

**Организационно - технологическая схема
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга в 2014 году**

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Санкт-Петербурга (далее – ГИА) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (далее – Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, распоряжением Комитета по образованию от 14.02.2014 № 454-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2014 году».

1.2. Настоящая организационно – технологическая схема (далее – схема) закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА. Данная схема определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга.

1.3. ГИА проводится:

в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) – для обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА;

в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов – для обучающихся, получивших среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

1.4. Участниками ГИА являются:

– обучающиеся, освоившие образовательные программы среднего общего образования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план и допущенные к ГИА решением педагогического совета образовательной организации (далее – обучающиеся);

- обучающиеся, получившие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;
- лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, а также граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее – выпускники прошлых лет).

2. Организационные структуры

2.1. Для организации и проведения ГИА в Петродворцовом районе формируются следующие организационные структуры:

- пункт первичной обработки информации (далее - ППОИ);
- пункт регистрации выпускников прошлых лет для сдачи ЕГЭ;
- пункты проведения ГИА (далее – ППЭ).

2.2. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Петродворцовом районе осуществляется ППОИ. ППОИ в Петродворцовом районе расположен на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения центра образования № 671 по адресу г.Петергоф, Санкт-Петербургский пр., 61.

Ответственный координатор по организации и проведению ГИА (далее – координатор) и ответственный за техническое обеспечение в ППОИ (администратор) назначаются распоряжением администрации района.

2.2.1. Координатор:

- является членом ГЭК;
- организует работу по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ЕГЭ в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) «Параграф: Образовательное учреждение» в подведомственных образовательных учреждениях для последующей передачи данных в региональную информационную систему;
- контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;
- организует явку на обучение (консультации) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ПК и работников ППЭ);
- организует регистрацию для участия в ЕГЭ выпускников прошлых лет;
- организует прием заявлений лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;
- предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;

2.2.2. Администратор:

- осуществляет поддержку работоспособности районного сервера баз данных АИС «Параграф: Район», АИС «Экзамен»;
- осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф: Образовательное учреждение» в подведомственных образовательных учреждениях;
- осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф: Район»;
- осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

– осуществляет распределение участников ЕГЭ и лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в ППЭ в каждый день проведения ЕГЭ в АИС «Экзамен»;

– формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

– осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ЕГЭ в ППЭ, расположенных в подведомственных образовательных организациях.

2.3. Пункт регистрации выпускников прошлых лет для сдачи ЕГЭ в Петродворцовом районе расположен на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения центра образования № 671 Петродворцового района Санкт-Петербурга, г. Петергоф, Санкт-Петербургский пр., 61.

Регистрация осуществляется по вторникам, четвергам с 14-00 до 17-00, по пятницам с 10-00 до 15-00.

Для участия в ГИА лица, указанные в пункте 1.4 схемы, с 1 по 28 февраля подают заявление с указанием формы сдачи ГИА и перечня учебных предметов, по которым планируют сдавать ГИА в текущем году.

При отсутствии возможности участвовать в ЕГЭ в установленные сроки, выпускники прошлых лет подают соответствующее заявление до 5 июля текущего года и участвуют в сдаче ЕГЭ в дополнительные сроки.

Обучающиеся подают заявление на участие в ГИА в образовательные организации, в которых они осваивали образовательные программы среднего общего образования или в образовательную организацию, в которую зачислены экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускники прошлых лет подают заявление на сдачу ЕГЭ в пункты регистрации.

Выпускники прошлых лет, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и не получившие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании подают заявление для участия в ГИА в образовательные организации, в которых они были допущены в установленном порядке к государственной итоговой аттестации.

2.4. Для проведения ГИА на базе образовательных организаций Петродворцового района созданы ППЭ:

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (ОУ)	Адрес ОУ	ФИО руководителя ОУ	Количество аудиторий
1	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 411 "Гармония" с углубленным изучением английского языка Петродворцового района Санкт-Петербурга	г. Петергоф, Ботаническая улица, д.6	Носаева Ирина Владимировна	13
2	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 412 Петродворцового района Санкт-Петербурга	г. Петергоф, Эрлеровский бульвар дом 20	Лавренова Елена Васильевна	20
3	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №419 Петродворцового района Санкт-Петербурга	г. Петергоф, Ботаническая улица, дом 8	Геворкян Татьяна Георгиевна	16
4	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 426 Петродворцового района Санкт-Петербурга	г. Ломоносов, ул.Владимирская, д.28	Стогова Елена Анатольевна	14
5	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 430	г. Ломоносов, ул.Скуридина, д.6а	Горбунова Евдокия Васильевна	11

	Петродворцового района Санкт-Петербурга			
6	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 436 Петродворцового района Санкт-Петербурга	г. Ломоносов, ул.Победы, д.28, корпус 2	Моисеенко Инна Петровна	12
7	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 567 Петродворцового района Санкт-Петербурга	г. Петергоф, ул. Шахматова, д. 10/1	Герасимова Ольга Анатольевна	16

2.4.1. Для проведения ГВЭ назначаются ППЭ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами.

2.4.2. Специализированные аудитории для лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются в ППЭ в необходимом количестве в соответствии с рекомендациями (заключениями) Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга и заявлениями родителей (законных представителей) выпускников.

2.4.3. Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позже, чем за день до экзамена, на котором организаторы предупреждаются об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 сентября текущего года у руководителя ППЭ и в отделе образования администрации района Санкт-Петербурга.

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

2.5. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Петродворцового района Санкт-Петербурга организуется система общественного наблюдения.

Регистрация лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляется администратором ГИА по четвергам с 14.00 до 17.00 в ГБОУ центр образования № 671 по адресу Петергоф, Санкт-Петербургский пр., дом 61. Администратор ГИА направляет сформированные списки в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ). Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет Комитет по образованию.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

3. Организация, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА

3.1. Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА в Петродворцовом районе осуществляют:

- администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга;
- отдел образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга;
- ГБОУ ИМЦ;
- образовательные организации (далее – ОО).

3.2. Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга:

- утверждает организационно-технологическую схему проведения ГИА в районе;
- утверждает место расположения ППОИ;
- определяет места расположения ППЭ;
- утверждает список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;

- определяет состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА на территории района, в срок до 15.03.2014;
- утверждает порядок доставки экзаменационных материалов в ППЭ и в РЦОИ по окончании экзаменов;
- назначает координатора и администратора;
- осуществляет взаимодействие с районными отделениями ГУ МВД по Санкт-Петербургу и Ленинградской области и медицинскими организациями по вопросу обеспечения проведения ГИА в ОУ.

3.3. Отдел образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга:

- организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА;
- обеспечивает условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных в подведомственных образовательных организациях;
- представляет заявки в РЦОКОиИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ;
- представляет в РЦОИ список членов ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом;
- представляет список организаторов в аудитории и вне аудитории, список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации Комитетом;
- определяет схему транспортной доставки экзаменационных материалов в ППЭ и в РЦОИ по окончании экзаменов;
- направляет официальные протоколы с результатами ГИА в места регистрации участников ЕГЭ в сроки, установленные Порядком.

3.4. ГБОУ ИМЦ:

- осуществляет сбор районных баз данных и проверку корректности заполнения полей баз данных;
- вносит данные из АИС «Параграф: Район» в региональную информационную систему;
- направляет на курсы повышения квалификации (далее - КПК) по образовательной программе РЦОКОиИТ в период с января по июнь 2014 года учителей-предметников, не принимавших участие в работе ПК или проходящих переобучение (раз в пять лет) в соответствии с Планом-заказом РЦОКОиИТ на текущий год и заявками ОО;
- направляет на обучение в СПб АППО педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся XI (XII) классов в соответствии с Планом-заказом РЦОКОиИТ и СПб АППО на текущий год и заявками ОО;
- осуществляет подготовку статистических и аналитических материалов по результатам ЕГЭ.

3.5. Образовательные организации:

- издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;
- направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами;
- информируют под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;

- в срок не позднее, чем за две недели до начала ГИА, выдают обучающимся, участвующим в ГИА, листовки с блок-схемами, которые определяют процедуру проведения ГИА и предупреждают о возможных последствиях при нарушении Порядка;
- осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;
- осуществляет сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф: Образовательное учреждение» и своевременно передают информацию в ППОИ (РЦОИ) в сроки, установленные уполномоченной организацией;
- освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» согласно распорядительному акту администрации района;
- закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) для участников ЕГЭ, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- передают незамедлительно апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА, в Конфликтную комиссию.

4. Информирование граждан

4.1. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах Комитета, образовательных организаций и официальном информационном портале ЕГЭ в Санкт-Петербурге публикуется следующая информация:

- о порядке проведения ГИА – до 1 сентября;
- о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА - до 31 декабря;
- о сроках проведения ГИА - до 1 апреля;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - до 20 апреля;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - до 20 апреля;
- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА - в течение двух рабочих дней со дня опубликования.

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Лица, имеющие доступ к экзаменационным материалам ГИА в 2014 году: координатор ЕГЭ в Петродворцовом районе, члены ГЭК, руководители ППЭ, помощники руководителей, организаторы в аудиториях.

5.2. Доставка экзаменационных материалов ГИА в ППЭ, в РЦОИ по окончании экзаменов осуществляется автомобильным транспортом членами ГЭК с соблюдением мер информационной безопасности.

5.5. В день экзамена до 8.00 члены ГЭК доставляют материалы в ППЭ и передают руководителям ППЭ. После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

5.6. По завершении экзамена экзаменационные материалы ГИА членами ГЭК доставляются и передаются в РЦОИ.

5.7. Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена, по истечении срока уничтожаются руководителем ППЭ.