

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №542
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школа № 542
Протокол № 1
от « 30 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 43
от « 1 » 09 2017 г.
Директор ГБОУ школа № 542
А.Ш. Смирнова



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ –
ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и действует на основании Устава ОУ и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее – Положение), утвержденного в порядке, установленном Уставом ОУ.

1.2. Местонахождение ОДОД – ГБОУ школа № 542 по адресу: 198510, Санкт-Петербург, Петергоф, Санкт-Петербургский проспект, дом 4.

1.3. Положение об ОДОД разработано в соответствии с п. 4 ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 701-р от 14.03.2016 «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.4. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 N 1008 (далее – Порядок).

1.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

1.6. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

1.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ, года обучения и определяются локальным нормативным актом ОУ.

1.10. Учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.11. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.13. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.14. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее – УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них учащихся, объём педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ с учётом рациональной загрузки помещений ОУ и установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание составляется по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.

2.5. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчёта норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.7. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.8. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с учащимися по группам или индивидуально.

2.10. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.11. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.12. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида.

2.13. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.14. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учётом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.16. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

2.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учётом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.18. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям.

2.19. В ОДОД ведётся номенклатура дел (Приложение 1).

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. В объединения ОДОД принимаются учащиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) или личного заявления ребёнка, достигшего возраста 14 лет, согласно форме заявления (Приложения 2, 3). Для обучающихся из других ОУ родители (законные представители) заполняют заявление-согласие на обработку персональных данных (Приложение 4). Для учащихся ГБОУ школа № 542 заявление-согласие на обработку персональных данных заполняется при зачислении ребёнка в школу.

При приёме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья учащихся.

3.3. Перевод учащегося на последующие годы обучения производится с учётом требований дополнительной общеобразовательной программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.

Руководитель ОУ издаёт приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и средства ОДОД

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

Номенклатура дел в отделении дополнительного отделения детей

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение о структурном подразделении – ОДОД.
4. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ОДОД.
5. Правила внутреннего распорядка учащихся в ОДОД.
6. Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся в ОДОД.
7. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
8. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
9. Должностные инструкции работников ОДОД.
10. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
11. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
12. График работы специалистов ОДОД.
13. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
14. Дополнительные общеобразовательные и рабочие программы.
15. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
16. Учебно-производственный план ОДОД.
17. Календарный план работы ОДОД.
18. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
19. План работы педагогов ОДОД на каникулах.
20. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
21. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
22. Отчёты и анализ деятельности ОДОД.
23. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.
24. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
25. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
26. Журналы учебных групп ОДОД.
27. Протоколы родительских собраний.
28. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приёме в ОДОД.

**Форма заявления родителей (законных представителей)
о приёме в ОДОД ГБОУ школа №542**

Директору ГБОУ школа № 542
Смирновой Анне Шахабудиновне

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся объединения «_____»

(название объединения)

_____» моего сына (дочь):

Фамилия (ребёнка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес проживания _____

обучающийся в (наименование учреждения) _____

№ _____ класс _____

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом ГБОУ школа №542 и нормативными актами ознакомлен(а).

С проведением фото и видеосъёмок на занятиях и мероприятиях согласен(а).

Подпись _____ Дата заполнения «_____» _____ 20____ г.

**Форма заявления для ребёнка в возрасте от 14 до 18 лет
о приёме в ОДОД ГБОУ школа № 542**

Директору ГБОУ школа № 542
Смирновой Анне Шахабудиновне

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя отчество)

в объединение « _____ »

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Обучаюсь в (наименование учреждения) _____
№ _____ класс _____

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом ГБОУ школа №542 и нормативными актами ознакомлен(а).

С проведением фото и видеосъёмок на занятиях и мероприятиях согласен(а).

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ / ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,

(Ф.И.О. родителя / законного представителя)

паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____

(кем выдан)

«_____» _____ Г.,

(дата выдачи)

являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка)

(далее – обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных ГБОУ школа № 542 (далее – Учреждение), расположенного по адресу: Санкт-Петербург, город Петергоф, Санкт-Петербургский проспект, дом 4, литер А, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности Учреждения, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (обучающемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчётных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____
и действует на время обучения (пребывания) моего ребёнка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____