

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №542
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
ГБОУ школа № 542

Протокол № 1 от « 30 » 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 542
А.Ш. Смирнова

Приказ № _____ от « 45 » 01.09 2016 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД
ОБУЧЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ «МОЗАИКА»**

1. Общие положения

Данные Правила разработаны с целью определения порядка приёма, перевода на следующий год обучения, отчисления обучающихся в структурном подразделении - отделении дополнительного образования детей (далее ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее ОУ), для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области дополнительного образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей в выборе программ дополнительного образования.

2. Нормативно - правовая база

Порядок приёма, перевода на следующий год обучения и отчисления обучающихся в ОДОД осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41);
- настоящими Правилами.

3. Правила приёма в ОДОД

3.1. В ОДОД принимаются дети с 6 до 18 лет, проявившие желание заниматься творческой, спортивной и др. видами деятельности, предложенными структурным подразделением.

3.2. Зачисление в ОДОД производится на основании следующих документов:

- письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка при приёме в спортивные, технические, хореографические объединения.

3.3. Отказ гражданам в приёме их детей в ОДОД возможен по причине отсутствия вакантных мест в группах; при наличии медицинских противопоказаний.

3.4. Приём заявлений от родителей (законных представителей), осуществляют заведующий ОДОД, методист ОДОД, педагоги дополнительного образования в сроки:

- первый год обучения – с 25 августа до 10 сентября текущего года;
- второй и последующие годы обучения (при доукомплектовании группы) – до 05 сентября текущего года.

3.5. При отчислении обучающихся проводится дополнительный набор.

3.6. Зачисление и формирование групп в ОДОД производится с учётом специфики детского объединения и особенностей программы.

3.7. Зачисление обучающихся в ОДОД оформляется приказом директора ОУ.

3.8. Продолжительность учебных занятий и расписание определяются в соответствии с рекомендациями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.9. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. Деятельность обучающихся в ОДОД может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

3.11. В работе детских творческих объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.12. Лица, достигшие 18 лет, зачисляются в группы сверх списочного состава при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.13. При приёме обучающихся в ОДОД родители (законные представители) имеют право на ознакомление с Уставом ОУ, Положением о структурном подразделении, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, настоящими Правилами (в том числе на сайте ОУ).

3.14. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в ОДОД (в том числе на сайте ОУ).

4. Перевод обучающихся на следующий год обучения

4.1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу, переводятся на следующий год обучения. Перевод обучающихся утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

4.2. Обучающиеся в объединениях, не освоившие образовательную программу по различным причинам, могут повторить обучение по заявлению родителей (законных представителей).

4.3. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

5. Порядок комплектования

5.1. Комплектование объединений на новый учебный год производится до 10 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

5.2. Количество объединений в ОДОД определяется запросом обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) на конкретные программы и кадровым обеспечением ОУ; оформляется в учебно-производственном плане, который согласуется в отделе образования района и утверждается приказом директора ОУ.

5.3. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

5.4. Учебными объединениями второго и последующих годов обучения являются объединения, в состав которых входит не менее 75 % обучающихся, освоивших программу первого года обучения (и последующих) или вновь поступившие обучающиеся, зачисленные приказом директора на основании служебной записки педагога дополнительного образования по итогам проведённой диагностики. При выбытии обучающихся педагог дополнительного образования должен доукомплектовать объединение.

5.5. Комплектование групп, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам с использованием компьютерной техники, осуществляется соответственно оснащённости компьютерного класса (1 обучающийся – 1 рабочее место) с целью повышения эффективности реализации программ и качества образования.

6. Сохранение места в отделении дополнительного образования детей.

Место за обучающимися в ОДОД сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

7. Отчисление обучающихся.

7.1. Может производиться по следующим причинам:

- По заявлению родителей (законных представителей).
- В связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине.
- По решению ОУ за неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством. ОУ незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей).
- Наличия медицинского заключения, препятствующего обучению.

7.2. Прекращение обучения в группе по желанию ребёнка, родителей (законных представителей) считается выбытием. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора ОУ. При выбытии обучающегося из группы в соответствующей графе журнала учёта работы группы делается запись с указанием даты и причины выбытия.