

Принято педагогическим советом
ГБОУ школы № 542 (протокол №1 от
11.09.2016 года)

Утверждаю
Директор ГБОУ школы № 542
_____ А.Ш.Смирнова
11.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании сотрудников образовательного учреждения
(фонде надбавок и доплат) на 2016 – 2017 учебный год
(новая редакция с 01.09.2016г.)

В соответствии с действующей нормативной базой, Законом Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счёт бюджета Санкт-Петербурга», опираясь на Методические рекомендации, изложенные в приложении № 6, накопленный положительный опыт в учреждении в практике установления надбавок и доплат сотрудникам школы, в соответствии с Коллективным договором, имеющийся фонд надбавок и доплат расходуется следующим образом:

1.Доплаты и надбавки компенсирующего характера:

№ п/п	Расходование фонда надбавок и доплат на доплаты и премии сотрудникам	%, rubles	Примечание
1.	Доплата работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и опасными условиями труда в соответствии с законами и иными нормативными актами (за фактически отработанное время).		в соотв. с приложением №2 к Приказу ГосОбрСССР от 20.08.1990 № 579
1.1.	-учителю химии (работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ – п.1.155; работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием) – п.1.161)	4 % от должностного оклада (тарифной ставки). Выплачивается с учётом фактической нагрузки	
1. 2.	-работникам технического персонала (все виды работ, выполняемых в УВУ при переводе их на особо санитарно-эпидемиологический режим работы – п.1.158; работы по хлорированию воды, с приготовлением дезрастворов, а также с их применением – п. 1.159; погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную – п.1.153; стирка, сушка, глажение спецодежды – п.1.150; работы, связанные с чисткой мусорных ящиков, проведением их дезинфекции – п. 1.147; лакокрасочные работы и полировка мебели и полов – п. 1.175; работа на деревообрабатывающих станках – п. 1.178; работы на высоте 1,5 метра и более относительно поверхности земли (пола) – п. 1.183)	4 % от должностного оклада (тарифной ставки). Выплачивается с учётом фактической нагрузки	
2.	Доплата в случае привлечения работника к работе в выходной день или нерабочий праздничный день (фиксированной суммой).	до 8 000 рублей	
3.	За сверхурочную работу, участие в аварийно-восстановительных и ремонтных работах (фиксированной суммой).	до 8 000 рублей	
4.	Доплата за выполнение работ, не входящих в функциональные обязательства (за фактически		

	отработанное время):		
4. 1.	-за организацию бесплатного питания учащихся	7 000 руб.	
4. 2.	-за ведение базы данных метрополитена, базы ЕГЭ, заполнение документов строгой отчетности (аттестатов выпускникам), организацию работы по системе «Знак», «Статград», ведение базы «Параграф», «Электронный дневник».	до 10 000 руб. за каждое направление работы	
4. 3.	-председателям методических объединений	1 000 руб.	
4. 4.	-председателю профсоюзной организации	до 2 000 руб.	
4. 5.	-за выполнение обязанностей ответственного по охране труда	до 3 000 руб.	
4. 6.	-ответственного за обеспечение режима сдачи снятия объекта под охрану, взаимодействие с охранным предприятием	до 1000 руб.	
4. 7.	-за организацию и проведение районных мероприятий, проведение школьных открытых мероприятий, за победу (дипломы 1,2,3 степени) в районных предметных олимпиадах.	до 6 000 руб.	
4. 8.	-за работу с библиотечным фондом	до 8 000 руб.	
4. 9.	-за организацию подготовки и функционирования оздоровительного лагеря на базе учреждения	до 10 000 руб.	
4. 10.	-ответственному за художественно-оформительское направление работы в учебном заведении	до 3 500 руб.	
4.11	-за выполнение обязанностей классного руководителя 1-12 класса	до 1 500 руб.	
5.	За выполнение видов оплачиваемых работ, не входящих в должностные обязанности работников, но непосредственно связанных с образовательным процессом (за фактически отработанное время):		
5.1	-за проверку учителями письменных работ учащихся, учитывая изучаемые дисциплины, периодичность проверок и объём работы, принимая во внимание количество школьников (с доплатой за сверхнормативную наполняемость)	до 4 000 руб.	
5. 2	За заведование: - учебными мастерскими; - кабинетами (школьными помещениями); - спортивным залом; - библиотекой.	до 3 000 руб.	
5. 3.	За расширение зоны обслуживания, выполнение работ, не входящие в функциональные обязанности, по реализации задач деятельности образовательного учреждения по должностям, не введённым в типовое штатное расписание: -организация работы школьной редколлегии; -сайта образовательного учреждения; -за ведение воинского учёта сотрудников учреждения, -организация и проведение экскурсионной	до 3 000 руб. за каждое направление работы	

	работы с учащимися 5-11 классов по предметам «История и культура Санкт-Петербурга» и МХК.		
6.	Надбавки за напряжённость, интенсивность, высокое качество и результативность работы (фиксированной суммой и за фактически отработанное время):		
6. 1.	Служащим, рабочим	до 5 000 руб.	
6. 2.	Педагогическим работникам, прочим педагогическим работникам, специалистам по общеотраслевым должностям	до 10 000 руб.	
6. 3.	Административно-управленческому персоналу	до 25 000 руб.	
6. 4.	Учителям-предметникам, учителям начальных классов за умелую организацию работы с электронной базой учащихся, реализацию проекта «Электронный дневник»	до 7 000 руб.	
6.5.	Сотрудникам – компенсационные выплаты за проезд к месту обучения на курсах, для прохождения которых они направлены администрацией для обязательного выполнения законодательной базы функционирования учебного заведения	до 75% от фактических расходов	

2. Надбавки стимулирующего характера (выплаты фиксированной суммой):

2.1 Надбавки-стимулирующие выплаты за качество труда педагогического работника устанавливаются в соответствии с локальным актом «Положение о порядке распределения стимулирующей части ФНД в ГБОУ школе № 542», разработанном на основе утверждённых Комитетом по образованию критериев оценки труда педагогического работника и с учётом внутреннего компонента учреждения.

2.2 Основаниями для стимулирования педагогических работников являются показатели качества их профессиональной деятельности.

2.3 Ежемесячная стимулирующая надбавка за качество труда всех остальных категорий устанавливается в соответствии с критериями, разработанными школой самостоятельно и являющимися неотъемлемой частью эффективного контракта (приложением к трудовому договору) с сотрудником.

2.4 В учреждении создаётся отдельная комиссия по распределению и назначению стимулирующей надбавки за качество труда, которая действует на основании Положения о комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

2.5 Работник, претендующий на установление стимулирующей надбавки за качество труда, осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утверждёнными критериями.

2.6 Комиссия рассматривает материалы по самоанализу деятельности работника, осуществляет оценку объективности представленных результатов и принимает решение.

2.7 Надбавка к должностному окладу руководителя учреждения устанавливается распоряжением главы администрации Петродворцового района.

3. Премии за качество работы и результативность работникам школы (выплаты фиксированной суммой):

По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год работникам школы могут быть выплачены стимулирующие выплаты:

- за качественное проведение мероприятий;
- за высокий методический уровень мероприятий;

- за инновации;
 - за методические достижения;
 - за отсутствие травматизма во время образовательного процесса;
 - за подготовку школы к новому учебному году;
 - за участие в различных конкурсах и олимпиадах;
 - за подготовку новогодних праздников;
 - за подготовку медалистов;
 - за подготовку выпускных вечеров;
 - за подготовку к государственным мероприятиям, праздникам;
 - за высокий профессионализм и качество выполняемой работы;
 - за высокую интенсивность труда;
 - за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью школы;
 - за внедрение новых методов, разработок, информационных технологий и инновационных программ в образовательный процесс;
 - за внедрение и использование новых технических средств обучения;
 - за подготовку призеров олимпиад;
 - за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем в жизнеобеспечении школы;
 - за успешность учебной работы;
 - за высокие результаты итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА;
 - за активность во внеурочной, воспитательной деятельности;
 - за обобщение и распространение передового педагогического опыта;
 - за участие в методической, научно-исследовательской работе;
 - за успешность учебной деятельности учащихся групп продленного дня;
 - за эффективность воспитательной деятельности.
- Размер премирования определяется приказом руководителя.

4. Прочие единовременные выплаты (фиксированной суммой до 100% должностного оклада):

к профессиональным и государственным праздникам, юбилейным датам, в связи с рождением ребенка, в случае трагических событий.

5. Прочие выплаты:

В связи с изменением организационных условий труда, в том числе изменением (уменьшением) контингента обучающихся в образовательном учреждении, на основании ст. 74, 77 Трудового Кодекса Российской Федерации, при условии несогласия работника продолжать работу в изменённых условиях, в течение двух месяцев со дня уведомления оплату труда производить в учётном ранее установленной нагрузке.

Фонд расходуется по итогам по итогам месяца, квартала, года на основании решения комиссии по материальному стимулированию сотрудников, распределению ФНД и оформляется приказом руководителя учреждения.