

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 542
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Общим собрание работников
ГБОУ школа № 542
Протокол № 4
от « 15 » 05 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 38
от « 16 » мая 2017 г.
Директор Ш А. Ш. Смирнова



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«МОЗАИКА»

Санкт-Петербург
2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 г. № 1008, Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 617-р от 01.03.2017 «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию», Уставом ГБОУ школа № 542 и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Рабочая программа к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее Рабочая программа) является нормативно-управленческим документом, определяющим объём, порядок, содержание изучения и реализации дополнительной общеобразовательной программы.

1.3. Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования к определенной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на конкретный учебный год.

При составлении рабочей программы учитываются современные тенденции развития дополнительного образования, целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения, образовательные потребности, возможности педагога дополнительного образования, состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа составляется на один учебный год и ориентирована на контингент конкретной группы учащихся.

Допускается разработка одной рабочей программы на несколько групп одного года обучения (единая пояснительная записка для всех групп обучения, календарно-тематические планы отдельно на каждую группу обучения).

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

2.1. Цель: обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

2.2. Задачи:

- практическая реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы детского объединения;
- определение содержания, последовательности изучения тем и количества часов на их усвоение.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

3.1. Содержание Рабочей программы должно соответствовать:

- цели, задачам, направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы,
- современным образовательным технологиям, методам обучения, контроля и управления образовательным процессом; средствам обучения.

3.2. Образовательная деятельность по Рабочей программе должна быть направлена на эффективность реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

IV. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист,

- пояснительная записка,
- содержание конкретного года обучения,
- календарно-тематический план на каждую учебную группы.

V. ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1 **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе. (*Приложение 1*), в котором указывается:

- полное название образовательной организации в соответствии с Уставом;
- согласование с заведующим структурного подразделения – ОДОД;
- название «Рабочая программа»,
- учебный год реализации Рабочей программы,
- возраст учащихся,
- год обучения детей,
- название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- Ф.И.О. разработчика Рабочей программы, должность.

5.2. **Пояснительная записка** включает краткую аннотацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в которой указывается:

- цель (кратко и конкретно) программы данного года обучения,
- задачи на данный год обучения,
- отличительные особенности данной программы,
- условия реализации (возраст детей, особенность группы, участвующей в реализации данной программы, режим занятий),
- ожидаемые результаты (что должны знать и уметь учащиеся по окончании данного года обучения).

5.3. **Содержание конкретного года обучения.**

В содержании прописывается:

- название раздела, темы (должно совпадать с перечисленными разделами и темами в учебном плане);
- телеграфным стилем перечисляются все вопросы, которые раскрывают темы теоретических и практических занятий; при этом в «Теории» указываются основные теоретические понятия, а в «Практике» - практическая деятельность учащихся (без комментариев и методических рекомендаций);
- в содержание необходимо включить: все виды диагностики, беседы по технике безопасности, учебные экскурсии с указанием темы и места проведения, и пр., рекомендации по проверке и оценке знаний и умений учащихся (итоговая работа, выступление, участие в конкурсе, зачет, экзамен и др.).

Например:

1. Вводное занятие

Теория

Цели и задачи первого года обучения. Материалы и инструменты художника. Правила охраны труда и техники безопасности при работе с инструментами и материалами художника (краски, лаки, восковые мелки, кисти, карандаши, ножницы, мольберт, кнопки, палитра и пр.).

Практика

Игры на знакомство с детьми. Практическая работа по организации рабочего места юного художника.

- 2.
- 3.

4. Контрольные и итоговые занятия

Практика

Самостоятельная работа – пейзаж на свободную тему (акварель). Выставка итоговых работ.

5.4. Календарно-тематический план.

Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы (*Приложение 2*) и содержит:

- номер занятия по порядку,
- дату учебного занятия,
- наименование разделов и тем занятий,
- количество часов по разделам и темам с разделением на теорию и практику, согласно учебному плану,

5.5. Оформление Рабочей программы.

Требования к оформлению программы:

- каждый структурный элемент Рабочей программы оформляется с нового листа,
- Рабочая программа оформляется в печатном виде на листах формата А 4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный, верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, слева – 2,5 см, справа – 2 см, проставляется нумерация страниц (титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения),
- выделение: при необходимости в тексте можно использовать *курсив или жирный курсив*,
- размер шрифта в таблицах должен быть не менее 10 пт.

VI. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

6.1. Рабочая программа согласовывается ежегодно до начала учебного года заведующим или методистом отделения дополнительного образования детей.

6.2. При несоответствии Рабочей программы требованиям данного Положения программа возвращается педагогу на доработку с указанием конкретного срока исполнения. Методист или заведующий ОДОД накладывает резолюцию о необходимости доработки программы.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом или заведующим ОДОД и доведены до заведующего ОДОД.

6.4. Педагогические работники несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение сроков составления Рабочей программы и ее реализации.

6.6. Рабочая программа в электронном виде передаётся заведующему ОДОД и распечатывается в двух экземплярах, один из которых хранится на рабочем месте педагога дополнительного образования, второй – в Отделении дополнительного образования детей у заведующего ОДОД. Срок хранения Рабочей программы – 1 год после реализации.

6.7. Контроль за реализацией Рабочей программы осуществляется заведующим ОДОД и методистом в соответствии с разделом контроля за образовательным процессом плана ОДОД.

ОБРАЗЕЦ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 542
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

СОГЛАСОВАНА

«_____» _____ 2017 г.

Заведующий ОДОД

_____ Г.Г. Лунева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2017-2018 учебный год

Группа: 1

Год обучения: первый

Возраст учащихся: 12-15 лет

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«КУКЛОВОД»**

Разработчик: Иванов Иван Иванович,
педагог дополнительного образования

ОБРАЗЕЦ

Календарно-тематический план

№ п/п	Дата	Раздел. Тема учебного занятия	Кол-во часов		
			Всего	Теория	Практика
1	10.09	Вводное занятие	1	0,5	0,5
2					