

Структура индивидуальной папки педагогического работника состоит **из двух** частей

1. Первая часть

Не прошиваются следующие документы (отдельно от единого комплекта документов):

- ✓ Титульный лист индивидуальной папки - 1 экз.
- ✓ **Копия** внутренней описи документов индивидуальной папки – 1 экз. (**прошитая, пронумерованная, заверенная**).
- ✓ Заявление (**МФЦ или портал**) на аттестацию педагогического работника
- ✓ Экспертное заключение – 1 экз.
(с указанием ФИО, место работы и должности педагога)

Образец заполнения:

Иванова Мария Ивановна, ГБОУ СОШ № *** Кировского района,
учитель географии

Данные документы вкладываются в 4 отдельных файла.

2 Вторая часть

Единый комплект документов (**прошито и пронумеровано**):

- Титульный лист индивидуальной папки - 1 экз.
- **Оригинал** внутренней описи документов индивидуальной папки – 1 экз.
- Заверенная копия документа о предыдущей аттестации (при наличии категории).
- Документы индивидуальной папки (в соответствии с требованиями **экспертного заключения**).

Все документы (первой и второй частей) необходимо вложить в **папку с двумя колечками**.

