории
2. Передачи материалов экзамена от организатора в аудитории руководителю ППЭ
3. Порядка передачи материалов экзамена от руководителя ППЭ
уполномоченному представителю ГЭК



ПУНКТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

ППЭ

Аудитории для
участников

Помещение для
руководителя ППЭ
(Штаб ППЭ)

Помещение для
медицинского
работника в ППЭ

Помещение для
общественных
наблюдателей,
представителей СМИ
и иных лиц,
имеющих право
присутствовать в ППЭ

до входа в **ППЭ** (ГИА 11 - рамка металлоискателя)

Места для хранения
личных вещей

Помещение для
сопровождающих
представителей ОО



СХЕМА ВХОДА В ППЭ





ПОДГОТОВКА АУДИТОРИЙ ППЭ



Убрать стенды, плакаты по соответствующим учебным предметам



Подготовить бумагу для печати ЭМ (ЕГЭ - в случае применения технологии печати)



Разместить предупреждения о ведении видеонаблюдения, запрете использования средств связи



Отдельное рабочее место с номером, черновики из расчета по 2 листа на каждого участника



Стол (ГИА 11 - находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения) для раскладки и упаковки ЭМ



Часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА и черные гелиевые ручки

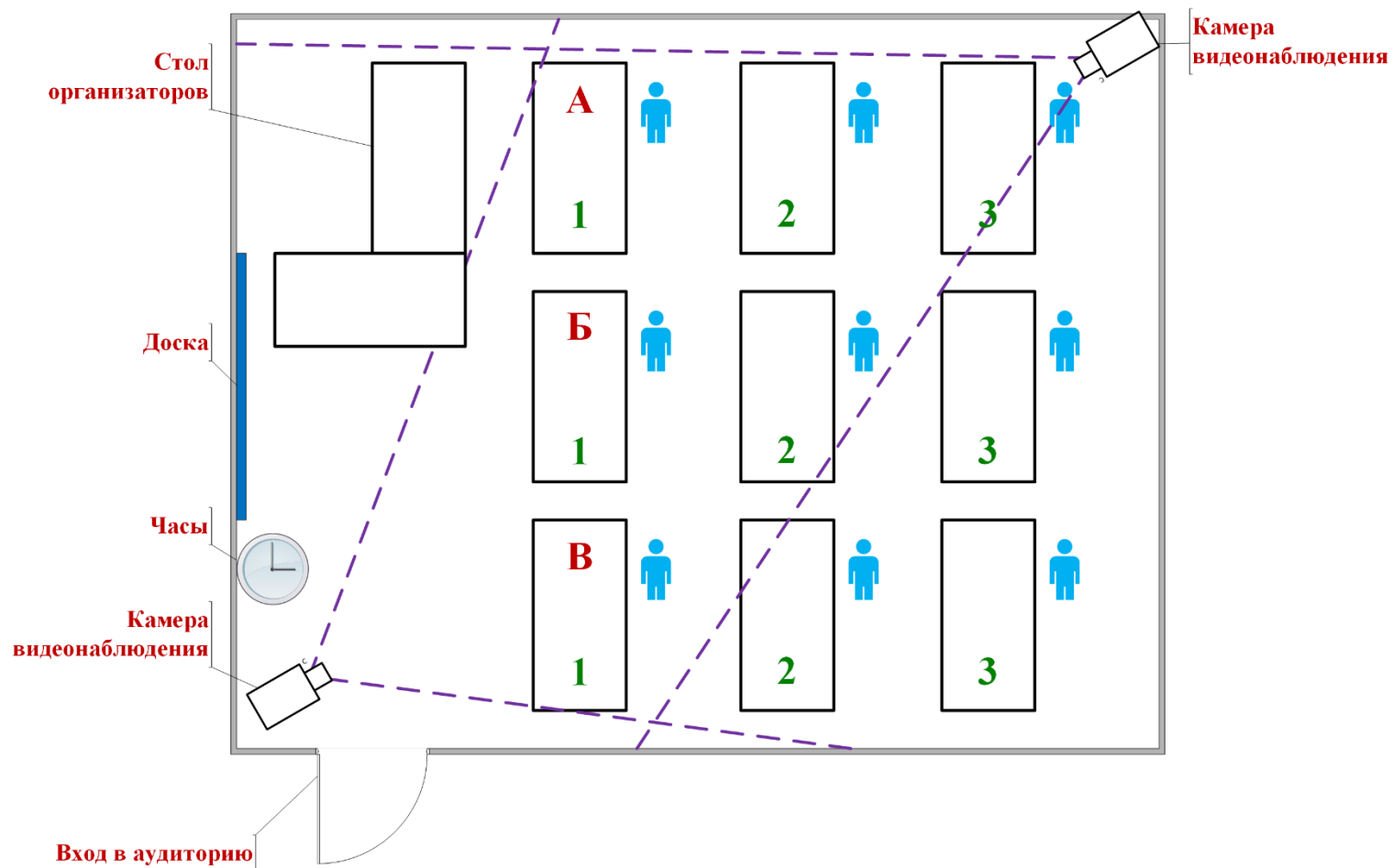
Специализированный программно-аппаратный комплекс для проведения печати ЭМ (ЕГЭ - в случае применения технологии)

Аудитории, не задействованные для проведения ГИА, необходимо закрыть, опечатать



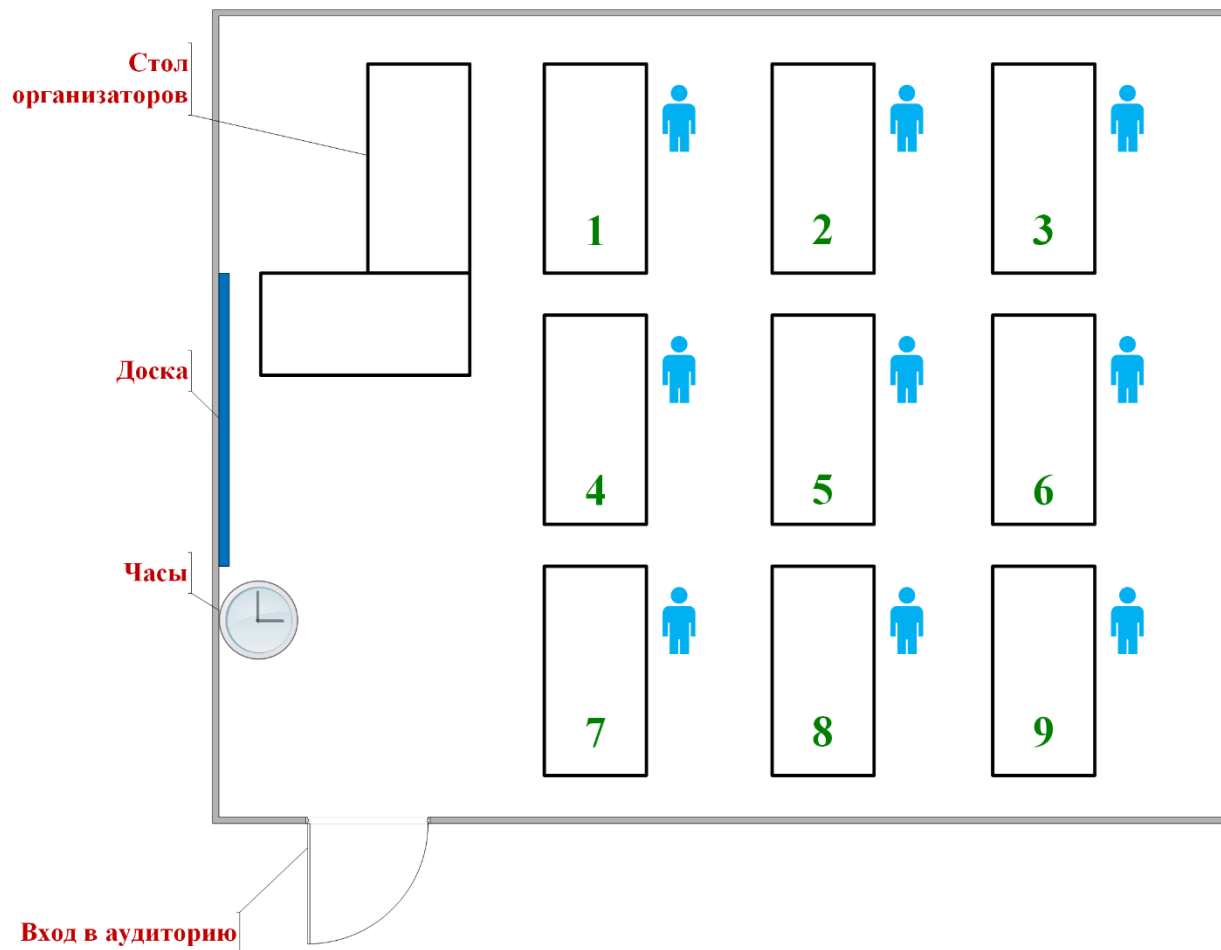


ГИА 11





ГИА 9





- На ГИА 9 видеонаблюдение не ведется;
- Нумерация мест сплошная



ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ИНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ППЭ

1

Кабинет руководителя ППЭ (штаб ППЭ): телефон, сейф, стол для приема-передачи ЭМ, **ГИА 11- видеонаблюдение**, компьютер(ы) (доступ в интернет), принтер, сканер

2

Медицинский кабинет

3

Пункт охраны правопорядка

4

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, выделено место для личных вещей участников ГИА и помещение для личных вещей сотрудников ППЭ (ДО ВХОДА В ППЭ)

5

Помещение для работников ОО, сопровождающих участников ГИА **(ДО ВХОДА В ППЭ)**

6

Помещение для представителей СМИ, общественных наблюдателей, ...

7

Опечатаны помещения, не задействованные при проведении ГИА

8

ГИА 11: Размещены объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения.



ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИИ ПЕЧАТИ КИМ В ППЭ, СКАНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ БЛАНКОВ В ППЭ

В аудиториях:

ПК (специализированный аппаратно-программный комплекс для проведения печати ЭМ), принтер, бумага, места (столы), на которых раскладываются (комплектуются) ЭМ

В штабе ППЭ:

принтер и ПК с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации



ОБЯЗАНЫ НАХОДИТЬСЯ В ППЭ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА (с ПАСПОРТОМ)

Руководитель ППЭ

Член(ы) (уполномоченные
представители)ГЭК

Организаторы

в аудиториях ППЭ

вне аудиторий ППЭ

помощник(и) руководителя ППЭ

дежурные на входе в ППЭ

дежурные на этажах ППЭ

Технический специалист (ы)

Руководитель ОО, на базе которой
организован ППЭ, либо лицо,
уполномоченное им
(в штабе ППЭ)

Медицинские работники

Работники полиции

Представители ОО, обучающиеся
которых сдают ГИА в ППЭ
*(должны иметь при себе копию приказа, на
основании которого сопровождают обучающихся)*

ОГЭ: специалисты по физике,
информатике, библиотекарь



МОГУТ НАХОДИТЬСЯ В ППЭ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

Лица, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением установленного порядка проведения единого государственного экзамена

представители УКНСЗОО КО

представители Минобрнауки РФ

представители Рособрнадзора

Общественные наблюдатели

федеральные

Санкт-Петербурга

Представители СМИ

(до начала заполнения участниками ГИА бланков регистрации)

Ассистенты

(при наличии участников с ОВЗ, инвалидов)



ВРЕМЯ ПРИХОДА В ППЭ

ПРОПУСК В ППЭ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ СТРОГО НА ОСНОВАНИИ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ

1	РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ	07.30/8.00
2	ЧЛЕН(Ы) (уполномоченные представители)ГЭК (для получения/передачи ЭМ и проведения ГИА)	07.30/8.00
3	ОРГАНИЗАТОРЫ ППЭ	не позже 08.15
4	ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ (ГИА 9 спец. по физике, информатике)	за 2 часа
5	МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ РАБОТНИКИ ПОЛИЦИИ	08.30
6	УЧАСТНИКИ ГИА 11	с 09.00
7	УЧАСТНИКИ ГИА 9	с 09.15



- **Общественный наблюдатель должен прибыть в ППЭ не позднее, чем за один час до начала проведения экзамена, и находиться на ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.**



- Для прохода в ППЭ общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя; ставит подпись в форме ППЭ-07
- Если ОН аккредитован за 3 дня до экзамена, его может не быть в списках из РЦОИ, но в ППЭ направляется Распоряжение КО об аккредитации
- Акт о результатах ОН наблюдатель получает у руководителя ППЭ и сдает заполненный акт руководителю по окончании наблюдения



- **Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по ППЭ и аудиториям ППЭ. При этом в одной аудитории ППЭ находится не более одного общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи организаторам, членам ГЭК (уполномоченным представителям) (по выполнению своих обязанностей) и участникам ГИА.**



СХЕМА ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛОВ В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ (ПЕЧАТЬ И СКАНИРОВАНИЕ)

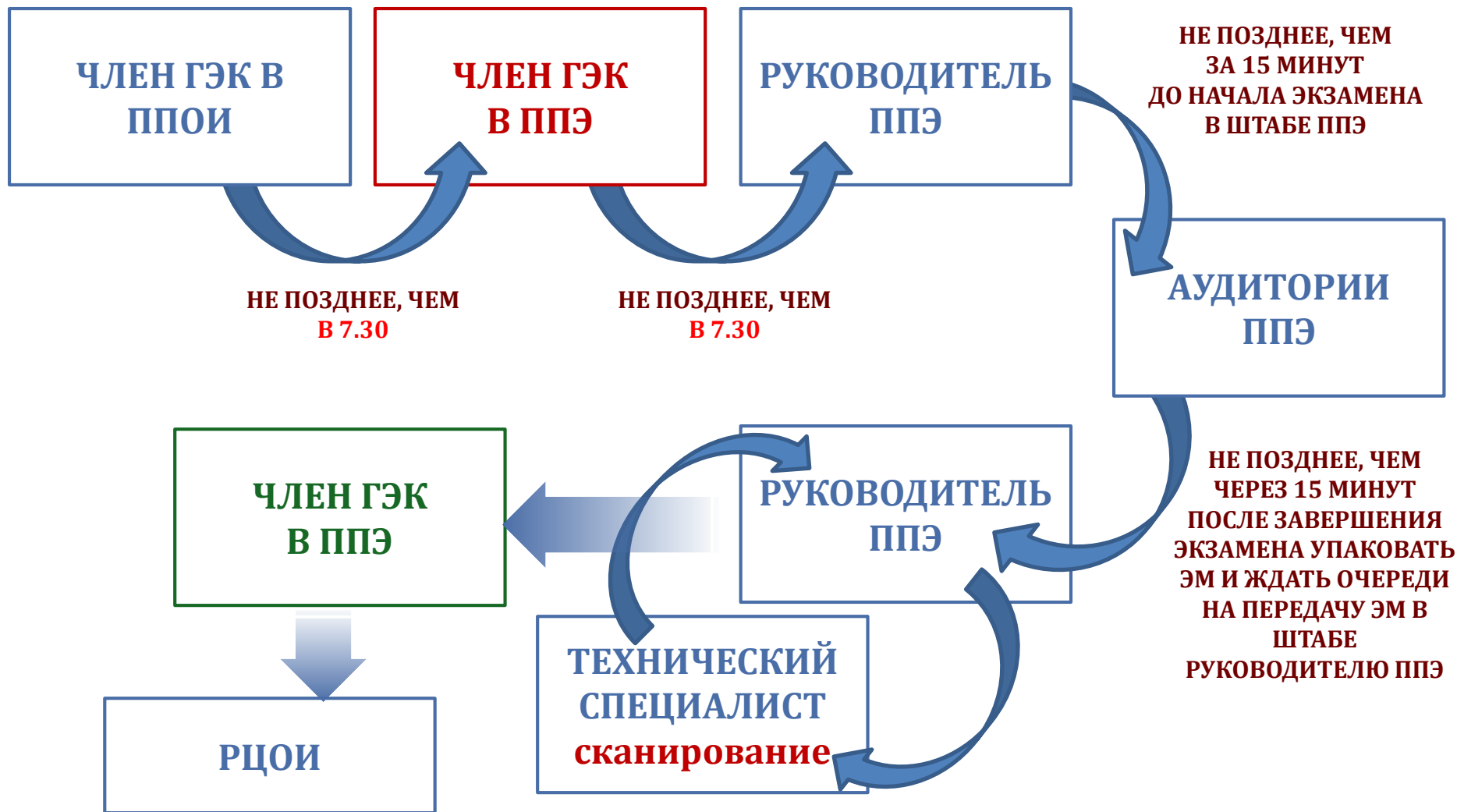
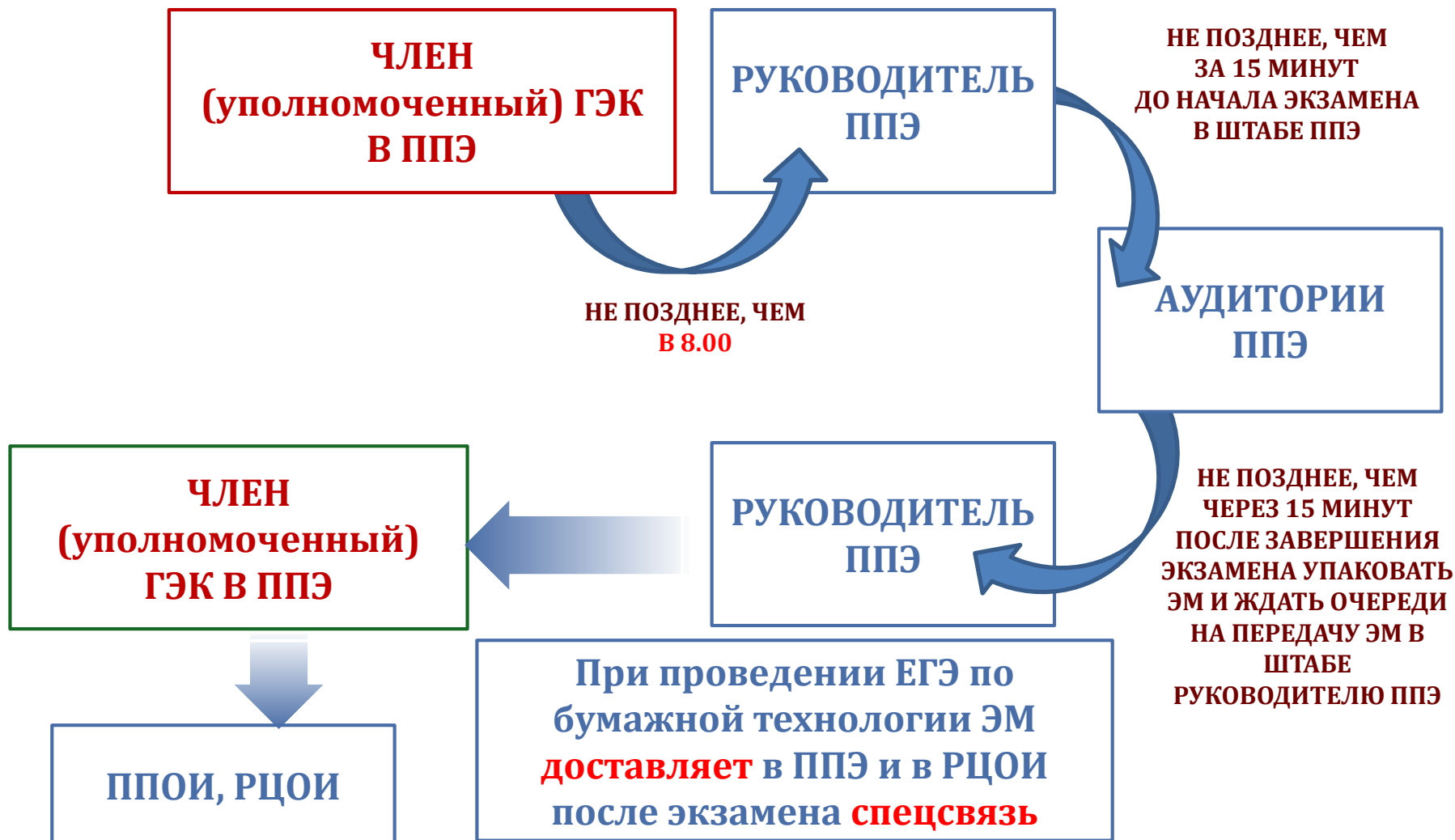




СХЕМА ПЕРЕДАЧИ ЭМ В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА 9/ГВЭ 11





ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

В ШТАБЕ ППЭ

1

Передача ЭМ в штабе ППЭ руководителю ППЭ (**ГИА 11** - под видеонаблюдением)

2

Организация входа сотрудников ППЭ

Вход в ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, осуществляется по предъявлении паспорта.

Личные вещи все сотрудники и медицинский работник оставляют в специально выделенном помещении до входа в ППЭ.

3

Инструктаж и распределение сотрудников (не ранее 8.15)

При необходимости – назначение помощников, перераспределение организаторов в аудиториях для осуществления печати

4

Выдача ответственным организаторам документов и ЭМ



В день проведения экзамена в ППЭ вправе использовать средства связи только определенная категория лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ:

- а) руководитель ППЭ;
- б) члены ГЭК;
- в) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- г) технический специалист;
- д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- е) представители средств массовой информации;
- ж) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;
- з) должностные лица Рособрнадзора и органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего переданные полномочия РФ в сфере образования.

Перечисленные выше лица имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью. Исключение составляет технический специалист, который имеет право воспользоваться мобильным телефоном в случае технического сбоя при проведении процедуры печати ЭМ в аудитории ППЭ. Техническому специалисту запрещается пользоваться мобильным телефоном в ППЭ после начала экзамена, мобильный телефон должен быть оставлен в Штабе ППЭ.



ПОДГОТОВКА АУДИТОРИИ ППЭ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

НЕ ПОЗДНЕЕ 8.45

ДЕЙСТВИЯ ОРГАНИЗАТОРА

1

Вывесить на дверь аудитории 1 экземпляр списка участников ГИА в аудитории ППЭ (**ППЭ-05-01**)

2

Подготовить на доске информацию для проведения инструктажа по заполнению регистрационных полей бланков (**ГИА-11**)

3

При проведении ГИА по иностранным языкам (письменная часть) и ОГЭ по русскому языку проверить работоспособность звуковоспроизводящего устройства

4

Раздать черновики на рабочие места участников



ДОПУСК УЧАСТНИКОВ ГИА 11 В ППЭ

С 09.00

ЧЛЕН ГЭК, РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ ИЛИ ЕГО ПОМОЩНИК КОНТРОЛИРУЮТ ДОПУСК

КПП 1

ОРГАНИЗАТОР (дежурный на входе в ППЭ)

- ✓ проверяет документ, удостоверяющий личность участника;
- ✓ проверяет наличие участника в списках распределения (ППЭ-06-01, 06-02);
- ✓ напоминает о необходимости сдачи средств связи и лишних вещей сопровождающим;
- ✓ информирует о том, что следующая проверка будет производиться с использованием металлоискателя сотрудником полиции.

КПП 2

- ✓ Участники проходят контроль при помощи металлоискателя.
- ✓ Если сигнал есть – участнику предлагают выложить металлические вещи.

При отсутствии у участника документа, удостоверяющего личность, его личность подтверждает сопровождающий от ОО. При этом заполняется форма **ППЭ-20**.



ДОПУСК УЧАСТНИКОВ ГИА 9 В ППЭ

С 09.15

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ГЭК, РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ ИЛИ ЕГО ПОМОЩНИК
КОНТРОЛИРУЮТ ДОПУСК**

КПП 1

ОРГАНИЗАТОР
(дежурный на входе в ППЭ)

- ✓ проверяет документ, удостоверяющий личность участника;
- ✓ проверяет наличие участника в списках распределения (ППЭ-06-01, 06-02);
- ✓ напоминает о необходимости сдачи средств связи и лишних вещей сопровождающим;

При отсутствии у участника документа, удостоверяющего личность, его личность подтверждает сопровождающий от ОО. При этом заполняется форма **ППЭ-20**.



АКТ О НЕДОПУСКЕ

- **Выявлено наличие запрещенного предмета, который участник отказывается сдавать на хранение**
- **Участник явился без паспорта, личность не может быть подтверждена**
- **Участника нет в списках распределения в данный ППЭ**



ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИИ ПЕЧАТИ ЭМ В ППЭ, СКАНИРОВАНИЯ БЛАНКОВ В ППЭ

ДЕЙСТВИЯ ЧЛЕНА ГЭК СОВМЕСТНО С ТЕХНИЧЕСКИМ СПЕЦИАЛИСТОМ

- В 9 часов 30 минут в штабе ППЭ получить ключ доступа к ЭМ
- В каждой аудитории активировать ключ доступа к ЭМ
- В каждой аудитории запустить АРМ Организатора



ДОПУСК УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ ППЭ

ГИА 11 - С 9.00, ГИА 9 – С 9.15

ДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ОРГАНИЗАТОРА

1

Сверить реквизиты документа, удостоверяющего личность участника ГИА, с информацией, содержащейся в Протоколе проведения ГИА в аудитории (**ППЭ-05-02**)

2

Указать рабочее место участника ГИА в аудитории ППЭ

3

Указать место в аудитории ППЭ (рядом с аудиторией), на котором участник ГИА может оставить принесенную бутылку воды

4

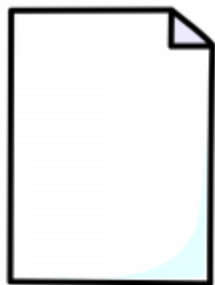
Отметить явку участника ГИА в аудиторию ППЭ (**ППЭ-05-02**)

5

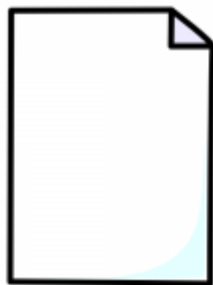
Заполнить Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории (**ППЭ-12-02**), если требуется



НА РАБОЧЕМ СТОЛЕ УЧАСТНИКА



Бланки



КИМ



Черновики

Разрешенные
средства
воспитания и
обучения



Специальные
технические
средства для лиц с
ОВЗ



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА, РАЗРЕШЕННЫЕ НА ЕГЭ

1

МАТЕМАТИКА

ЛИНЕЙКА

2

ФИЗИКА

ЛИНЕЙКА, НЕПРОГРАММИРУЕМЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР

3

ХИМИЯ

НЕПРОГРАММИРУЕМЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР

4

ГЕОГРАФИЯ

ЛИНЕЙКА, ТРАНСПОРТИР, НЕПРОГРАММИРУЕМЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР

**ИНЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ НА ЕГЭ,
а также иметь на рабочем столе Уведомление на экзамен
КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО!**



РАЗРЕШЕННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ НА ОГЭ

Русский язык: орфографический словарь

**Математика: линейка, справочно-информационные материалы,
которые включены в КИМ**

Литература: тексты художественных произведений

Химия: непрограммируемый калькулятор

Биология: линейка и непрограммируемый калькулятор

**Физика: непрограммируемый калькулятор, комплекты
стандартизированного лабораторного оборудования**

**География: географические атласы для 7, 8 и 9 классов,
непрограммируемый калькулятор, линейка**

**На экзаменах по физике и информатике должна быть
дополнительная инструкция для участников**



ГВЭ-11

ПИСЬМЕННАЯ ФОРМА

- На экзамене по русскому языку участникам разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями.
- На экзамене по математике участникам разрешается пользоваться линейкой и справочными материалами, включенными в задания.
- На экзамене по географии участникам разрешается пользоваться линейкой, транспортиром, непрограммируемым калькулятором, атласами для 7-10 кл.
- На экзамене по физике участникам разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором и линейкой.
- На экзамене по химии участникам разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором.



ГВЭ-9

ПИСЬМЕННАЯ ФОРМА

- На экзамене по русскому языку участникам разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями.
- На экзамене по математике участникам разрешается пользоваться линейкой и справочными материалами, включенными в задания.
- На экзамене по географии участникам разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором, линейкой, географическими атласами для 7, 8, 9 классов.
- На экзамене по физике участникам разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором и линейкой.



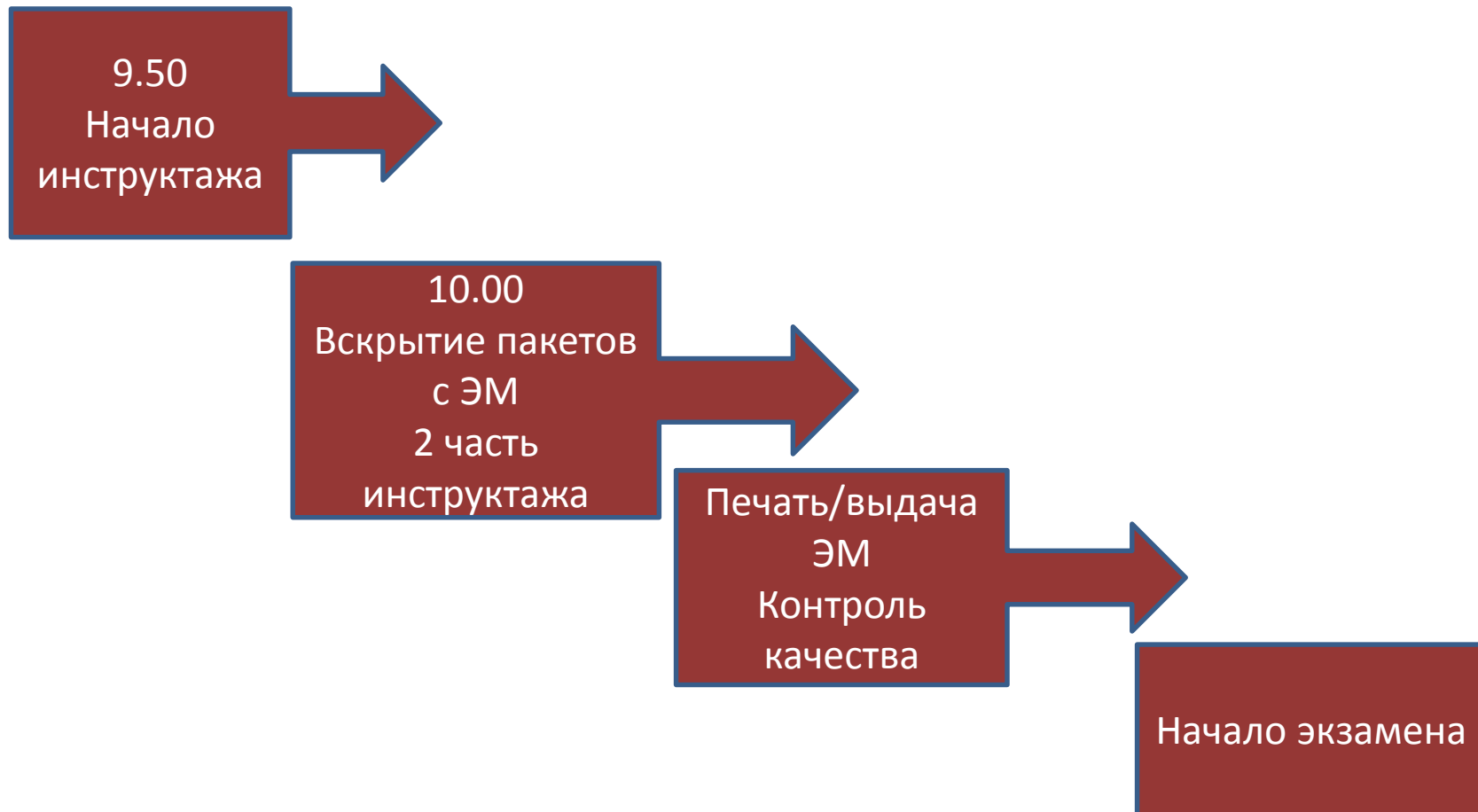
ГВЭ-9

ПИСЬМЕННАЯ ФОРМА

- На экзамене по химии участникам разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором и справочными материалами, включенными в задания.
- На экзамене по литературе участникам разрешается пользоваться полными текстами художественных произведений и сборниками лирики.
- На экзамене по биологии участникам разрешается пользоваться непрограммируемым калькулятором и линейкой.
- На экзамене по информатике и ИКТ задание части 3 выполняется на компьютере.



ИНСТРУКТАЖ УЧАСТНИКОВ





ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИИ ПЕЧАТИ ЭМ ЕГЭ В ППЭ, СКАНИРОВАНИЯ БЛАНКОВ В ППЭ ДЕЙСТВИЯ ОРГАНИЗАТОРОВ

1 организатор	2 организатор
После подключения к станции печати токена и ввода пароля доступа членом ГЭК ввод на АРМ количества участников в аудитории	9.50 Инструктаж участников о процедуре печати ЭМ
10.00 Вскрытие пакета с диском и установка диска с электронными ЭМ в станцию печати	
Инициация печати ЭМ	
Запуск печати ЭМ: экземпляр №1 Экспресс-проверка качества печати Запуск печати ЭМ: экземпляр №2 И тд	Раскладка ЭМ на специальном столе
После окончания печати необходимого кол-ва ЭМ выдача участникам	Продолжение инструктажа



Возможные проблемы при печати	Способы решения
Брак принтера (в том числе двойная печать комплекта)	Дополнительная печать, замена комплекта
Брак диска	Замена диска на резервный
Неисправность станции печати	Замена станции на резервную, замена диска на резервный
Порча комплекта участником	Дополнительная печать, замена комплекта
Нарушение комплектности ЭМ при выдаче участникам	Дополнительная печать, замена комплекта
Опоздание участника	Дополнительная печать



Возможные проблемы с качеством комплекта ЭМ	Способы решения
ЕГЭ	Замена комплекта
ОГЭ	Замена КИМ
ГВЭ 9	Замена КИМ
ГВЭ 11	1) Замена комплекта бланков 2) Замена КИМ



ЕГЭ, ОГЭ ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ)

ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА
ДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ОРГАНИЗАТОРА

- 1 Проверка и настройка воспроизведения аудиозаписи
- 2 Повторное включение аудиозаписи с начала
- 3 Длительность воспроизведения аудиозаписи: 25 – 30 минут
- 4 По завершении выполнения раздела «Аудирование», звуковоспроизводящее устройство выключается
- 5 Участники ГИА приступают к выполнению остальных частей экзаменационной работы

**ВО ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПО РАЗДЕЛУ «АУДИРОВАНИЕ»
ВХОД И ВЫХОД ИЗ АУДИТОРИИ ППЭ, А ТАКЖЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПО АУДИТОРИИ ППЭ
КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНЫ!**



ЕГЭ, ОГЭ ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ: ТЕХНИЧЕСКИЕ НЕПОЛАДКИ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ НЕПОЛАДОК ДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ОРГАНИЗАТОРА

- 1 Приостановить экзамен и зафиксировать время остановки на доске**
- 2 Обратиться к руководителю ППЭ с просьбой заменить компакт-диск или звуковоспроизводящее устройство (в зависимости от неполадки)**
- 3 Руководитель ППЭ и, при необходимости, технический специалист в аудитории ППЭ восстанавливают воспроизведение компакт-диска с момента возникновения технических неполадок**
- 4 Продолжить проведение экзамена**

**ВРЕМЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЯ ДОБАВЛЯЕТСЯ
К ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНА!**



ПРОВЕДЕНИЕ ОГЭ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

- Диск с аудиозаписью текста изложения. Настройка громкости. Объявление начала экзамена.
- Если диск оказался бракованным или звуковоспроизводящее устройство - неработоспособным, замена у руководителя ППЭ, служебная записка.
- Учащиеся имеют право делать необходимые записи в черновике.
- Затем учащиеся приступают к написанию сжатого изложения прослушанного текста.



В ходе инструктажа организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей.

**Участникам объявляется продолжительность экзамена.
Время начала и окончания экзамена фиксируется на доске.**

Организаторы должны выдавать по просьбе участника ГИА дополнительные черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, дополнительные бланки ответов № 2

При выходе участника из аудитории организаторы должны проверить комплектность оставленных на рабочем столе участником ГИА ЭМ и черновики

Участники ГИА имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.



- Если участник ГИА опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ГИА не проводится.



- В случае проведения ГИА по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи).
- В случае проведения ОГЭ по русскому языку допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи текста изложения не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи).
- Персональное прослушивание аудиозаписи для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).



ОСОБЫЕ КАТЕГОРИИ УЧАСТНИКОВ ГИА

Специальные условия создаются для:

участников
с ограниченными
возможностями здоровья

участников
детей-инвалидов
и инвалидов

участников,
обучающихся
по состоянию здоровья
на дому

участников,
находящихся
на длительном лечении



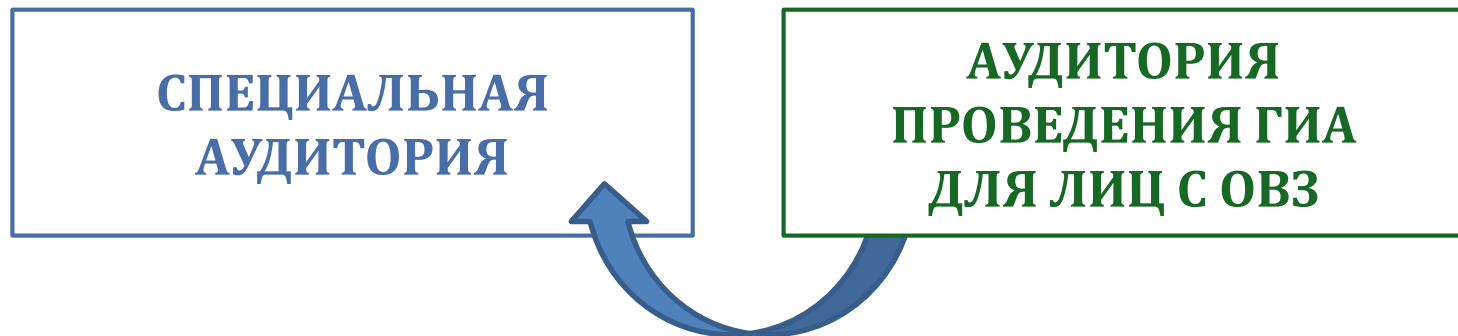
ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ: ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ

- 1 Продолжительность экзаменов увеличивается на 1,5 часа
- 2 Количество участников в аудитории не более 12 человек
- 3 Должны быть подготовлены места для ассистентов
- 4 Участники экзамена вправе иметь при себе необходимые лекарственные препараты и технические средства
- 5 Аудитория для участников с нарушением слуха и речи может быть оборудована звукоусиливающим устройством
- 6 Участникам с нарушением слуха и речи предоставляются инструкции для участников экзамена
- 7 Для участников с нарушением функций опорно-двигательного аппарата аудитория должна располагаться на 1 этаже



ГИА для лиц с ОВЗ: ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ

В случае если экзамен длится 4 часа и более, для участников ГИА организуются условия для питания. Для этого в аудитории выделяются отдельные столы (или готовится специальная аудитория)





НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА

Лицам, задействованным в проведении ГИА в ППЭ (в том числе общественным наблюдателям и представителям СМИ), запрещается

фотографировать
экзаменационные
материалы

оказывать содействие
участникам

передавать участникам
средства связи,
электронно-
вычислительную
технику

передавать участникам
справочные
материалы,
письменные заметки и
иные средства
хранения и передачи
информации

выносить из аудитории
и ППЭ экзаменационные
материалы на бумажном
или электронном
носителе



НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА УЧАСТНИКАМИ ГИА



Участникам запрещается иметь при себе:



уведомление о регистрации на экзамены
средства связи;



электронно-вычислительную технику;



фото-, аудио- и видеоаппаратуру;



справочные материалы;



письменные заметки и иные средства хранения и
передачи информации;



Запрещается выносить из аудиторий и ППЭ
экзаменационные материалы на бумажном или
электронном носителях, фотографировать
экзаменационные материалы

Сотрудники охраны правопорядка
и (или) сотрудники органов
внутренних дел (полиции)

Проверяют наличие запрещенных
предметов

При появлении сигнала
металлоискателя предлагают
участнику ЕГЭ показать предмет,
вызывающий сигнал

Если это запрещенное средство,
организатор предлагает участнику
сдать его

В случае отказа от сдачи
запрещенного средства участник ЕГЭ
в ППЭ не допускается. Приглашается
руководитель ППЭ и член ГЭК для
составления акта



УДАЛЕНИЕ УЧАСТНИКА С ЭКЗАМЕНА

**Акт по форме
ППЭ-21**

**ГИА 11 - Отметка в
БР**

**ГИА 9 – на всех
именных бланках**

**Отметка в
форме ППЭ-
05-02**



**Уведомление
о явке в КО**





УСТНАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ



Особенности сдачи устной части экзамена по иностранным языкам

- Экзамен проводится в форме **монологических высказываний**, эксперты-собеседники не привлекаются
- Проверяются навыки **спонтанной** речи
- Участник самостоятельно сдает экзамен на **компьютере с гарнитурой**
- Задания КИМ отображаются на мониторе компьютера



Участник устного
экзамена



Компьютер с
установленным
специализированным ПО



Компьютерная
гарнитура: наушники
с микрофоном



ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ ПОМЕЩЕНИЙ (ЕГЭ)

Два типа аудиторий

- АУДИТОРИИ ПОДГОТОВКИ (не более 25 человек)

- Печать и заполнение бланка регистрации

- ожидание очереди сдачи экзамена

наличие материалов на языке проводимого экзамена (научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.), взятых из школьной библиотеки, с целью предоставления участникам экзамена, ожидающим своей очереди сдачи.

- АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ

- устный ответ на задания КИМ

В аудитории должны быть подготовлены компьютеры с подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном) и установленным ПО рабочего места участника экзамена. Особенности расположения рабочих мест.



ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ ПОМЕЩЕНИЙ (ОГЭ)

Два типа аудиторий

- АУДИТОРИЯ ОЖИДАНИЯ (одна на всех)

- выдача бланков устной части

- ожидание очереди сдачи экзамена

- В аудитории ожидания находятся ВСЕ участники

- наличие краткой инструкции для участников по использованию станции записи ответов (по количеству участников)

- *наличие материалов на языке проводимого экзамена (научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п.), взятых из школьной библиотеки, с целью предоставления участникам экзамена, ожидающим своей очереди сдачи.*

- Организаторы из расчета 1 на 15-20 участников + ответственный

- АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ

- устный ответ на задания КИМ



Проведение ГВЭ по русскому языку



ИЗЛОЖЕНИЕ

- Творческое задание должно быть прочитано и записано на доске (или распечатано для каждого участника экзамена). При необходимости на доске записываются имена собственные, упомянутые в тексте изложения.
- Предложенный для изложения текст читается организатором в аудитории трижды.
- Учащиеся имеют право делать необходимые записи в черновике.
- Затем учащиеся приступают к написанию изложения прослушанного текста.

**Во время прослушивания текста
изложения**

**организаторы должны проследить,
чтобы никто не входил в аудиторию и
не выходил из нее.**



Проведение ОГЭ и ГВЭ 9 по литературе



ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ТОЛЬКО БЛАНКИ №2.

В пакете руководителя – перечень книг, которые могут потребоваться участникам экзамена.

Руководитель ППЭ передает перечень библиотекарю для подбора и подготовки текстов (комментарии и вступительные статьи участникам экзамена использовать не разрешено).

За 20 минут до начала экзамена библиотекарь вместе с помощниками приносит в аудиторию тексты произведений в нескольких экземплярах для каждой аудитории.

В аудитории должны быть подготовлены столы для работы с текстами (3 первых парты без нумерации мест).



Одновременно за столами с книгами могут находиться не более трех участников.

Организатор должен обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена. Каждый экзаменуемый имеет возможность обращаться к художественным текстам не более 4 раз по 10 минут (40 минут в течение экзамена).

Во время работы с текстами организатор делает отметку на черновике участника экзамена с указанием времени обращения к книгам.

По окончании экзамена организатор сдает книги из аудитории библиотекарю и его помощникам, после этого передает материалы аудитории руководителю ППЭ.



Проведение ОГЭ по физике



- **Оборудование для проведения экспериментальной части экзаменационной работы находится в аудитории в пронумерованных заранее лотках и предоставляется участнику по его требованию специалистом по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.**
- **При выдаче лотка с оборудованием участнику специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ должен проследить, чтобы участник вписал номер выданного лотка в бланк ответов №2.**



Проведение ОГЭ и ГВЭ -9 по информатике и ИКТ



- **Часть 1** выполняется участниками ГИА на бланках без использования компьютера. **Часть 2 (ГВЭ 9 – часть 3)** выполняется на компьютере. Для выполнения заданий части 2 (ГВЭ 9 – часть 3) участникам ГИА выдается инструкция.



- После выполнения части 2 (ГВЭ 9 – часть 3) участник экзамена под контролем специалиста по проведению инструктажа переименовывает свои ответы в соответствии номером бланка ответов №2.
- После переименования файлов участник экзамена делает в бланке ответов №2 отметку о выполнении заданий.
- Технический специалист записывает имена файлов в Ведомость учета ответов на задания практической части ГИА по информатике и ИКТ (ППЭ-05-03-И). Участник расписывается в Ведомости учета ответов на задания практической части ГИА по информатике и ИКТ (ППЭ-05-03-И).
- Организатор заверяет записи в ведомости подписью.



ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

**ДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ОРГАНИЗАТОРА
ЗА 30 МИНУТ ДО ЗАВЕРШЕНИЯ ЭКЗАМЕНА**

1 Предупредить участников экзамена

ЗА 15 МИНУТ ДО ЗАВЕРШЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

2 Проставить неявку

ЗА 5 МИНУТ ДО ЗАВЕРШЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

3 Предупредить участников экзамена

4 Прекратить досрочный прием экзаменационных работ

**ВСЕ УЧАСТНИКИ ЭКЗАМЕНА ОСТАЮТСЯ НА СВОИХ МЕСТАХ
ДО ЗАВЕРШЕНИЯ СБОРА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ!**



ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА В АУДИТОРИИ

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЭКЗАМЕНА

ДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ОРГАНИЗАТОРА

1

ГИА 11 - В центре видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено

2

Организаторы поочередно подходят к столам участников и собирают ЭМ

При сборе бланков организаторы контролируют качество заполнения

3

После сдачи бланков участники ГИА ставят подпись в форме **ППЭ-05-02**

4

В случае наличия незаполненных областей в Бланке ответов №2 или в Дополнительных бланках ответов №2 организатор заполняет их символом «Z»

5

Упаковка ЭМ проводится на специальном столе (**ГИА 11** - в зоне видеонаблюдения после выхода участников, **ГИА 9** – в присутствии участников)



ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИИ ПЕЧАТИ ЭМ В ППЭ, СКАНИРОВАНИЯ БЛАНКОВ В ППЭ

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

1 организатор	Технический специалист
Отметка в ПО о завершении экзамена	
Формирование протокола печати ЭМ	
Заполнение протокола печати ЭМ (ППЭ-23)	Сбор электронных журналов работы станции печати ЭМ



- По завершении соответствующих процедур организаторы проходят в Штаб ППЭ для передачи ЭМ руководителю ППЭ



ПРОВЕДЕНИЕ ГИА: АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ

1

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА может быть подана в день проведения ГИА, до выхода участника из ППЭ

2

Участник ГИА заполняет бланк апелляции (**ППЭ-02**), полученный либо у ответственного организатора, либо у члена (уполн. предст.) ГЭК, в 2-х экз.

3

Член (уполн. предст.) ГЭК заверяет оба экземпляра своей подписью и передает один экземпляр участнику ГИА

4

Член (уполн. предст.) ГЭК информирует участника ГИА о месте, дате и времени рассмотрения апелляции (Уведомление КК на сайте ege.spb.ru)

5

По факту апелляции членом (уполн. предст.) ГЭК создается комиссия для проведения проверки сведений, изложенных в апелляции

6

В состав комиссии входят любые лица, привлеченные к проведению ГИА в ППЭ, кроме организаторов, в аудитории которых сдавал ГИА участник

7

По результатам проверки составляется протокол (**ППЭ-03**)

8

Апелляция (**ППЭ-02**) и протокол проверки (**ППЭ-03**) в тот же день передаются в конфликтную комиссию (РЦОИ)



ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА В ППЭ

**ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЭКЗАМЕНА
ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ**

1

Принять от ответственных организаторов в аудиториях ППЭ аудиторные комплекты

2

Принять от технического специалиста флэш-накопитель, содержащий видеозаписи проведения ЕГЭ (ГВЭ 11) из аудиторий ППЭ, где велось видеонаблюдение offline

3

Получить от общественных наблюдателей Акты общественного наблюдения о проведении ГИА в ППЭ



■ 048215 ■ Форма ПГО-18

999 0991 2 15 - 06 - 2018

(реквизит) (код МСЭ) (код ПГО) (количество аудиторов) (дата заполнения - месяц - год)

**АКТ
ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА В ПГО**

И. (Ф.И.О. общественного наблюдателя)

Не удовлетворены: ☐

Время начала наблюдения: : : Время окончания наблюдения: : :

Надзорный или аудиторский ПГО не выявлено ☐

Выявлены нарушения в ПГО:

1. В Школе ПГО отсутствуют телефонный справочник (или) сайт (металлический шкаф) для хранения организационных материалов ☐
2. Отсутствуют или организовано плохо место входа в ПГО помещения для лиц, сопровождающих обучающихся ☐
3. Не выделены или организованы плохо входы в ПГО места для хранения ☐
4. Отсутствует помещение для аудиторских работников ☐
5. ПГО не оборудован функционерирующим справочником и (или) порт ☐
6. Школа ПГО, аудитория ПГО не оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими объективно фиксировать работоспособность средств видеонаблюдения ☐
7. Незадействованы или в проведении экзамена помещения не закрыты ☐
8. Других участников ГИА (работников ПГО (инспекция) ГИК в ПГО) удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со стандартами ☐
9. Проведение участников ГИА по ПГО без их разрешения ☐
10. Присутствие посторонних лиц в ПГО ☐

Раздел заполняется руководителем ПГО в случае наличия общественного наблюдения

Обязательный наблюдатель не явился в ПГО ☐

Руководитель ПГО Хохуля М. В. (подпись) (Ф.И.О.)

Член ГИК (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел заполняется членом ГИК в случае участия общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удален из ПГО ☐

Член ГИК (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел заполняется членом ГИК в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся ☐

Член ГИК (подпись) (Ф.И.О.)

2 160000 010039 86095715

ОН вписывает ФИО
и № удостоверения

■ (продолжение) 048215 ■ Форма ПГО-18

ПРОВЕДЕНИЕ ГИА В АУДИТОРИЯХ ПГО

Надзорный и аудиторский ПГО не выявлено ☐

Выявлены нарушения в аудиториях ПГО:

1. В аудиторию для проведения ГИА не закрыты материалы со справочно-составительной информацией по своему предмету ☐
2. В аудиторию ПГО не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видео наблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЗМ ☐
3. Отсутствуют инструкции или проведено непонятное инструктаж для участников ГИА организаторами в аудиториях ☐
4. Вскрытие драгоценного сундучка с организационными материалами организаторами ранее 10.00 по местному времени ☒
5. Удалены участники ГИА (организаторы) из аудитории, работники ассистенты, технические специалисты, средства связи, фото или видеоаппаратура, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации ☐
6. Выход на аудиторию и ПГО организационных материалов на бумажном или электронном носителе ☐
7. Оказание содействия участникам ГИА работниками ПГО ☐
8. Удалены организаторы по просьбе участников ГИА черновиков или дополнительных бланков ответов № 2 ☐

представителей СМЭ в аудиториях ПГО после вскрытия участниками ГИА индивидуальных комплектов с ЗМ ☐

не было удалены участники ГИА с экраном завершения выполнения экзаменационной работы ☐

и не 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения ☐

ГИА в аудитории и выполнял, экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы ☐

в аудиториях не протестирован процесс записывания ЗМ на камеру видео наблюдения ☐

и порядок проведения ГИА: ☐

Общественный наблюдатель Козик Т. В. (подпись) (Ф.И.О.)

2 160000 020038 86095715



Протокол	Форм. МК. У	Форм. ППЭ	Количество аудиторий	Дата вел. - число-месяц-год
☐	☐	☐	☐	☐
			ППЭ- (пол. формы)	18 МАШ

ЕГЭ

Акт

общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ

я.
ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения ☐

Время начала наблюдения ☐

Время окончания наблюдения ☐

Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в ППЭ:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов ☐
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся ☐
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ ☐
4. Отсутствует помещение для медицинских работников ☐
5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями ☐
6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения ☐
7. Незадействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена ☐
8. Допуск участников ГИА/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ☐
9. Перемещение участников ГИА по ППЭ без сопровождения ☐
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ ☐

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ ☐

Руководитель ППЭ

Подпись / ФИО

Член ГЭК

Подпись / ФИО

Раздел заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удален из ППЭ ☐

Член ГЭК

Подпись / ФИО

Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся ☐

Член ГЭК

Подпись / ФИО

ВСЕ ХОРОШО
ВНЕ АУДИТОРИЙ

Нарушения

НЕЯВКА ОН

УДАЛЕНИЕ ОН

ЭКЗАМЕН НЕ
СОСТОЯЛСЯ



Проведение ГИА в аудиториях ППЭ

Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено

Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

1. В аудиториях для проведения ГИА не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету ☐
2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ ☐
3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ГИА организаторами в аудиториях ☐
4. Вскрытие диска с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени ☐
5. Наличие у участников ГИА/организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации ☐
6. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителе ☐
7. Оказание содействия участникам ГИА работниками ППЭ ☐
8. Не выдача организаторами по просьбе участников ГИА черновиков или дополнительных бланков ☐
9. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после выдачи участниками ГИА индивидуальных комплектов с ЭМ ☐
10. Организаторами не сделано объявление участникам ГИА о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения ☐
11. Участники ГИА продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы ☐
12. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру ☐

Иные нарушения порядка проведения ГИА:

Общественный наблюдатель

Подпись

ФИО



ВСЕ ХОРОШО В
АУДИТОРИЯХ

Нарушения



**ЗАПОЛНЯТЬ МАШИНОЧИТАЕМЫЙ АКТ НЕОБХОДИМО
ЧЕРНОЙ ГЕЛЕВОЙ РУЧКОЙ.**



АКТ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ ГИА-9, ГВЭ-11

(код района) _____
(код ППЗ) _____
(предмет) _____
(дата экзамена) _____
ППЗ-18
(код формы)

АКТ общественного наблюдения о проведении ГИА в ППЗ

Наименование ППЗ _____

Общественный наблюдатель _____

Время начала наблюдения ____:____:____
Время окончания наблюдения ____:____:____

Готовность ППЗ к проведению ГИА

Нарушений на этапе подготовки к проведению ГИА не выявлено* ☐

Выявлены нарушения:

- Отсутствие помещения для руководителя ППЗ ☐
- Отсутствие помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся ☐
- Отсутствие оборудованного места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка ☐
- Отсутствие помещения для медицинских работников ☐
- ППЗ не оборудован техническим и лабораторным оборудованием, необходимым для проведения экзамена ☐
- В аудиториях для проведения ГИА не закрыты информационные стенды со справочной информацией по сдаваемому предмету ☐
- Не задействованные в проведении ГИА помещения не закрыты и не опечатаны ☐

Другое: _____

Проведение ГИА в ППЗ

Нарушений на этапе проведения ГИА в ППЗ не выявлено* ☐

Выявлены нарушения в части:

- Допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЗ ☐
- Передачи материалов экзамена уполномоченным представителем ГЭК руководителю ППЗ ☐
- Распределения организаторов по аудиториям ППЗ ☐
- Проведения инструктажа для лиц, привлекаемых к проведению ГИА ☐
- Допуска участников ГИА в ППЗ ☐
- Выдачи экзаменационных материалов организаторам в аудиториях ☐

* - в случае если нарушения по данному этапу подготовки и проведения ГИА не выявлено, заполняется только этот пункт. При этом подраздел нарушений не заполняется.

- Присутствия в аудитории ППЗ не менее двух организаторов ☐
- Перемещения участников ГИА по ППЗ ☐
- Проведения инструктажа для участников ГИА организаторами в аудиториях ☐
- Сбора материалов ГИА организаторами в аудиториях ☐

Зафиксированы случаи:

- Наличия у участников ГИА средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации ☐
- Наличия у организаторов, ассистентов, технических специалистов средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации ☐
- Выноса из аудитории (и ППЗ) экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях ☐
- Бездействия лиц, привлекаемых к проведению ГИА, при выявлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзамена ☐
- Присутствия посторонних лиц в ППЗ ☐

Другое: _____

Завершение ГИА в ППЗ

Нарушений на этапе завершения ГИА в ППЗ не выявлено* ☐

Выявлены нарушения:

- Завершения экзамена организаторами в аудитории ☐
- Передачи материалов экзамена от организатора в аудитории руководителю ППЗ ☐
- Порядка передачи материалов экзамена от руководителя ППЗ уполномоченному представителю ГЭК ☐

Другое: _____

Комментарии по итогам общественного наблюдения

Общественный наблюдатель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

* - в случае если нарушения по данному этапу подготовки и проведения ГИА не выявлено, заполняется только этот пункт. При этом подраздел нарушений не заполняется.



Готовность ППЭ к проведению ГИА

Нарушений на этапе подготовки к проведению ГИА не выявлено*



ВСЕ
ХОРОШО

Выявлены нарушения:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Отсутствие помещения для руководителя ППЭ | ☐ |
| 2. Отсутствие помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся | ☐ |
| 3. Отсутствие оборудованного места для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка | ☐ |
| 4. Отсутствие помещения для медицинских работников | ☐ |
| 5. ППЭ не оборудован техническим и лабораторным оборудованием, необходимым для проведения экзамена | ☐ |
| 6. В аудиториях для проведения ГИА не закрыты информационные стенды со справочной информацией по сдаваемому предмету | ☐ |
| 7. Не задействованные в проведении ГИА помещения не закрыты и не опечатаны | ☐ |

Другое:



Проведение ГИА в ППЭ

Нарушений на этапе проведения ГИА в ППЭ не выявлено*



ВСЕ
ХОРОШО

Выявлены нарушения в части:

1. Допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ

☐

2. Передачи материалов ГИА уполномоченным представителем ГЭК руководителю ППЭ

☐

3. Распределения организаторов по аудиториям ППЭ

☐

4. Проведения инструктажа для лиц, привлекаемых к проведению ГИА

☐

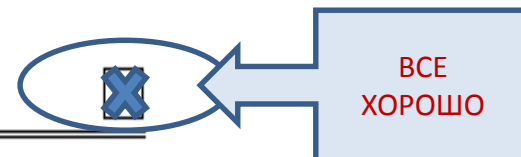
5. Допуска участников ГИА в ППЭ

☐



Завершение ГИА в ППЭ

Нарушений на этапе завершения ГИА в ППЭ не выявлено*



Выявлены нарушения:

1. Завершения экзамена организаторами в аудитории

☐

2. Передачи материалов экзамена от организатора в аудитории руководителю ППЭ

☐

3. Порядка передачи материалов экзамена от руководителя ППЭ

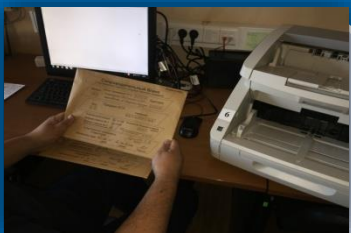
уполномоченному представителю ГЭК

☐

Другое:



Сканирование экзаменационных материалов ЕГЭ в Штабе ППЭ (при использовании технологии)



Бланки участников ГИА:

Бланк регистрации;

Бланк ответов №1;

Бланк ответов №2 лист1;

Бланк ответов №2 лист2;

Дополнительные бланки ответов №2



Заполненные формы ППЭ:

ППЭ-02, ППЭ-03, ППЭ-05-02, ППЭ-07, ППЭ-12-02
(при наличии), ППЭ-12-04Маш, ППЭ-13-02Маш,
ППЭ-18Маш, ППЭ-19, ППЭ-21, ППЭ-22



Сканирование производится техническим специалистом
ППЭ на Станции сканирования



ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИИ СКАНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ БЛАНКОВ В ППЭ

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В ШТАБЕ ППЭ

ПОД ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕМ И В ПРИСУТСТВИИ ЧЛЕНА ГЭК

Руководитель ППЭ	Технический специалист
Вскрывает ВДП с бланками ответов, пересчитывает, проверяет данные, заполняет форму ППЭ-13-02-МАШ	
Заполненную форму ППЭ-13-02-МАШ и вскрытые ВДП с бланками передает техническому специалисту	Вводит номер аудитории на Станции сканирования в ППЭ
	Вынимает бланки из аудиторного ВДП, выполняет сканирование бланков ЕГЭ, вкладывает бланки обратно в ВДП <i>И тд по каждой аудитории</i>
Передает техническому специалисту пакет документов ППЭ	Сканирует формы ППЭ; формирует протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15)



ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИИ СКАНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ БЛАНКОВ В ППЭ

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В ШТАБЕ ППЭ

ПОД ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕМ И В ПРИСУТСТВИИ ЧЛЕНА ГЭК

Технический специалист	Член ГЭК
По окончании сканирования приглашает к ПК члена ГЭК	Проверяет экспортируемые данные; сверяет данные Станции сканирования (форма ППЭ-15) с формой ППЭ-13-02-МАШ.
	подключает к Станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ
сохраняет пакет данных с электронными образами бланков и форм ППЭ на флеш-накопитель и переносит на рабочую станцию, где установлена Станция авторизации для передачи на сервер РЦОИ	
выполняет передачу файла экспорта на сервер РЦОИ с помощью Станции авторизации	ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета данных



ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИИ СКАНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ БЛАНКОВ ЕГЭ В ППЭ

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В ШТАБЕ ППЭ

ПОД ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕМ И В ПРИСУТСТВИИ ЧЛЕНА ГЭК

- Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ ещё раз пересчитывают все бланки, упаковывают в один возвратный доставочный пакет на каждую аудиторию и заполняют форму ППЭ-11 на возвратном доставочном пакете. Заполняют формы ППЭ.
- *При использовании технологии сканирования электронных бланков в ППЭ в пункт доставляется двойной комплект ВДП с напечатанной формой ППЭ-11: для упаковки в аудиториях и повторной упаковки в штабе после сканирования.*
- Экзаменационные материалы ЕГЭ после направления отсканированных изображений ЭМ член ГЭК доставляет в РЦОИ в тот же день.