

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 542
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школа № 542
Протокол № 1
« 30 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 43
от « 1 » сент. 2017 г.
Директор ГБОУ школа № 542
А.Ш. Смирнова



**ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
В ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ «МОЗАИКА»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Правила) устанавливают правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в структурном подразделении – отделении дополнительного образования детей (далее – ОДОД) – Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41);
- Устава учреждения.

1.3. Правила являются нормативным локальным актом учреждения, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

2. Правила приёма учащихся в ОДОД

2.1. Обучение в ОДОД осуществляется на государственном языке на бюджетной основе.

2.2. Приём на обучение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приёме согласно действующему законодательству.

2.3. При приёме на обучение администрация ОДОД знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. При приёме на обучение учащихся из других ОУ администрация ОДОД также знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности в дополнительном образовании.

2.4. ОДОД Учреждения размещает данные документы на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Приём на обучение в ОДОД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) или личного заявления учащегося, достигшего 14 лет. Родители учащихся из других ОУ заполняют заявление-согласие на обработку персональных данных.

2.6. Формы заявлений размещены на сайте учреждения в разделе «ОДОД» в сети Интернет.

2.7. К заявлению прикладывается медицинское заключение от врача о состоянии здоровья (для компьютерных, спортивных, туристических и хореографических объединений).

2.8. Приём на обучение в ОДОД оформляется приказом директора образовательного учреждения.

- 2.9. Приём в ОДОД осуществляется с 01 сентября текущего учебного года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях.
- 2.10. Объявления о приёме в ОДОД размещаются на информационных стендах и на официальном сайте учреждения.
- 2.11. Образовательная деятельность в ОДОД осуществляется в объединениях: кружках, секциях, группах, студиях, ансамблях и иных объединениях (далее – объединения).
- 2.12. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.
- 2.13. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3. Порядок и основания перевода учащихся

- 3.1. Продолжительность обучения регламентируется дополнительной общеобразовательной программой.
- 3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации учащихся, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливаются ОДОД.
- 3.3. Перевод учащихся, освоивших дополнительную общеобразовательную программу предыдущего года (уровня, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль) осуществляется по итогам текущего контроля и по решению Педагогического совета.
- 3.4. Учащиеся, не освоившие дополнительную общеобразовательную программу по итогам текущего контроля, по решению Педагогического совета могут продолжить обучение по данной программе на следующий учебный год.
- 3.4. Перевод учащихся или их оставление на повторное обучение оформляется приказом директора образовательного учреждения.

4. Порядок и основания прекращения образовательных отношений с учащимся

- 4.1. Прекращение образовательных отношений с учащимся осуществляется:
- 1) в связи с *завершением обучения* по дополнительной общеобразовательной программе;
 - 2) досрочно.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) *по инициативе учащегося или родителей (законных представителей)* несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) *по инициативе учреждения* согласно федеральному законодательству;
 - 3) *по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей)* несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося осуществляется на основании *заявления*.
- 4.4. Прекращение обучения в группе по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося считается *выбытием*. Выбытие оформляется приказом директора. При выбытии учащегося в соответствующей графе журнала учёта работы объединения делается запись с указанием даты и причины выбытия.
- 4.5. Решение об отчислении учащихся принимается на Педагогическом совете.
- 4.6. Отчисление учащегося оформляется приказом директора.

4.7. Учреждение незамедлительно информирует об исключении учащегося его родителей (законных представителей).

5. Порядок восстановления учащихся

5.1. Восстановление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам отчисленных по инициативе учреждения учащихся не осуществляется.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в Правила выносятся для обсуждения на заседание Педагогического совета.